



RIF. J-30462995-8
DECRETO 1.611

**PROGRAMAS ANALÍTICOS DE CARRERA
TSU EN GERENCIA PÚBLICA
MODALIDAD PRESENCIAL 12 U/C**

ÍNDICE DE PROGRAMAS ANALÍTICOS DE CÁTEDRA POR PERÍODO ACADÉMICO

ÍNDICE DE PROGRAMAS ANALÍTICOS DE CÁTEDRA POR PERÍODO ACADÉMICO.....	1
Período Académico: 1º	3
PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA INTRODUCCIÓN A LA GERENCIA	3
PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA VISIÓN CONTEMPORÁNEA.....	5
PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA TÉCNICAS DE ESTUDIO	7
PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA MATEMÁTICA	9
Período Académico: 2º	11
PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y POLÍTICA	11
PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	13
PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA CONTABILIDAD I	15
PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA LÓGICA.....	17
Período Académico: 3º	20
PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE	20
PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA REDACCIÓN DE INFORMES GERENCIALES	22
PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA CONTABILIDAD II	25
PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA ESTADÍSTICA	27
Período Académico: 4º	29
PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA GERENCIA DE TALENTO HUMANO	29
PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	31
PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA GERENCIA DE TRÁMITES PÚBLICOS.....	33
PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA TEORÍA POLÍTICA	37
Período Académico: 5º	39
PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA INTRODUCCIÓN AL DERECHO.....	39
PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO.....	41
PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA CONTABILIDAD DE FINANZAS PÚBLICAS	43
PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	45
Período Académico: 6º	47
PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA DERECHO ADMINISTRATIVO	47
PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	49
PROGRAMA ANALÍTICO TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y CONTRATACIÓN COLECTIVA	51
PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA ANTEPROYECTO TRABAJO ESPECIAL DE GRADO	53

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA SERVICIO COMUNITARIO.....	55
Período Académico: 7º	57
PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA INGLÉS I	57
PROGRAMA ANALÍTICO DE CÁTEDRA INFORMÁTICA I	59
PROGRAMA ANALÍTICO TÉCNICAS DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	61
PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA DERECHO TRIBUTARIO E IMPUESTOS ESPECIALES.....	63
Período Académico: 8º	65
PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA INGLÉS II	65
PROGRAMA ANALÍTICO DE LA CÁTEDRA DINÁMICA FISCAL.....	67
PROGRAMA ANALÍTICO DE CÁTEDRA INFORMÁTICA II	69
PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA IMPUESTO SOBRE LA RENTA	71
PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA PASANTÍAS.....	73
Período Académico: 9º	75
PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA RÉGIMEN MUNICIPAL.....	75
PROGRAMA ANALÍTICO DE CATEDRA ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN.....	77
PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA SENIAT.....	79
PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA RELACIONES INTERNACIONALES	81
PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA PASANTÍAS.....	83
PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA TRABAJO ESPECIAL DE GRADO	85

Período Académico: 1º

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA INTRODUCCIÓN A LA GERENCIA

IUPG	PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:					
	PÚBLICA		NOMBRE DEL PROGRAMA:		INTRODUCCIÓN A LA GERENCIA	
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERÍODO ACADÉMICO
NINGUNA	IGEO33	2	2	PRESENCIAL	12UC	PRIMERO

OBJETIVO GENERAL:

Proporcionar a los estudiantes una base sólida y actualizada en los fundamentos teóricos, prácticos y tecnológicos de la gerencia, que les permita comprender, diseñar, manejar, revisar, controlar, evaluar y dar seguimiento a los procesos de gestión y productivos a nivel gerencial, con un enfoque innovador, ético y adaptado a las demandas del mercado laboral nacional e internacional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y CONTENIDO TEMÁTICO:

OBJETIVO ESPECÍFICO 1:

Comprender la evolución histórica de la gerencia y sus modelos, identificando las tendencias actuales y futuras en el ámbito gerencial.

CONTENIDO TEMÁTICO:

- Síntesis histórica de la gerencia desde la administración científica hasta la era digital.
- Modelos gerenciales clásicos y contemporáneos: Taylorismo, Fordismo, Teoría de las Relaciones Humanas, Enfoque de Sistemas, Gerencia por Objetivos, Gerencia por Competencias, entre otros.
- Tendencias actuales de la gerencia: transformación digital, inteligencia artificial, big data, automatización y gestión remota.
- Innovaciones tecnológicas aplicadas a la gerencia: herramientas de software, plataformas colaborativas y sistemas de gestión integrada (ERP, CRM).

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- Drucker, P. F. (1999). Los desafíos de la gerencia para el siglo XXI. HarperBusiness.
- Mintzberg, H. (2009). Gerenciendo. Berrett-Koehler Publishers.
- Chiavenato, I. (2017). Administración de Recursos Humanos. McGraw-Hill.
- Kotter, J. P. (2012). Liderando el cambio. Harvard Business Review Press.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2:

Dominar los conceptos, fundamentos y principios de la gerencia, aplicándolos en contextos prácticos y multidisciplinarios.

CONTENIDO TEMÁTICO:

- Conceptos básicos de gerencia: definición, características y clasificación.
- Fundamentos de la gerencia: planificación, organización, dirección y control.
- Principios gerenciales: eficiencia, eficacia, productividad y calidad.
- Aplicación práctica de la gerencia en diferentes sectores: hotelero, público, financiero, PÚBLICA y hospitalario.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- Robbins, S. P., & Coulter, M. (2018). Administración. Pearson.
- Koontz, H., & Weirich, H. (2012). Administración: Una perspectiva global y empresarial. McGraw-Hill.
- Hellriegel, D., & Slocum, J. W. (2011). Comportamiento organizacional. Cengage Learning.

OBJETIVO ESPECÍFICO 3:

Desarrollar habilidades para el diseño, manejo y evaluación de procesos gerenciales, con enfoque en la mejora continua y la innovación.

CONTENIDO TEMÁTICO:

- Gerencia por procesos: diseño, implementación y optimización.
- Herramientas para la gestión de procesos: diagramas de flujo, mapas de procesos, BPM (Business Process Management).
- Control y evaluación de procesos: indicadores de desempeño (KPI), balanced scorecard.
- Mejora continua y metodologías ágiles: Lean, Six Sigma, Scrum.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- Hammer, M., & Champy, J. (2006). Reingeniería de procesos. Norma.
- Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (1996). El cuadro de mando integral: Cómo traducir la estrategia en acción. Harvard Business Review Press.
- Womack, J. P., & Jones, D. T. (2003). Pensamiento Lean: Elimine el desperdicio y cree riqueza en su empresa. Simon & Schuster.

OBJETIVO ESPECÍFICO 4:

Promover el ejercicio ético y responsable de la gerencia, fomentando la innovación y la adaptabilidad en entornos laborales dinámicos.

CONTENIDO TEMÁTICO:

- Ética gerencial: principios, valores y responsabilidad social.
- Liderazgo ético y transformacional.
- Innovación y creatividad en la toma de decisiones gerenciales.
- Adaptabilidad y resiliencia en entornos VUCA (Volátil, Incierto, Complejo y Ambiguo).

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- Covey, S. R. (2004). El octavo hábito: De la efectividad a la grandeza. Free Press.
- Goleman, D. (2000). Liderazgo que obtiene resultados. Harvard Business Review.
- Freeman, R. E. (2010). Gestión estratégica: Un enfoque de stakeholders. Cambridge University Press.

METODOLOGÍA:

- Clases teórico-prácticas con estudios de casos reales.
- Uso de simuladores y herramientas tecnológicas para la gestión.
- Talleres de innovación y diseño de procesos.
- Proyectos integradores aplicados a cada mención de estudio.

Este programa está diseñado para garantizar que los estudiantes adquieran las competencias necesarias para insertarse efectivamente en el mercado laboral, contribuir con innovaciones en su área profesional y ejercer su profesión con ética y responsabilidad. Además, se fomenta el desarrollo de habilidades para la implementación de tecnologías emergentes y la aplicación de normativas actuales en el ámbito de la ecología y el desarrollo sustentable.

Este programa está actualizado y alineado con las últimas tendencias en sostenibilidad, innovación tecnológica y políticas de Estado, garantizando una formación integral y competitiva para los futuros Técnicos Superiores Universitarios en gerencia.

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA VISIÓN CONTEMPORÁNEA

IUPG		PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:					
PÚBLICA			NOMBRE DEL PROGRAMA:		VISIÓN CONTEMPORÁNEA		
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERÍODO ACADÉMICO	
NINGUNA	VIC033	3	3	PRESENCIAL	12UC	PRIMERO	

OBJETIVO GENERAL

El estudiante será capaz de analizar la visión contemporánea de Venezuela en el contexto geopolítico actual, su modelo de desarrollo, su participación en el mundo multipolar y en organizaciones internacionales, así como las innovaciones tecnológicas y políticas de Estado vinculadas al desarrollo socio-productivo y la protección del medio ambiente, aplicando estos conocimientos a los procesos administrativos y gerenciales en el ámbito nacional e internacional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y CONTENIDO TEMÁTICO:

OBJETIVO ESPECÍFICO 1:

Analizar la visión geopolítica venezolana actual, su modelo de desarrollo y su participación en el mundo multipolar, identificando los acuerdos y convenios bilaterales de cooperación económica de interés para el país.

CONTENIDO TEMÁTICO:

- Visión Geopolítica y Modelo de Desarrollo de Venezuela
- Visión geopolítica venezolana en el contexto actual.
- Modelo de desarrollo: Transición del modelo rentista a un modelo productivo.
- Participación de Venezuela en el mundo multipolar.
- Acuerdos y convenios bilaterales de cooperación económica: ALBA, Petrocaribe, Mercosur.
- Nuevas exportaciones de productos nacionales: Petróleo, oro, productos agrícolas.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- Ministerio del Poder Popular para Relaciones Exteriores de Venezuela. (2022). Política Exterior de Venezuela en el Contexto Multipolar.
- República Bolivariana de Venezuela. (2020). Ley Plan de la Patria 2025-2030: Líneas Generales del Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación. Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.655 Extraordinario del 15 de diciembre de 2020.

<https://www.planificacion.gob.ve/wp-content/uploads/2021/01/Gaceta-Oficial-6655.pdf>

OBJETIVO ESPECÍFICO 2:

Evaluar la participación de Venezuela en organizaciones internacionales y su impacto en el desarrollo socio-productivo, con énfasis en la abolición del modelo rentista y las nuevas exportaciones de productos nacionales.

CONTENIDO TEMÁTICO:

- Participación de Venezuela en Organizaciones Internacionales
- Organizaciones internacionales: ONU, OPEP, CELAC, UNASUR.
- Impacto de la participación en el desarrollo socio-productivo.
- Abolición del modelo rentista: Estrategias y resultados.
- Nuevas exportaciones y diversificación económica.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- OPEP. (2021). Informe Anual sobre la Producción y Exportación de Petróleo.
- CELAC. (2022). Informe sobre Cooperación Económica en América Latina y el Caribe.

