



**INSTITUTO  
UNIVERSITARIO  
DE  
PROFESIONES  
GERENCIALES**

**I.U.P.G.**

RIF. J-30462995-8  
DECRETO 1.611

**PLANILLA DE REGISTRO DE GRADO**

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

Cédula de Identidad: \_\_\_\_\_

Teléfonos: Hab.: \_\_\_\_\_ Oficina: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

GERENCIA: Financiera  Industrial  Pública  Hotelera

De Oficinas  de Condominios  de Procesos Hospitalarios

SEDE: La Hoyada  Sabana Grande

TURNO: Matutino  Vespertino  Nocturno  Sabatino

Documentos consignados: (SOLO PARA SER LLENADO POR LA INSTITUCIÓN)

1.- Solvencia Administrativa \_\_\_\_\_

2.- Recibo de pago del Arancel de Grado:

Acto de Grado  Secretaría

Banco: \_\_\_\_\_ Nº transferencia: \_\_\_\_\_

Fecha transferencia: \_\_\_\_\_ Monto: \_\_\_\_\_

Por medio de la presente hago constar que culminé las 103 U.C correspondientes a la Gerencia respectiva, y las actividades especiales (Pasantías, Servicio Comunitario y Trabajo Especial de Grado), por lo tanto solicito la revisión del expediente y proceder al Registro de Grado.

Recibido en Registro y Control de Estudios por:

Firma del estudiante:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_