OBJETIVO ESPECÍFICO 3:

Comprender las últimas tendencias e innovaciones tecnológicas y políticas de Estado vinculadas a la protección del medio ambiente y su aplicación en los procesos administrativos y gerenciales.

CONTENIDO TEMÁTICO:

- Innovaciones Tecnológicas y Políticas de Estado
- Tendencias tecnológicas aplicadas al desarrollo socio-productivo.
- Políticas de Estado para la protección del medio ambiente.
- Aplicación de tecnologías verdes en los procesos administrativos y gerenciales.
- Casos de éxito: Energías renovables, agricultura sostenible.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- Ministerio del Poder Popular para Ecosocialismo. (2021). Políticas de Estado para la Protección del Medio Ambiente.
- ONU. (2020). Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

OBJETIVO ESPECÍFICO 4:

Analizar el resumen histórico de Venezuela desde la Primera República hasta los planes nacionales de desarrollo para el siglo XXI, identificando los modelos de procesos administrativos y gerenciales aplicados en cada período.

CONTENIDO TEMÁTICO:

- Resumen Histórico y Modelos de Procesos Administrativos
- Primera República: Discurso de Angostura y su influencia en la administración pública.
- Períodos históricos: Modelos administrativos y gerenciales aplicados.
- Planes nacionales de desarrollo para el siglo XXI: Plan de la Patria.
- Análisis comparativo de los modelos de gestión en cada período.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- Bolívar, S. (1819). Discurso de Angostura.
- Plan de la Patria 2025-2030. (2020). Líneas Generales del Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS GENERALES

- Ministerio del Poder Popular para Relaciones Exteriores de Venezuela. (2022). Política Exterior de Venezuela en el Contexto Multipolar.
- OPEP. (2021). Informe Anual sobre la Producción y Exportación de Petróleo.
- CELAC. (2022). Informe sobre Cooperación Económica en América Latina y el Caribe.
- Ministerio del Poder Popular para Ecosocialismo. (2021). Políticas de Estado para la Protección del Medio Ambiente.
- ONU. (2020). Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
- Bolívar, S. (1819). Discurso de Angostura.
- República Bolivariana de Venezuela. (2020). Ley Plan de la Patria 2025-2030: Líneas Generales del Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación. Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.655 Extraordinario del 15 de diciembre de 2020.
<https://www.planificacion.gob.ve/wp-content/uploads/2021/01/Gaceta-Oficial-6655.pdf>

METODOLOGÍA

- Clases teóricas y prácticas.
- Análisis de casos reales y simulaciones.
- Uso de herramientas tecnológicas (plataformas colaborativas, software de gestión).
- Trabajos grupales y presentaciones.
- Evaluaciones continuas y un proyecto final aplicado a un contexto real.

Este programa está diseñado para preparar a los estudiantes con las competencias necesarias para insertarse efectivamente en el mercado laboral, promoviendo la innovación, la ética profesional y la adaptabilidad a los cambios tecnológicos y normativos en el ámbito gerencial y administrativo. Además, se fomenta el desarrollo de habilidades para la implementación de tecnologías emergentes y la aplicación de normativas actuales en el ámbito de la ecología y el desarrollo sustentable.

Este programa está actualizado y alineado con las últimas tendencias en sostenibilidad, innovación tecnológica y políticas de Estado, garantizando una formación integral y competitiva para los futuros Técnicos Superiores Universitarios en Gerencia.

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA TÉCNICAS DE ESTUDIO

IUPG	PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:						
	PÚBLICA		NOMBRE DEL PROGRAMA:		TÉCNICAS DE ESTUDIO		
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERÍODO ACADÉMICO	
NINGUNA	TEE023	2	3	PRESENCIAL	12UC	PRIMERO	

OBJETIVO GENERAL

Los estudiantes deben dominar y aplicar estrategias efectivas en el estudio académico, para optimizar su aprendizaje y desempeño en el desarrollo de la carrera de Técnico Superior en Gerencia, utilizando herramientas tecnológicas innovadoras y técnicas de gestión del tiempo, que les permitan alcanzar un alto rendimiento académico y profesional, tanto en Venezuela como en otros contextos internacionales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y CONTENIDO TEMÁTICO

OBJETIVO ESPECÍFICO 1:

Los estudiantes deben comprender la importancia de la gestión eficiente del tiempo para el éxito académico y profesional, identificar técnicas para planificar, priorizar y organizar tareas de estudio, y explorar herramientas digitales y métodos tradicionales para administrar el tiempo.

CONTENIDO TEMÁTICO:

- Gestión eficiente del tiempo:
 - Importancia de la planificación en el ámbito académico y profesional.
- Técnicas de organización del tiempo:
 - Matriz de Eisenhower: Urgente vs. Importante.
 - Técnica Pomodoro: Enfoque en intervalos de trabajo y descanso.
- Planificación de horarios y calendarios:
 - Uso de herramientas digitales (Google Calendar, Trello, Notion, entre otros).
 - Métodos tradicionales (agendas y planificadores físicos).
- Estrategias para evitar la procrastinación:
 - Identificación de distractores y técnicas para superarlos.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- Covey, S. R. (1989). Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva. Paidós.
- Allen, D. (2001). Organízate con eficacia: El arte de la productividad sin estrés. Penguin Books.
- Cirillo, F. (2006). La técnica Pomodoro. FC Garage.

TENDENCIAS ACTUALES:

- Uso de aplicaciones de productividad como Notion, Trello y Asana para la gestión del tiempo.
- Integración de técnicas de gamificación en la planificación de tareas.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2:

Los estudiantes deben analizar el dilema ético del uso y manejo de la Inteligencia Artificial (IA), su impacto en la sociedad y en la toma de decisiones, así como su aplicación en el ámbito académico y laboral. Identificar prácticas responsables y consideraciones éticas al utilizar herramientas basadas en IA y entender qué es el plagio y sus implicaciones legales. Desarrollar habilidades de lectura crítica y analítica.

CONTENIDO TEMÁTICO:

- Ética de la Inteligencia Artificial:
 - Impacto social y en la toma de decisiones.
 - Sesgos algorítmicos y su influencia en los resultados.
- Privacidad y seguridad en el uso de datos:
 - Protección de datos personales y académicos.
 - Uso responsable de herramientas basadas en IA.
- Plagio y sus implicaciones legales:
 - Definición y tipos de plagio.
 - Herramientas para la detección de plagio (Turnitin, Grammarly entre otros).
- Técnicas de lectura crítica y analítica

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- Floridi, L. (2019). La lógica de la información: Una teoría de la filosofía como diseño conceptual. Oxford University Press.
- Taddeo, M., & Floridi, L. (2018). Cómo la IA puede ser una fuerza para el bien. Science.
- Russell, S., & Norvig, P. (2020). Inteligencia artificial: Un enfoque moderno. Pearson.

TENDENCIAS ACTUALES:

- Uso de herramientas de IA como DeepSeek, ChatGPT para la redacción y revisión de textos académicos.

- Implementación de sistemas de detección de plagio basados en IA.

OBJETIVO ESPECÍFICO 3:

Los estudiantes deben dominar y aplicar métodos, técnicas y estrategias para el estudio académico, a través de la exploración de diferentes enfoques de estudio, como el activo, reflexivo y colaborativo, practicar técnicas de lectura crítica, toma de apuntes y resumen, y desarrollar habilidades de investigación y evaluación de fuentes.

CONTENIDO TEMÁTICO:

- Enfoques de estudio:
 - Enfoque activo, reflexivo y colaborativo.
- Técnicas de lectura crítica:
 - Subrayado, anotaciones marginales y síntesis.
- Toma de apuntes y resumen:
 - Métodos Cornell y esquemático.
- Habilidades de investigación:
 - Evaluación de fuentes confiables (CRAAP Test, entre otros).
 - Uso de bases de datos académicas (Google Scholar, JSTOR, entre otros).
- Estrategias de memorización:
 - Mapas conceptuales y mentales.
 - Técnicas de repetición espaciada.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- McDaniel, M. A., & Einstein, G. O. (2007). Memoria prospectiva: Una visión general y síntesis de un campo emergente. Sage.
- Weinstein, Y., & Mayer, R. E. (1986). La enseñanza de estrategias de aprendizaje. Handbook of Research on Teaching.
- Novak, J. D., & Cañas, A. J. (2008). La teoría subyacente a los mapas conceptuales y cómo construirlos y utilizarlos. Institute for Human and Machine Cognition.

TENDENCIAS ACTUALES:

- Uso de herramientas digitales como MindMeister y XMind para la creación de mapas conceptuales.
- Implementación de técnicas de aprendizaje adaptativo basadas en IA.

OBJETIVO ESPECÍFICO 4:

Los estudiantes deben desarrollar habilidades para el aprovechamiento efectivo de las nuevas tecnologías, aplicaciones y programas en el ámbito académico y profesional, con énfasis en la gestión del conocimiento y la innovación en los procesos de estudio.

CONTENIDO TEMÁTICO:

- Aprovechamiento de nuevas tecnologías:
 - Herramientas digitales para la gestión del conocimiento (Evernote, OneNote, entre otros).
 - Plataformas de aprendizaje en línea (Coursera, edX, Moodle, entre otros).
- Aplicaciones y programas innovadores:
 - Uso de software de productividad (Microsoft Office 365, Google Workspace, entre otros).
 - Herramientas de colaboración en línea (Slack, Microsoft Teams, entre otros).
- Innovación en los procesos de estudio:
 - Aprendizaje basado en proyectos (ABP).
 - Uso de realidad virtual y aumentada en la educación.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- Siemens, G. (2005). Conectivismo: Una teoría del aprendizaje para la era digital. International Journal of Instructional Technology and Distance Learning.
- Prensky, M. (2001). Nativos digitales, inmigrantes digitales. On the Horizon.
- Bates, A. W. (2015). Enseñar en la era digital: Directrices para diseñar la enseñanza y el aprendizaje. Tony Bates Associates Ltd.

TENDENCIAS ACTUALES:

- Implementación de entornos virtuales de aprendizaje (EVA) en la educación superior.
- Uso de herramientas de IA para la personalización del aprendizaje.

INNOVACIONES TECNOLÓGICAS INCLUIDAS

- Uso de herramientas digitales (Notion, Trello, MindMeister).
- Implementación de plataformas de aprendizaje en línea (Moodle, Coursera).
- Aplicación de inteligencia artificial en la personalización del aprendizaje.

Este programa está diseñado para garantizar que los estudiantes adquieran competencias técnicas y prácticas que les permitan insertarse efectivamente en el mercado laboral venezolano e internacional, promoviendo la innovación y el ejercicio ético de la profesión.

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA MATEMÁTICA

IUPG		PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:					
PÚBLICA			NOMBRE DEL PROGRAMA:		MATEMÁTICA		
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERÍODO ACADÉMICO	
NINGUNA	MAT034	3	3	PRESENCIAL	12UC	PRIMERO	

Objetivo General

Desarrollar competencias matemáticas aplicadas a la gestión organizacional mediante el dominio de sistemas numéricos, relaciones, funciones, análisis de límites y derivadas, utilizando herramientas tecnológicas para la optimización de procesos gerenciales y la toma de decisiones en contextos económicos y administrativos.

Objetivos Específicos, Contenido Temático

Objetivo Específico 1:

Aplicar sistemas numéricos, desigualdades e intervalos en la resolución de problemas gerenciales.

Contenido Temático:

- Sistemas numéricos: naturales, enteros, racionales, irracionales y reales.
- Desigualdades lineales y cuadráticas aplicadas a restricciones presupuestarias.
- Intervalos abiertos y cerrados en modelos de fluctuación económica.
- Herramientas digitales: Excel, GeoGebra y calculadoras financieras.

Referencias Documentales:

- Baldor, A. (1994). Álgebra. Publicaciones Cultura.
- Navarro, E. (2005). Problemas de análisis y geometría analítica. Editorial Thomson.
- Instituto Nacional de Estadística (INE). (2023). Manual de aplicaciones matemáticas para datos económicos.

Objetivo Específico 2:

Utilizar teoría de conjuntos y relaciones para optimizar procesos organizacionales.

Contenido Temático:

- Operaciones entre conjuntos: unión, intersección, diferencia.
- Diagramas de Venn aplicados a segmentación de mercados.
- Relaciones binarias en bases de datos gerenciales.
- Aplicaciones en logística y cadena de suministro.

Referencias Documentales:

- Cavani, B., & Orellana, J. (1999). Matemáticas aplicadas a la gerencia. IUPG.
- Rabuffetti, H. (2010). Introducción al análisis matemático. Editorial Limusa.

OBJETIVO ESPECÍFICO 3:

Modelar funciones matemáticas para el análisis de escenarios económicos y gerenciales.

Contenido Temático:

- Funciones lineales y cuadráticas en proyecciones financieras.
- Funciones logarítmicas en cálculo de intereses y crecimiento poblacional.
- Software especializado: MATLAB, Desmos, Tableau.
- Casos prácticos: equilibrio de mercado en sectores hotelero e PÚBLICA.

Referencias Documentales:

- Eslava, M. E., & Velasco, J. (1997). Introducción a las matemáticas universitarias. McGraw-Hill.
- Ministerio del Poder Popular de Planificación (MPPP). (2022). Guía de modelaje económico para PYMES.

Objetivo Específico 4:

Aplicar límites y derivadas en la optimización de recursos y procesos decisarios.

Contenido Temático:

- Límites y continuidad en planes de producción.
- Derivadas para maximización de utilidades y minimización de costos.
- Análisis marginal en economía.
- Herramientas computacionales: Python, R Studio.

Referencias Documentales:

- Stewart, J. (2015). Cálculo: Trascendentes tempranas. Cengage Learning.
- Superintendencia Nacional de Gestión Tributaria (SENIAT). (2023). Manual de cálculos financieros para gerentes.

METODOLOGÍA

- Clases teórico-prácticas con estudios de caso venezolanos.
- Laboratorios computarizados con software matemático.
- Proyectos aplicados a cada mención (ej: modelo de demanda hotelera).

- El programa está diseñado para que los estudiantes adquieran competencias técnicas y éticas que les permitan insertarse efectivamente en el mercado laboral, tanto en Venezuela como en otros países, promoviendo la innovación y la sostenibilidad en la gestión empresarial. Además, se fomenta el desarrollo de habilidades para la implementación de tecnologías emergentes y la aplicación de normativas actuales en el ámbito de la ecología y el desarrollo sustentable.
- Este programa está actualizado y alineado con las últimas tendencias en sostenibilidad, innovación tecnológica y políticas de estado, garantizando una formación integral y competitiva para los futuros técnicos superiores en gerencia.

Período Académico: 2º

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y POLÍTICA

IUPG PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:						
PÚBLICA			NOMBRE DEL PROGRAMA:		FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y POLÍTICA	
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERIODO ACADÉMICO
VIC033	FEP033	3	2	PRESENCIAL	12UC	SEGUNDO

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar en los estudiantes las competencias necesarias para comprender, analizar y aplicar los fundamentos económicos y políticos en la gestión organizacional, con un enfoque en la innovación tecnológica, la sostenibilidad y las políticas públicas actuales en Venezuela, que les permita optimizar procesos, tomar decisiones gerenciales efectivas y contribuir al desarrollo económico y social del país.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y CONTENIDO TEMÁTICO:

OBJETIVO ESPECÍFICO 1

Comprender los fundamentos teóricos y prácticos de la economía venezolana actual, sus modelos y su aplicación en la gestión organizacional.

CONTENIDO TEMÁTICO:

1. Conceptos de Economía:

- Definición, evolución y enfoques contemporáneos.
- Importancia de la economía en la toma de decisiones gerenciales.

2. Sistemas Económicos:

- Economía de mercado, planificada y mixta.
- Economía digital y su impacto en los sectores PÚBLICA, financiero, hotelero y público.

3. Principios de la Economía:

- Eficiencia, equidad, sostenibilidad y competitividad.
- Externalidades y bienes públicos.

4. Modelos Económicos:

- Modelos clásicos (Adam Smith, David Ricardo).
- Modelos contemporáneos (Keynesianismo, Monetarismo, Economía del Comportamiento).
- Aplicación de modelos económicos en la gestión de procesos.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- Mankiw, N. G. (2020). Principios de economía (9ª ed.). Cengage Learning.
- Stiglitz, J. E., & Rosengard, J. K. (2015). Economía del sector público (4ª ed.). W.W. Norton & Company.
- Acemoglu, D., & Robinson, J. A. (2019). El pasillo estrecho: Estados, sociedades y el destino de la libertad. Penguin Books.
- BCV (2023). Informe Económico Anual 2022. Banco Central de Venezuela.
- MPPEPP (2022). Plan de Desarrollo Económico y Social 2023-2025. Ministerio de Planificación.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2

Analizar los elementos que componen los modelos económicos y su relación con la gestión de costos, ingresos y procesos productivos.

CONTENIDO TEMÁTICO:

1. Oferta y Demanda:

- Ley de la oferta y la demanda.
- Elasticidad y su aplicación en la fijación de precios.

2. Funciones de Producción:

- Función de producción y rendimientos a escala.
- Innovación tecnológica en los procesos productivos.

3. Gestión de Costos:

- Costos fijos, variables, directos e indirectos.
- Herramientas digitales para la gestión de costos (ERP, software de contabilidad).

4. Ingresos y Plazos:

- Ingresos totales, medios y marginales.
- Análisis de corto y largo plazo en la toma de decisiones.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- Varian, H. R. (2014). Microeconomía intermedia: Un enfoque actual (9ª ed.). W.W. Norton & Company.
- Pindyck, R. S., & Rubinfeld, D. L. (2020). Microeconomía (9ª ed.). Pearson.
- Kaplan, R. S., & Atkinson, A. A. (2015). Contabilidad gerencial avanzada (3ª ed.). Pearson.

- SENIAT (2023). Manual de Costos y Precios para Sectores Estratégicos. Gaceta Oficial N° 42.500.
- SUNDDE (2022). Normativas para la Gestión de Costos y Precios. Gaceta Oficial N° 42.350.

OBJETIVO ESPECÍFICO 3

Evaluar la dinámica de los mercados financieros y su impacto en la gestión económica y política.

Contenido Temático:

1. Mercados Financieros:

- Tipos de mercados (capitales, dinero, divisas).
- Fintech y su impacto en los sistemas financieros.

2. Instrumentos Financieros:

- Acciones, bonos, derivados y criptomonedas.
- Riesgos y oportunidades en los mercados financieros.

3. Intermediarios Financieros:

- Rol de bancos, fondos de inversión y aseguradoras.
- Regulación financiera en Venezuela (SUDEBAN, BCV).

4. Políticas Monetarias y Fiscal:

- Impacto de las políticas monetarias en la economía venezolana.
- Inflación, control de precios y su efecto en los sectores productivos.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- Mishkin, F. S. (2022). Economía del dinero, la banca y los mercados financieros (12^a ed.). Pearson.
- Bodie, Z., Kane, A., & Marcus, A. J. (2021). Inversiones (12^a ed.). McGraw-Hill.
- Banco Central de Venezuela (2023). Informe de Política Monetaria. Disponible en: www.bcv.org.ve.
- SUDEBAN (2023). Circular sobre Gestión de Riesgos Financieros. Gaceta Oficial N° 42.600.
- Ley de Ilícitos Cambiarios (2022). Gaceta Oficial N° 42.450.

OBJETIVO ESPECÍFICO 4

Aplicar políticas económicas y organizacionales en el contexto venezolano, con enfoque en la innovación y la sostenibilidad.

CONTENIDO TEMÁTICO:

1. Políticas Organizacionales:

- Gestión de calidad y seguridad en procesos de gestión pública.
- Innovación tecnológica en la gestión pública y privada.

2. Políticas Económicas en Venezuela:

- Evolución de las políticas económicas (rentismo petrolero, controles cambiarios).
- Estrategias de desarrollo sostenible y diversificación económica.

3. Procesos de Producción:

- Eficiencia y productividad en sectores clave (PÚBLICA, turismo, salud).
- Economía circular y su aplicación en Venezuela.

4. Casos de Estudio:

- Análisis de políticas exitosas en otros países y su adaptación al contexto venezolano.
- Impacto de la innovación tecnológica en la competitividad empresarial.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- Hausmann, R., & Rodríguez, F. (2014). Venezuela antes de Chávez: Anatomía de un colapso económico. Penn State University Press.
- Weisbrod, M., & Sandoval, L. (2007). La economía venezolana en los años de Chávez. Center for Economic and Policy Research.
- ONU (2021). Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible. Disponible en: www.un.org/sustainabledevelopment.
- MPPAM (2023). Estrategia Nacional de Economía Circular. Ministerio de Ambiente.
- Ley Orgánica de Ciencia, Tecnología e Innovación (LOCTI, 2022). Gaceta Oficial N° 42.550.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

- Clases teórico-prácticas con estudios de caso.
- Uso de herramientas digitales (simuladores económicos, software de gestión).
- Análisis de políticas públicas y su impacto en el sector productivo.
- Trabajos grupales y presentaciones sobre temas actuales.
- Este programa está diseñado para que los estudiantes no solo adquieran conocimientos teóricos, sino que también desarrollen habilidades prácticas y críticas que les permitan insertarse efectivamente en el mercado laboral y contribuir al desarrollo económico y social de Venezuela y otras naciones. Además, se fomenta el desarrollo de habilidades para la implementación de tecnologías emergentes y la aplicación de normativas actuales en el ámbito de la ecología y el desarrollo sustentable. Este programa está actualizado y alineado con las últimas tendencias en sostenibilidad, innovación tecnológica y políticas de Estado, garantizando una formación integral y competitiva para los futuros Técnicos Superiores Universitarios en Gerencia.

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

IUPG PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:						
PÚBLICA		NOMBRE DEL PROGRAMA:			LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERÍODO ACADÉMICO
NINGUNA	LYC034	3	4	PRESENCIAL	12UC	SEGUNDO

Objetivo General

Desarrollar competencias comunicativas efectivas en el ámbito gerencial, mediante el dominio de técnicas de lenguaje formal, herramientas tecnológicas y estrategias de comunicación interna/externa, para optimizar procesos organizacionales, fortalecer la toma de decisiones y promover un liderazgo ético en contextos digitales y presenciales.

Objetivos Específicos y Contenidos Temáticos

Objetivo Específico 1

Comprender y aplicar el lenguaje comunicacional en procesos gerenciales, integrando modelos lingüísticos y tendencias actuales.

Contenido Temático:

1. Fundamentos de la comunicación gerencial:
 - Definición, importancia y funciones del lenguaje en la gestión.
 - Diferencias entre comunicación interna y externa.
2. Modelos lingüísticos aplicados a la
 - Modelo de Shannon y Weaver (comunicación eficiente).
 - Modelo de Mintzberg (comunicación en estructuras organizacionales).
3. Impacto del lenguaje en la toma de decisiones y liderazgo:
 - Claridad, precisión y persuasión en mensajes gerenciales.
 - Casos prácticos: Análisis de comunicaciones en empresas venezolanas (PDVSA, Polar).
4. Tendencias actuales:
 - Influencia de la globalización y diversidad cultural en la comunicación organizacional.
5. - Técnicas y modelos de redacción para comunicaciones internas: correos, circulares, memorando, oficios, convocatorias, invitaciones.
- 6.- Técnicas y modelos de redacción para comunicaciones externas: cartas, Solicitudes, Oficios, Comunicaciones, Cartas de presentación, ofertas de servicios, cartas y comunicaciones protocolares y/o diplomáticas

Referencias Documentales:

- Robbins, S. P., & Coulter, M. (2018). Administración (15^a ed.). Pearson.
- Mintzberg, H. (2009). Gerenciando. Berrett-Koehler Publishers.
- Hernández Sampieri, R. (2018). Metodología de la investigación (6^a ed.). McGraw-Hill.

Objetivo Específico 2

Aplicar técnicas de comunicación corporativa con herramientas tecnológicas innovadoras (IA, redes sociales, plataformas colaborativas).

Contenido Temático:

1. Herramientas digitales para la comunicación corporativa:
 - Plataformas colaborativas (Microsoft Teams, Slack, Zoom).
 - Uso ético de redes sociales (LinkedIn, Twitter) en la gestión.
2. Inteligencia Artificial en la comunicación:
 - Chatbots para atención al cliente (Ej: Mercantil Banco).
 - Análisis de sentimientos en redes sociales (Herramientas: Hootsuite, Brandwatch).
3. Evaluación de efectividad comunicacional:
 - Métricas de engagement y KPI en entornos digitales.
4. Casos de estudio:
 - Estrategias de comunicación de empresas venezolanas en crisis (Ej: Empresas Polar durante sanciones).

Referencias Documentales:

- Kaplan, A. M., & Haenlein, M. (2010). ¡Usuarios del mundo, uníos! Business Horizons, 53(1), 59-68.
- Van Dijck, J., Poell, T., & de Waal, M. (2018). La sociedad de las plataformas: Valores públicos en un mundo conectivo. Oxford University Press.

Objetivo Específico 3

Dominar técnicas de redacción profesional para comunicaciones escritas (oficios, memorandos, informes) en formatos digitales y físicos.

Contenido Temático:

1. Principios de redacción gerencial:
 - Claridad, concisión y coherencia en documentos formales.
 - Adaptación del lenguaje según audiencia (Ej: técnicos vs. no técnicos).
2. Formatos empresariales:
 - Estructura de correos electrónicos profesionales.
 - Redacción de informes ejecutivos con herramientas como Google Docs y Word.
3. Prácticas con tecnologías:
 - Uso de grammarly y Hemingway Editor para revisión de textos.
4. Normativas venezolanas:
 - Estándares de la Ley de Protección de Datos en comunicaciones internas.

Referencias Documentales:

- Guffey, M. E., & Loewy, D. (2018). Comunicación Empresarial Esencial (11^a ed.). Cengage.
- Bovee, C. L., & Thill, J. V. (2016). Comunicación Empresarial Actual (14^a ed.). Pearson

Objetivo Específico 4

Manejar protocolos de comunicación formal y jerárquica en contextos interinstitucionales y diplomáticos, incluyendo WhatsApp Corporativo.

Contenido Temático:

1. Lenguaje formal y jerárquico:
 - Protocolos en comunicaciones con entidades públicas (Ej: SUNAC, SENIAT).
 - Etiqueta en correos y reuniones virtuales (Zoom, Webex).
2. WhatsApp Corporativo:
 - Diferencias entre uso personal y profesional.
 - Estrategias para mensajes claros y seguros (Ej: Bancaribe).
3. Seguridad y privacidad:
 - Cifrado de datos y cumplimiento de la LOPD.
 - Casos de estudio: Filtración de información en empresas venezolanas.
4. Simulaciones prácticas:
 - Role-playing de negociaciones vía WhatsApp Business.

Referencias Documentales:

- Fisher, R., Ury, W., & Patton, B. (2011). Obtenga el Sí: Cómo negociar acuerdos sin ceder (3^a ed.). Penguin.
- Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD). Gaceta Oficial de Venezuela N° 6.526 (2021).

METODOLOGÍA

- Clases híbridas: Teoría + Talleres con herramientas digitales (simuladores de chatbots, plataformas colaborativas).
- Proyectos aplicados: Redacción de informes para empresas ficticias con problemas reales (Ej: crisis logística en sector hotelero).

INNOVACIÓN Y CONTEXTO VENEZOLANO

- Tecnologías accesibles: Uso de herramientas gratuitas (Telegram, Canva) para PYMEs.
- Este programa garantiza que los futuros técnicos superiores en gerencia dominen la comunicación como herramienta estratégica, alineada a las necesidades del sector productivo nacional e internacional.
- El programa está diseñado para que los estudiantes adquieran competencias técnicas y éticas que les permitan insertarse efectivamente en el mercado laboral, promoviendo la innovación y la sostenibilidad en la gestión empresarial. Además, se fomenta el desarrollo de habilidades para la implementación de tecnologías emergentes y la aplicación de normativas actuales en el ámbito de la ecología y el desarrollo sustentable.
- Este programa está actualizado y alineado con las últimas tendencias en sostenibilidad, innovación tecnológica y políticas de Estado, garantizando una formación integral y competitiva para los futuros Técnicos Superiores Universitarios en Gerencia.

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA CONTABILIDAD I

IUPG	PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:					
PÚBLICA			NOMBRE DEL PROGRAMA:		CONTABILIDAD I	
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERIODO ACADÉMICO
NINGUNA	CON134	3	4	PRESENCIAL	12UC	SEGUNDO

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, los estudiantes serán capaces de aplicar los conceptos, principios y procedimientos contables básicos en situaciones prácticas, desarrollando habilidades teórico-prácticas para el registro, análisis e interpretación de transacciones contables, con enfoque en la gerencia por procesos y la innovación tecnológica, en el marco de las normativas nacionales e internacionales vigentes.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y CONTENIDO TEMÁTICO:

OBJETIVO ESPECÍFICO 1:

Dominar las nociones contables y principios fundamentales, comprendiendo su evolución histórica, identificando los principios básicos y analizando los procedimientos esenciales para su aplicación en la gestión gerencial.

CONTENIDO TEMÁTICO:

- Nociones contables y principios fundamentales:
 - Definición y evolución de la contabilidad.
 - Principios contables básicos (equidad, ente, devengo, etc.).
- Procedimientos de registro:
 - Cargos y abonos.
 - Innovaciones tecnológicas en la contabilidad (software contable, blockchain).
- Normativas nacionales e internacionales:
 - Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).
 - Financial Accounting Standards Board (FASB).

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- Horngren, C. T., et al. (2019). Contabilidad Financiera. Pearson.
- Kimmel, P. D., et al. (2019). Contabilidad: Herramientas para la toma de decisiones empresariales. Wiley.
- Junta de Normas de Contabilidad Financiera (FASB). (2020). Codificación de Normas de Contabilidad (ASC). <https://www.fasb.org/>.

TENDENCIAS ACTUALES:

- Uso de software contable (QuickBooks, SAP) para el registro de transacciones.
- Implementación de blockchain para la seguridad y transparencia en la contabilidad.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2:

Dominar la estructura de una cuenta contable y la ecuación patrimonial, aplicando la ecuación patrimonial para analizar transacciones y clasificar cuentas según su naturaleza y jerarquía, con enfoque en la toma de decisiones gerenciales.

CONTENIDO TEMÁTICO:

- Estructura de una cuenta contable:
 - Forma y partes de una cuenta.
 - Reglas para cargar y abonar cuentas.
- Ecuación patrimonial:
 - Activo = Pasivo + Patrimonio Neto.
 - Clasificación de cuentas según su naturaleza y jerarquía.
- Aplicación en la toma de decisiones gerenciales:
 - Análisis de transacciones.
 - Interpretación de estados financieros.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- Needles, B. E., et al. (2018). Principios de Contabilidad. Cengage Learning.
- Warren, C. S., et al. (2019). Contabilidad Financiera. Cengage Learning.
- García, J. (2020). Contabilidad Financiera. Editorial XYZ.

TENDENCIAS ACTUALES:

- Uso de herramientas de visualización de datos (Tableau, Power BI) para el análisis financiero.
- Integración de sistemas ERP en la gestión contable.

OBJETIVO ESPECÍFICO 3:

Dominar los tipos de libros diarios, su clasificación y descripción, así como la estructura del libro diario y los asientos contables, registrando transacciones conforme a las normativas legales aplicables en Venezuela y las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

CONTENIDO TEMÁTICO:

- Libros diarios:
 - Tipos de libros diarios (diario general, especializado).
 - Elaboración de asientos contables.
- Normativa legal:
 - Ley de Impuesto sobre la Renta (LISR) en Venezuela.
 - Código de Comercio de Venezuela.
- Integración de tecnologías:
 - Sistemas en la nube para el registro contable.
 - Uso de software ERP (SAP, Oracle).

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- Pérez, M. (2018). Sistemas de Información Contable. Editorial ABC.
- International Financial Reporting Standards (IFRS). Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).
- Ley de Impuesto sobre la Renta (LISR) en Venezuela.

TENDENCIAS ACTUALES:

- Automatización de procesos contables mediante sistemas ERP.
- Uso de inteligencia artificial para la detección de errores en registros contables.

OBJETIVO ESPECÍFICO 4:

Comprender la definición, estructura y objetivos del libro mayor, realizando pases del libro diario al libro mayor, y dominando el proceso de cierre contable y la elaboración del balance general, con enfoque en la gerencia por procesos.

Contenido Temático:

- Libro mayor:
 - Función y tipos de libro mayor.
 - Pases de cuentas al libro mayor.
- Cierre contable:
 - Hoja de trabajo y cierre contable.
 - Elaboración del balance general.
- Aplicación de las NIIF:
 - Normas internacionales en el cierre contable.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- Rodríguez, L. (2019). Control Interno y Auditoría. Editorial DEF.
- IASB. (2023). Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). <https://www.ifrs.org/>
- Manual de Contabilidad para Técnicos Superiores en Gerencia (UPEL).

TENDENCIAS ACTUALES:

- Uso de software de contabilidad avanzada para la elaboración de balances generales.
- Implementación de sistemas de auditoría digital para la verificación de cierres contables.

- El programa está diseñado para que los estudiantes adquieran competencias técnicas y éticas que les permitan insertarse efectivamente en el mercado laboral, promoviendo la innovación y la sostenibilidad en la gestión empresarial. Además, se fomenta el desarrollo de habilidades para la implementación de tecnologías emergentes y la aplicación de normativas actuales en el ámbito de la ecología y el desarrollo sustentable.
- Este programa está actualizado y alineado con las últimas tendencias en sostenibilidad, innovación tecnológica y políticas de Estado, garantizando una formación integral y competitiva para los futuros Técnicos Superiores Universitarios en Gerencia.

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA LÓGICA

IUPG	PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:						
PÚBLICA			NOMBRE DEL PROGRAMA: LÓGICA				
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERIODO ACADÉMICO	
NINGUNA	LOG022	2	2	PRESENCIAL	12UC	SEGUNDO	

OBJETIVO GENERAL

Aplicar en casos simulados de situaciones reales, los conceptos, tipos y modelos de lógica y el pensamiento lógico, utilizados en estrategias gerenciales, para el desarrollo efectivo de la toma de decisiones y el ejercicio del liderazgo, empleando herramientas como las nuevas tecnologías de la información y comunicación, la programación digital y automatizada, y la inteligencia artificial (IA).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y CONTENIDO TEMÁTICO:

OBJETIVO ESPECÍFICO 1:

Comprender los conceptos y definiciones relativas a la lógica, sus tipos y características, así como su vinculación con los procesos gerenciales en las organizaciones.

CONTENIDO TEMÁTICO:

- Definición de Lógica:

- Conceptos básicos.

- Importancia en la gestión organizacional.

- Tipos de Lógica:

- Lógica Deductiva.

- Lógica Inductiva.

- Lógica Abductiva.

- Pensamiento Lógico:

- Definición y características clave:

- Deductivo y analítico.

- Organización de pensamientos.

- Racional y preciso.

- Desarrollo lineal.

- Aspectos clave relacionados:

- Análisis objetivo.

- Identificación de premisas.

- Deducción e inducción.

- Modelos Mentales:

- Concepto y funciones.

- Características:

- Abstracción.

- Incompletitud.

- Subjetividad.

- Tipos de modelos mentales:

- Causalidad.

- Secuencia temporal.

- Estructura.

- Aplicaciones:

- Toma de decisiones.

- Comunicación.

- Aprendizaje.

- Desafíos:

- Sesgos cognitivos.

- Actualización constante.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- Aristóteles. (2004). Tratados de Lógica (Órganon). Gredos.
- Russell, B., & Whitehead, A. N. (1910). Principia Mathematica. Cambridge University Press.
- Mill, J. S. (1843). A System of Logic. Longmans, Green, and Co.
- Popper, K. (1959). The Logic of Scientific Discovery. Hutchinson & Co.

- UNED. (2019). Curso Superior de Dirección y Gestión de Seguridad Integral.
- UNAM. (2019). Cuadernillo de trabajo: Lógica.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2:

Dominar los conceptos, características y clasificación de la lógica dentro del ámbito gerencial y organizacional.

CONTENIDO TEMÁTICO:

- Conceptualización y Clasificación de la Lógica Gerencial:
- Introducción a la lógica gerencial.
- Tipos de razonamiento en el ámbito gerencial:
 - Deductivo.
 - Inductivo.
 - Abductivo.
- Análisis de argumentos.
- Características de la Lógica Gerencial:
 - Enfoque en resultados:
 - Efectividad.
 - Eficiencia.
 - Eficacia.
 - Aplicación práctica:
 - Toma de decisiones.
 - Diseño de procesos.
 - Estrategias organizacionales.
- Uso de Tecnologías en la Lógica Gerencial:
 - Automatización de procesos.
 - Inteligencia Artificial (IA) en la gestión.
 - Herramientas digitales para el análisis lógico.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- Jasso Méndez, J. (2019). La lógica desde sus aplicaciones y aplicaciones lógicas. Una aproximación constructiva a la lógica integrando su aplicabilidad. Andamios, 16(41), 241-253. <https://doi.org/10.29092/uacm.v16i41.724>
- Chiavenato, I. (2007). Introducción a la Teoría General de la Administración. McGraw-Hill.
- Senge, P. M. (1990). The Fifth Discipline: The Art and Practice of the Learning Organization. Doubleday.

OBJETIVO ESPECÍFICO 3:

Identificar las vinculaciones entre el pensamiento lógico y la toma de decisiones en el contexto gerencial.

CONTENIDO TEMÁTICO:

- Liderazgo Basado en Pensamiento Lógico:
 - Conceptos de liderazgo.
 - Características del liderazgo efectivo.
- Toma de Decisiones Gerenciales:
 - Definición y contexto.
 - Aspectos clave:
 - Racionalidad.
 - Información relevante.
 - Evaluación de alternativas.
 - Consecuencias y riesgos.
- Contexto organizacional:
 - Cultura, valores y objetivos.
- Herramientas para la Toma de Decisiones:
 - Análisis de datos.
 - Uso de tecnologías (IA, Big Data).
 - Modelos de decisión.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- Bass, B. M., & Riggio, R. E. (2006). Transformational Leadership. Psychology Press.
- Goleman, D., Boyatzis, R., & McKee, A. (2002). Primal Leadership: Realizing the Power of Emotional Intelligence. Harvard Business Review Press.
- Hersey, P., & Blanchard, K. H. (1977). Management of Organizational Behavior: Utilizing Human Resources. Prentice-Hall.

- Vroom, V. H., & Yetton, P. W. (1973). *Leadership and Decision-Making*. University of Pittsburgh Press.

OBJETIVO ESPECÍFICO 4:

Identificar el rango de aplicación del pensamiento lógico en el contexto organizacional, con énfasis en la lógica estratégica y la gestión de paradojas.

CONTENIDO TEMÁTICO:

- Lógica Estratégica:
 - Construcción de modelos de planificación.
 - Herramientas:
 - Paradojas.
 - Contradicciones.
 - Predicciones.
 - Diseño gráfico en la comunicación de datos.
- Gestión de Paradojas:
 - Definición y enfoques.
 - Competencia vs. Colaboración.
 - Estrategias para resolver paradojas.
- **APLICACIONES PRÁCTICAS:**
 - Casos de estudio en diferentes sectores (hotelería, finanzas, salud, etc.).
 - Innovación en la gestión de procesos.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- Mintzberg, H. (1990). *Strategy Formation: Schools of Thought*. Harper Business.
- Porter, M. E. (2006). *Estrategia y Ventaja Competitiva*. Deusto.
- Senge, P. M. (2009). *La Quinta Disciplina: El arte y la práctica de la organización abierta al aprendizaje*. Profit Editorial.
- Chiavenato, I. (2011). *Planeación Estratégica: Fundamentos y Aplicaciones*. McGraw-Hill.

Este programa analítico está diseñado para proporcionar a los estudiantes las herramientas teóricas y prácticas necesarias para aplicar el pensamiento lógico en la gestión gerencial, utilizando tecnologías innovadoras y enfoques actualizados.

Período Académico: 3º

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE

IUPG	PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:					
PÚBLICA			NOMBRE DEL PROGRAMA:		ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE	
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERIODO ACADÉMICO
NINGUNA	EDS022	2	2	PRESENCIAL	12UC	TERCERO

OBJETIVO GENERAL

Analizar los conceptos, principios, normativas y políticas actuales de ecología y desarrollo sustentable, con énfasis en su aplicación en la gestión gerencial, para promover la responsabilidad social empresarial (RSE) y la sostenibilidad en los procesos socio-productivos, tanto en Venezuela como en el contexto global.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y CONTENIDOS TEMÁTICOS

OBJETIVO ESPECÍFICO 1:

Comprender y aplicar los principios del desarrollo sustentable en la gestión gerencial, integrando innovaciones tecnológicas y políticas de Estado para la protección del medio ambiente y el desarrollo socio-productivo.

Contenido Temático:

- Conceptos fundamentales de ecología y desarrollo sustentable.
- Importancia del desarrollo sustentable en la gestión empresarial y su impacto en la competitividad.
- Innovaciones tecnológicas y políticas de estado aplicadas a la sostenibilidad.
- Estrategias gerenciales para la implementación de prácticas sostenibles.
- Casos de estudio de empresas líderes en desarrollo sustentable a nivel nacional e internacional.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- Elkington, J. (1997). Canibales con tenedor: El triple resultado en el negocio del siglo XXI. Capstone Publishing.
- Porter, M. E., & Kramer, M. R. (2011). Creación de valor compartido. Harvard Business Review, 89(1/2), 62-77.
- Sachs, J. D. (2015). La era del desarrollo sostenible. Columbia University Press.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2:

Analizar modelos ecológicos contemporáneos y su aplicación en la planificación y gestión empresarial, con enfoque en la resiliencia y sostenibilidad de los ecosistemas.

CONTENIDO TEMÁTICO:

- Introducción a los modelos ecológicos y su relevancia en la gestión ambiental.
- Modelos contemporáneos: modelo de sucesión ecológica, modelo de ecosistemas y modelo de resiliencia.
- Aplicación de modelos ecológicos en la planificación estratégica empresarial.
- Herramientas tecnológicas para el monitoreo y gestión de ecosistemas.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- Odum, E. P. (1971). Fundamentos de ecología. Saunders.
- Holling, C. S. (1973). Resiliencia y estabilidad de los sistemas ecológicos. Annual Review of Ecology and Systematics, 4, 1-23.
- Folke, C. (2006). Resiliencia: El surgimiento de una perspectiva para el análisis de sistemas socio-ecológicos. Global Environmental Change, 16(3), 253-267.

OBJETIVO ESPECÍFICO 3:

Evaluando la normativa legal venezolana e internacional vigente en materia de ecología, desarrollo sustentable y responsabilidad social empresarial (RSE), y su aplicación en la gestión gerencial.

CONTENIDO TEMÁTICO:

- Marco legal venezolano: Ley Orgánica del Ambiente, Ley de Gestión de la Diversidad Biológica y Ley de Responsabilidad Social.
- Normativas internacionales: Acuerdo de París, Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la ONU.
- Políticas de RSE y su impacto en la competitividad empresarial.
- Casos prácticos de aplicación de la normativa en empresas venezolanas y multinacionales.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- Ley Orgánica del Ambiente (2006). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela.
- Ley de Gestión de la Diversidad Biológica (2008). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela.

- República Bolivariana de Venezuela. (2020). Ley Plan de la Patria 2025-2030: Líneas Generales del Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación. Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.655 Extraordinario del 15 de diciembre de 2020.

<https://www.planificacion.gob.ve/wp-content/uploads/2021/01/Gaceta-Oficial-6655.pdf>

- United Nations (2015). Transformar nuestro mundo: la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.

OBJETIVO ESPECÍFICO 4:

Diseñar e implementar estrategias de evaluación y mejora continua en la gestión ambiental, utilizando indicadores de desempeño y herramientas tecnológicas innovadoras.

Contenido Temático:

- Métodos de evaluación del impacto ambiental en empresas.
- Herramientas para la mejora continua en la gestión ambiental: ciclo PDCA, análisis de ciclo de vida (ACV).
- Indicadores de desempeño ambiental (KPIs) y su aplicación en la gerencia.
- Tecnologías emergentes para la sostenibilidad: inteligencia artificial, big data y blockchain.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- Hart, S. L. (1995). Una visión de la empresa basada en los recursos naturales. *Academy of Management Review*, 20(4), 986-1014.
- Epstein, M. J., & Buhovac, A. R. (2014). Haciendo que la sostenibilidad funcione: Mejores prácticas en la gestión y medición de impactos sociales, ambientales y económicos corporativos. Berrett-Koehler Publishers.
- Instituto de Recursos Mundiales (WRI). (2020). Reporte de sostenibilidad corporativa: Una guía global.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

- Clases teóricas y prácticas.
- Análisis de casos de estudio nacionales e internacionales.
- Talleres de aplicación de herramientas tecnológicas.
- Proyectos grupales para la elaboración de planes de gestión ambiental.
- Foros y debates sobre normativas y políticas actuales.
- Innovación y Aplicación Práctica.

El programa está diseñado para que los estudiantes adquieran competencias técnicas y éticas que les permitan insertarse efectivamente en el mercado laboral, promoviendo la innovación y la sostenibilidad en la gestión empresarial. Además, se fomenta el desarrollo de habilidades para la implementación de tecnologías emergentes y la aplicación de normativas actuales en el ámbito de la ecología y el desarrollo sustentable.

Este programa está actualizado y alineado con las últimas tendencias en sostenibilidad, innovación tecnológica y políticas de Estado, garantizando una formación integral y competitiva para los futuros Técnicos Superiores Universitarios en Gerencia.

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA REDACCIÓN DE INFORMES GERENCIALES

IUPG		PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:				
PÚBLICA			NOMBRE DEL PROGRAMA:		REDACCIÓN DE INFORMES GERENCIALES	
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERÍODO ACADÉMICO
LYC034 TEE023	RIG023	3	3	PRESENCIAL	12UC	TERCERO

OBJETIVO GENERAL:

Dominar las técnicas y modelos de informes gerenciales, aplicándolos en simulación de situaciones reales, utilizando nuevas tecnologías de la información y comunicación, la programación digital y automatizada, y la inteligencia artificial, para optimizar la comunicación efectiva en las organizaciones y contribuir al logro de los objetivos estratégicos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y CONTENIDO TEMÁTICO:

OBJETIVO ESPECÍFICO 1:

Dominar a través de ejercicios prácticos, las técnicas de Redacción Efectiva y Modelos de Informes, identificando los principios de la comunicación efectiva en las organizaciones.

CONTENIDO TEMÁTICO:

- Principios de la comunicación efectiva en las organizaciones.
- Las diferentes formas y estilos de comunicación administrativa.
- Técnicas de redacción de comunicaciones formales escritas utilizadas en las organizaciones (públicas y privadas):
 - Según el nivel gerencial:
 - Verticales ascendentes: Informes técnicos, reportes, quejas.
 - Verticales descendentes: Órdenes, instructivos, informes generales.
 - Horizontales: De intercambio, información, consulta, coordinación.
 - Según su finalidad:
 - Carta, memorándum, circulares, minutos, actas, informes, oficios, solicitudes, manuales, carteles, folletos, boletines, convocatorias.
 - Automatizadas:
 - Redes (WhatsApp, Telegram, entre otros).
 - Correo electrónico.
- Principios de redacción efectiva en informes operativos y gerenciales.
- Modelos de informes utilizados en organizaciones:
 - Técnicas de redacción clara y precisa.
 - Modelos de informes: informe ejecutivo e informe técnico.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

1. Strunk, W., Jr., & White, E. B. (2000). *The Elements of Style* (4th ed.). Longman.
2. Goldhaber, G. (1984). *Comunicación Organizacional*. Editorial Continental.
3. Lezama Lima, E., & Ploma López, M. (1984). *Cómo redactar correctamente*. Madrid.
4. Pascualí, A. (1985). *Comprender la comunicación*. Editorial Monte Ávila.
5. Pocaterra, F., & Gironella, N. (2009). *Redacción Profesional: Técnicas de Redacción para la empresa del siglo XXI*. Editorial Netbiblo.
6. Román, A. (2005). *Cómo elaborar informes técnicos*.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2:

Conocer el uso e impacto de las Tecnologías de la Información y Comunicación para la construcción y reporte de Informes Gerenciales.

CONTENIDO TEMÁTICO:

- Tipos de herramientas y plataformas utilizadas en la comunicación gerencial y organizacional.
- Uso de software para redacción y edición.
- Plataformas de colaboración y comunicación.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

1. Gartner Research. (2022). *Informes sobre transformación digital en la gestión organizacional*.
2. Hammer, M., & Champy, J. (2009). *Reingeniería de procesos: Un manifiesto para la revolución en los negocios*. McGraw-Hill.
3. Pérez, J. (2020). *Innovación tecnológica en la gestión empresarial*. Ediciones FEDEUPEL.

OBJETIVO ESPECÍFICO 3:

Identificar los nuevos procesos de Automatización y Digitalización en Informes Gerenciales.

CONTENIDO TEMÁTICO:

- Los procesos de automatización y digitalización en la generación de informes, sus ventajas y desafíos.
- El gobierno en línea (organizaciones públicas).
- Gestión electrónica (organizaciones privadas).
- Automatización de flujos de trabajo.
- Herramientas de digitalización de documentos.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

1. Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (2004). Mapas estratégicos: Convirtiendo los activos intangibles en resultados tangibles. Harvard Business Review Press.
2. Resolución N° 1234 del Ministerio del Poder Popular para la Economía, Finanzas y Comercio Exterior (2021). Normativas para la gestión de procesos productivos.
3. Hammer, M., & Champy, J. (2009). Reingeniería de procesos: Un manifiesto para la revolución en los negocios. McGraw-Hill.

OBJETIVO ESPECÍFICO 4:

Conocer la dinámica de los Informes Inteligentes y Automatizados, comprendiendo cómo puede mejorar la calidad y eficiencia del flujo de información gerencial.

CONTENIDO TEMÁTICO:

- El papel de la inteligencia artificial y la automatización en la generación de informes gerenciales.
- Herramientas y plataformas para la creación de informes automatizados.
- Conceptos básicos de inteligencia artificial y automatización.
- Herramientas de generación de informes automatizados.
- Casos de uso en organizaciones.
- Explorar aplicaciones específicas de la IA.
- Chatbots y generación automática de informes.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

1. Gartner Research. (2022). Informes sobre inteligencia artificial y automatización.
2. Pérez, J. (2020). Innovación tecnológica en la gestión empresarial. Ediciones FEDEUPEL.
3. Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (2004). Mapas estratégicos: Convirtiendo los activos intangibles en resultados tangibles. Harvard Business Review Press.
4. Hammer, M., & Champy, J. (2009). Reingeniería de procesos: Un manifiesto para la revolución en los negocios. McGraw-Hill.

OBJETIVO ESPECÍFICO 5:

Analizar la importancia de la Seguridad y Ética en Informes Digitales.

CONTENIDO TEMÁTICO:

- Desafíos de seguridad y ética en la redacción de informes digitales.
- Las prácticas más recomendadas para proteger la integridad de los informes.
- Ciberseguridad en informes gerenciales.
- Ética en la manipulación de datos e información.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

1. Ley Orgánica de Planificación Pública y Popular (2010). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela.
2. Resolución N° 1234 del Ministerio del Poder Popular para la Economía, Finanzas y Comercio Exterior (2021). Normativas para la gestión de procesos productivos.
3. Artículos académicos sobre seguridad de datos y ética en informes.

OBJETIVO ESPECÍFICO 6:

Aplicación de técnicas y modelos para la Visualización de Datos y Comunicación Efectiva.

CONTENIDO TEMÁTICO:

- Herramientas y técnicas de visualización de datos para informes gerenciales.
- Mejoras de la comunicación efectiva a través de gráficos y presentaciones.
- Tipos de gráficos y su aplicación.
- Diseño de presentaciones impactantes.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

1. Tufte, E. (2001). The Visual Display of Quantitative Information (2nd ed.). Graphics Press.
2. Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (2004). Mapas estratégicos: Convirtiendo los activos intangibles en resultados tangibles. Harvard Business Review Press.
3. Pérez, J. (2020). Innovación tecnológica en la gestión empresarial. Ediciones FEDEUPEL.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:

- Clases teóricas y prácticas.
- Análisis de casos reales.
- Talleres de aplicación de herramientas tecnológicas.
- Proyectos integradores para diseñar y evaluar informes gerenciales.
- Simulaciones y juegos de roles para la toma de decisiones gerenciales.

Este programa está diseñado para garantizar que los estudiantes adquieran las competencias necesarias para desempeñarse con éxito en el ámbito de la redacción de informes gerenciales, aplicando las últimas tendencias tecnológicas y cumpliendo con el marco legal vigente en Venezuela.

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA CONTABILIDAD II

IUPG	PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:					
PÚBLICA			NOMBRE DEL PROGRAMA:		CONTABILIDAD II	
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERIODO ACADÉMICO
CON134	CON234	3	4	PRESENCIAL	12UC	TERCERO

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, los estudiantes serán capaces de aplicar técnicas avanzadas de análisis contable y control interno en los procesos financieros de una empresa, utilizando herramientas tecnológicas innovadoras y metodologías de mejora continua que les permitan optimizar la eficiencia y competitividad de las organizaciones.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y CONTENIDO TEMÁTICO:

OBJETIVO ESPECÍFICO 1:

Dominar las técnicas avanzadas de análisis contable y su aplicación en la gestión financiera.

CONTENIDO TEMÁTICO:

- Técnicas avanzadas de análisis contable:
- Análisis de estados financieros.
- Proyecciones financieras.
- Aplicación en la gestión financiera:
- Toma de decisiones basada en datos.
- Optimización de recursos financieros.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- Brealey, R. A., Myers, S. C., & Allen, F. (2017). Principios de Finanzas Corporativas. McGraw-Hill.
- Gitman, L. J., & Zutter, C. J. (2012). Principios de Administración Financiera. Pearson Educación.
- Van Horne, J. C., & Wachowicz, J. M. (2010). Fundamentos de Administración Financiera. Pearson Educación.

TENDENCIAS ACTUALES:

- Uso de software avanzado (Minitab, JMP) para el análisis financiero.
- Implementación de sistemas de control estadístico de procesos (SPC) en tiempo real.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2:

Comprender y aplicar los principios de la gestión de la calidad total (TQM) en los procesos financieros de la organización.

CONTENIDO TEMÁTICO:

- Gestión de la calidad total (TQM):
- Principios y características.
- Implementación de TQM en organizaciones.
- Herramientas de TQM:
- Benchmarking.
- Reingeniería de procesos.
- Aplicación en la gestión contable:
- Mejora de la satisfacción del cliente.
- Reducción de costos y aumento de la eficiencia.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- Feigenbaum, A. V. (1991). Total Quality Control. McGraw-Hill.
- Crosby, P. B. (1979). Quality is Free: The Art of Making Quality Certain. McGraw-Hill.
- Goetsch, D. L., & Davis, S. B. (2016). Quality Management for Organizational Excellence. Pearson.

TENDENCIAS ACTUALES:

- Integración de TQM con sistemas de gestión ambiental (ISO 14001).
- Uso de inteligencia artificial para la mejora continua.

Objetivo Específico 3: Dominar las técnicas de auditoría de calidad y su aplicación en la gestión contable.

Contenido Temático:

- Auditoría de calidad:
- Tipos de auditoría (interna, externa).
- Proceso de auditoría (planificación, ejecución, informe).
- Normativas de auditoría:
- Normas ISO 19011.
- Normas COVENIN (Venezuela).
- Aplicación en la gestión contable:
- Verificación del cumplimiento de normativas.

- Identificación de áreas de mejora.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- International Organization for Standardization (ISO). (2018). ISO 19011:2018 Guidelines for Auditing Management Systems.
- Sawyer, L. B., & Dittenhofer, M. A. (1996). Sawyer's Internal Auditing. Institute of Internal Auditors.
- Mills, D. (2002). Quality Audits for Improved Performance. ASQ Quality Press.

TENDENCIAS ACTUALES:

- Uso de software de auditoría (AuditDesktop, TeamMate).
- Implementación de auditorías remotas mediante videoconferencia.

OBJETIVO ESPECÍFICO 4:

Comprender y aplicar las normativas legales y regulatorias del control de calidad en Venezuela.

Contenido Temático:

- Marco legal y regulatorio:
 - Leyes y normativas venezolanas (COVENIN, Ley de Calidad).
 - Normas internacionales (ISO, ASTM).
- Aplicación en la gestión contable:
 - Cumplimiento de normativas.
 - Certificación de productos y procesos.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- Comisión Venezolana de Normas (COVENIN). (2020). Normas Venezolanas de Calidad.
- International Organization for Standardization (ISO). (2015). ISO 9001:2015 Quality Management Systems.
- American Society for Testing and Materials (ASTM). (2021). ASTM Standards.

TENDENCIAS ACTUALES:

- Implementación de sistemas de gestión integrados (calidad, medio ambiente, seguridad).
- Uso de blockchain para la trazabilidad de productos.

INNOVACIONES TECNOLÓGICAS INCLUIDAS

- Uso de software de gestión de calidad (QMS, Minitab, SPSS).
- Implementación de sistemas de control estadístico de procesos (SPC).
- Aplicación de inteligencia artificial y blockchain en la gestión de calidad.

Este programa está diseñado para garantizar que los estudiantes adquieran competencias técnicas y prácticas que les permitan insertarse efectivamente en el mercado laboral venezolano e internacional, promoviendo la innovación y el ejercicio ético de la profesión.

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA ESTADÍSTICA

IUPG	PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:						
PÚBLICA			NOMBRE DEL PROGRAMA:		ESTADÍSTICA		
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERIODO ACADÉMICO	
MAT034	EST034	3	2	PRESENCIAL	12UC	TERCERO	

Objetivo General

Desarrollar en los estudiantes las competencias necesarias para comprender, analizar y aplicar los conceptos, métodos y técnicas estadísticas en el ámbito gerencial, con un enfoque en la mejora de procesos productivos, la gestión de inventarios, adquisiciones, balances, tendencias, control de calidad, seguridad e innovación, utilizando herramientas tecnológicas avanzadas y considerando el marco legal y regulatorio vigente en Venezuela.

Objetivos Específicos Y Contenido Temático

Objetivo Específico 1:

Comprender los fundamentos teóricos y prácticos de la estadística, sus modelos y su aplicación en la gestión gerencial.

Contenido Temático:

1. Identificar y explicar los conceptos Básicos de Estadística:
 - Definición, importancia y aplicaciones en la gestión gerencial.
 - Estadística descriptiva e inferencial.
2. Tipos y Características de Datos:
 - Datos cualitativos y cuantitativos.
 - Escalas de medición (nominal, ordinal, intervalar, ratio).
3. Clasificación de Variables Estadísticas:
 - Variables discretas y continuas.
 - Variables dependientes e independientes.
4. Principios y Fundamentos de Modelos Estadísticos:
 - Modelos probabilísticos y determinísticos.
 - Aplicación de modelos estadísticos en la toma de decisiones gerenciales.
5. Herramientas Tecnológicas:
 - Uso de software estadístico (Excel, SPSS, R, Python).
 - Introducción a la inteligencia artificial en el análisis estadístico.

Referencias Documentales:

- Montgomery, D. C., & Runger, G. C. (2014). Estadística Aplicada y Probabilidad para Ingenieros (6^a ed.). Wiley.
- Triola, M. F. (2018). Estadística Elemental (13^a ed.). Pearson.
- Anderson, D. R., Sweeney, D. J., & Williams, T. A. (2020). Estadística para Administración y Economía (14^a ed.). Cengage Learning.

Objetivo Específico 2:

Analizar y aplicar técnicas estadísticas para la organización, representación y análisis de datos en procesos administrativos y productivos.

Contenido Temático:

1. Distribución de Frecuencias:
 - Tablas de frecuencias y intervalos de clase.
 - Frecuencias absolutas, relativas y acumuladas.
2. Tipos de Distribuciones:
 - Distribución normal, binomial y Poisson.
 - Aplicaciones en la gestión de inventarios y control de calidad.
3. Representación Gráfica de Datos:
 - Histogramas, polígonos de frecuencia y diagramas de caja.
 - Gráficos de dispersión y tendencias.
4. Análisis de Datos en Procesos Gerenciales:
 - Identificación de patrones y tendencias en datos empresariales.
 - Uso de gráficos para la toma de decisiones.

Referencias Documentales:

- Levin, R. I., & Rubin, D. S. (2017). Estadística para Administración (8^a ed.). Pearson.
- Spiegel, M. R., & Stephens, L. J. (2018). Compendio de Estadística de Schaum (6^a ed.). McGraw-Hill.
- Berenson, M. L., Levine, D. M., & Krehbiel, T. C. (2015). Estadística Básica en Administración: Conceptos y Aplicaciones (13^a ed.). Pearson.

Objetivo Específico 3:

Aplicar medidas de tendencia central y dispersión en la evaluación de procesos gerenciales y productivos.

Contenido Temático:

1. Medidas de Tendencia Central:
 - Media, mediana y moda.
 - Aplicaciones en la evaluación de desempeño y productividad.
2. Medidas de Dispersión:
 - Rango, varianza y desviación estándar.
 - Coeficiente de variación.
3. Promedios Matemáticos y No Matemáticos:
 - Media ponderada y geométrica.
 - Aplicaciones en finanzas y gestión de inventarios.
4. Análisis de Datos en Procesos Productivos:
 - Evaluación de eficiencia y calidad.
 - Identificación de desviaciones y correcciones.

Referencias Documentales:

- Bluman, A. G. (2017). Estadística Elemental: Un Enfoque Paso a Paso (10^a ed.). McGraw-Hill.
- Moore, D. S., McCabe, G. P., & Craig, B. A. (2017). Introducción a la Práctica de la Estadística (9^a ed.). W.H. Freeman.
- Newbold, P., Carlson, W. L., & Thorne, B. (2019). Estadística para Administración y Economía (9^a ed.). Pearson.

Objetivo Específico 4:

Utilizar herramientas estadísticas y tecnológicas para la toma de decisiones gerenciales, considerando la ética y las innovaciones tecnológicas.

Contenido Temático:

1. Uso de Estadísticas en la Toma de Decisiones:
 - Análisis de riesgos y oportunidades.
 - Predicción de tendencias y escenarios futuros.
2. Ética en la Función Estadística:
 - Manipulación de datos y sus consecuencias.
 - Responsabilidad profesional en el análisis estadístico.
3. Impacto de las TIC en la Estadística:
 - Herramientas digitales para el análisis de datos.
 - Automatización de procesos estadísticos.
4. Inteligencia Artificial y Big Data:
 - Aplicaciones de IA en la estadística gerencial.
 - Análisis de grandes volúmenes de datos (Big Data).
5. Marco Legal y Normativo en Venezuela:
 - Normas y regulaciones aplicadas a la gestión de datos.
 - Políticas de innovación tecnológica en el sector productivo.

Referencias Documentales:

- Keller, G. (2017). Estadística para Administración y Economía (11^a ed.). Cengage Learning.
- Silver, N. (2012). La Señal y el Ruido: Por Qué Tantas Predicciones Fallan pero Algunas No. Penguin Books.
- Provost, F., & Fawcett, T. (2013). Ciencia de Datos para Negocios: Lo que Necesita Saber sobre Minería de Datos y Pensamiento Analítico de Datos. O'Reilly Media.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

- Clases teórico-prácticas con ejercicios aplicados a casos reales.
- Uso de software estadístico y herramientas de inteligencia artificial.
- Análisis de datos reales de empresas venezolanas e internacionales.
- Trabajos grupales y presentaciones sobre aplicaciones estadísticas en la gerencia.

Este programa está diseñado para que los estudiantes adquieran habilidades prácticas y técnicas que les permitan insertarse efectivamente en el mercado laboral, contribuir al desarrollo de innovaciones en sus áreas de acción y promover un ejercicio ético y responsable de su profesión.

Período Académico: 4º

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA GERENCIA DE TALENTO HUMANO

IUPG PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:						
PÚBLICA			NOMBRE DEL PROGRAMA:		GERENCIA DE TALENTO HUMANO	
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERIODO ACADÉMICO
IGE033	GRH033	3	2	PRESENCIAL	12UC	CUARTO

Objetivo General

Desarrollar en los estudiantes las competencias necesarias de la gestión administrativa en los procesos de reclutamiento, selección, contratación, desarrollo profesional, ascensos y reconocimiento del talento humano en las organizaciones, aplicando las últimas tendencias e innovaciones tecnológicas, así como las bases legales y normativas vigentes en Venezuela, con un enfoque ético y orientado a la productividad y el crecimiento continuo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y CONTENIDOS TEMÁTICOS

Objetivo Específico 1:

Comprender los fundamentos teóricos y metodológicos de la gestión del talento humano, su evolución y su importancia estratégica en las organizaciones.

Contenido Temático:

- Conceptos, tipos, características y clasificación de la gestión del talento humano.
- Evolución de la gestión del talento humano: de la administración de personal a la gestión estratégica.
- Importancia estratégica del talento humano en las organizaciones.
- Políticas y marco legal venezolano vigente: Constitución del República Bolivariana de Venezuela (1999), LOTT y otras normativas aplicables, otras Leyes y Reglamentos aplicables.

Referencias Documentales:

- Chiavenato, I. (2017). Gestión del Talento Humano (5^a ed.). McGraw-Hill.
- Dessler, G. (2020). Administración de Recursos Humanos (16^a ed.). Pearson.
- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999).
- Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras (LOTT, 2012). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela.

Objetivo Específico 2:

Aplicar técnicas y herramientas para la planificación, reclutamiento, selección y contratación del talento humano, basándose en el marco legal venezolano.

Contenido Temático:

- Planificación del talento humano: análisis del entorno organizacional y del mercado laboral.
- Descripción y análisis de puestos de trabajo. Diseño de perfiles profesionales.
- Reclutamiento: fuentes y técnicas.
- Selección: evaluación de candidatos y proceso de contratación.
- Documentación y cumplimiento de la LOTT y otras normativas.

Referencias Documentales:

- Werther, W. B., & Davis, K. (2018). Gestión de Recursos Humanos (7^a ed.). McGraw-Hill.
- Bohlander, G., & Snell, S. (2019). Administración de Recursos Humanos (16^a ed.). Cengage Learning.
- Norma Covenin 2270-2003: Descripción y Análisis de Puestos de Trabajo.

Objetivo Específico 3:

Implementar programas de capacitación, desarrollo y evaluación del desempeño del talento humano, utilizando herramientas tecnológicas y enfoques innovadores.

Contenido Temático:

- Diagnóstico de necesidades de capacitación.
- Diseño e implementación de programas de capacitación.
- Evaluación del impacto de la capacitación.
- Sistemas de evaluación del desempeño: métodos y retroalimentación.
- Desarrollo de carrera y planes de sucesión.

Referencias Documentales:

- Noe, R. A. (2019). Capacitación y Desarrollo de Empleados (8^a ed.). McGraw-Hill.
- Armstrong, M. (2020). Manual de Gestión del Desempeño de Armstrong (7^a ed.). Kogan Page.
- Kirkpatrick, D. L., & Kirkpatrick, J. D. (2016). Evaluación de acciones formativas: Los cuatro niveles (3^a ed.). Editorial Gestión 2000.

Objetivo Específico 4:

Gestionar sistemas de compensaciones, beneficios, relaciones laborales y seguridad en el trabajo y egreso de trabajadores, aplicando tecnologías de la información y considerando el marco legal venezolano.

Contenido Temático:

- Sistemas de compensación: salarios, incentivos y beneficios sociales.
- Diseño de planes de compensación y administración de beneficios.
- Relaciones laborales: negociación colectiva, sindicatos y resolución de conflictos.
- Seguridad y salud en el trabajo.
- Sistemas de información para la gestión del talento humano (SIRH).
- Aplicaciones de la inteligencia artificial en la gestión del talento humano.
- Egreso del personal:
 - Recesión de contrato
 - Despido y renuncia.
 - Liquidaciones.
 - Cálculo de prestaciones sociales
 - Indemnizaciones
 - Caja de ahorro
 - Jubilación: tipos, condiciones y características

Referencias Documentales:

- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999).
- Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras (LOTTT, 2012). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela.
- Milkovich, G. T., & Newman, J. M. (2020). Compensación (13^a ed.). McGraw-Hill.
- Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2019). Comportamiento Organizacional (18^a ed.). Pearson.
- Norma Covenin 2260-2004: Seguridad y Salud en el Trabajo.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

- Clases teórico-prácticas con enfoque en estudios de caso y simulaciones.
- Uso de herramientas tecnológicas y software especializado (SIRH, inteligencia artificial).
- Talleres prácticos sobre diseño de perfiles, evaluación de desempeño y gestión de nóminas.
- Análisis de normativas y políticas laborales vigentes en Venezuela.

INNOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN

El programa integra las últimas tendencias en tecnologías de la información, inteligencia artificial y sistemas de gestión del talento humano, asegurando que los estudiantes estén preparados para enfrentar los desafíos del mercado laboral actual y futuro. Además, se enfoca en el cumplimiento de las normativas venezolanas, promoviendo un ejercicio ético y responsable de la profesión.

Este programa está diseñado para garantizar que los estudiantes no solo adquieran conocimientos teóricos, sino también habilidades prácticas que les permitan insertarse efectivamente en el sector económico y productivo, tanto en Venezuela como en otros países, promoviendo un ejercicio ético y responsable de su profesión.

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

IUPG	PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:						
PROCESOS HOSPITALARIOS			NOMBRE DEL PROGRAMA:		ANALISIS DE ESTADOS FINANCIEROS		
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERIODO ACADÉMICO	
CON 234	AEF 034	3	3	PRESENCIAL	12UC	CUARTO	

Objetivo General

Identificar y aplicar conceptos, tipos, características, clasificación, principios y fundamentos del análisis financiero, vinculados al funcionamiento de los procesos de gestión administrativa y sus procedimientos, en un contexto de digitalización, automatización, inteligencia artificial y sistemas informáticos, con el fin de desarrollar competencias para la toma de decisiones estratégicas en el ámbito empresarial venezolano.

Objetivos Específicos Y Contenido Temático

Objetivo Específico 1:

Conocer los conceptos y definiciones fundamentales del análisis financiero, su evolución histórica y marco regulatorio en Venezuela.

Contenido Temático:

1. Evolución histórica del análisis financiero:

- Orígenes y desarrollo en el contexto internacional y nacional.
- Influencia de la globalización y las normativas venezolanas.

2. Marco conceptual y normativo:

- Principios de contabilidad generalmente aceptados (PCGA).
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).
- Ley de Mercado de Capitales y regulaciones del BCV (Banco Central de Venezuela).

3. Objetivos y alcances del análisis financiero:

- Evaluación de la solvencia, liquidez y rentabilidad.
- Importancia en la gestión empresarial y sector público.

4. Relación con otras áreas de la gestión empresarial:

- Contabilidad, auditoría, planeación estratégica.

Referencias Documentales:

- Horngren, C. T., Datar, S. M., & Rajan, M. V. (2012). Contabilidad de costos. Pearson Educación.
- Weston, J. F., & Brigham, E. F. (2009). Fundamentos de administración financiera. McGraw-Hill.
- Superintendencia Nacional de Valores (SUNAVAL). (2021). Normativas financieras en Venezuela.

Objetivo Específico 2:

Distinguir y analizar los diferentes tipos de análisis financiero, sus técnicas y herramientas aplicables en el contexto venezolano.

Contenido Temático:

1. Tipos de análisis financiero:

- Análisis vertical y horizontal (comparativo entre períodos).
- Análisis de tendencias (proyecciones en entornos inflacionarios).
- Análisis de ratios financieros (liquidez, endeudamiento, rentabilidad).

2. Herramientas tecnológicas aplicadas:

- Uso de hojas de cálculo (Excel, Google Sheets) para análisis dinámico.
- Software contable venezolano (Sistema SENIAT, ERP locales).

3. Casos prácticos adaptados a Venezuela:

- Impacto de la inflación en los estados financieros.
- Análisis de empresas privadas vs. organismos públicos.

Referencias Documentales:

- González, J. (2021). Análisis Financiero: Fundamentos y Aplicaciones. Editorial Financiera.
- Pérez, M. (2020). Técnicas de Análisis Financiero Moderno. Ediciones Gestión.
- Banco Central de Venezuela (BCV). (2023). Informes económicos anuales.

Objetivo Específico 3:

Aplicar tecnologías emergentes (automatización, IA y big data) en el análisis financiero para optimizar procesos gerenciales.

Contenido Temático:

1. Digitalización de procesos financieros:
 - Plataformas de gestión contable (QuickBooks, SAP).
 - Automatización de reportes con Power BI y Tableau.
2. Inteligencia Artificial en finanzas:
 - Algoritmos predictivos para riesgos crediticios.
 - Chatbots para atención al cliente en banca.
3. Seguridad y marco legal en entornos digitales:
 - Ley de Datos Personales en Venezuela.
 - Ciberseguridad en transacciones electrónicas.

Referencias Documentales:

- Rodríguez, A. (2019). Digitalización y Finanzas: Nuevas Herramientas. Publicaciones Financieras.
- López, R. (2022). Automatización y Análisis Financiero. Editorial Innovación Financiera.
- Comisión Nacional de Tecnologías de Información (CONATI). (2022). Guía de transformación digital para PYMES.

Objetivo Específico 4:

Integrar el análisis financiero en la toma de decisiones estratégicas, considerando aspectos éticos y legales en Venezuela.

Contenido Temático:

1. Análisis financiero en la planificación estratégica:
 - Elaboración de presupuestos en contextos económicos complejos.
 - Evaluación de proyectos de inversión (VPN, TIR).
2. Control de gestión y riesgos:
 - Indicadores clave (KPI) para sectores industrial, hotelero y público.
 - Manejo de crisis financieras (casos venezolanos).
3. Ética y compliance financiero:
 - Código de ética del contador público venezolano.
 - Prevención de lavado de dinero (Ley Orgánica contra la Delincuencia Organizada).

Referencias Documentales:

- Van Horne, J. C. (2008). Fundamentos de administración financiera. Prentice Hall.
- Ross, S. A., Westerfield, R. W., & Jaffe, J. (2009). Finanzas corporativas. McGraw-Hill.
- Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela (FCCPV). (2023). Normas de auditoría y ética profesional.

METODOLOGÍA

- Clases teórico-prácticas con estudios de caso venezolanos.
- Talleres con software financiero y simuladores.
- Foros con expertos del sector público y privado.
- Este programa se actualizará anualmente para incorporar cambios regulatorios y tecnológicos.
- Este programa está diseñado para garantizar que los estudiantes adquieran las competencias necesarias para insertarse efectivamente en el mercado laboral, contribuir con innovaciones en su área profesional y ejercer su profesión con ética y responsabilidad. Además, se fomenta el desarrollo de habilidades para la implementación de tecnologías emergentes y la aplicación de normativas actuales en el ámbito de la ecología y el desarrollo sustentable.
- Este programa está actualizado y alineado con las últimas tendencias en sostenibilidad, innovación tecnológica y políticas de Estado, garantizando una formación integral y competitiva para los futuros Técnicos Superiores Universitarios en gerencia.

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA GERENCIA DE TRÁMITES PÚBLICOS

IUPG	PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:						
	PÚBLICA		NOMBRE DEL PROGRAMA:		GERENCIA DE TRÁMITES PÚBLICOS		
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERÍODO ACADÉMICO	
NINGUNA	GTP033	3	3	PRESENCIAL	12UC	CUARTO	

Objetivo General

Formar profesionales con las competencias técnicas y gerenciales necesarias para gestionar integralmente los trámites administrativos ante los órganos y entes de la Administración Pública venezolana. El enfoque se centra en la aplicación del marco jurídico de simplificación de trámites, el dominio de las plataformas de gobierno electrónico y el desarrollo de protocolos de atención al ciudadano. Todo ello, con el fin de optimizar los servicios públicos, reducir la burocracia y promover la transparencia en la gestión administrativa.

Objetivos Específicos, Contenido Temático y Referencias

Objetivo Específico 1:

Analizar el marco jurídico de la simplificación de trámites administrativos y la organización del sistema de gestión de trámites en Venezuela.

Contenido Temático:

1. Marco Jurídico y Entidades Clave

– Fundamentos Legales:

- Ley Orgánica de Simplificación de Trámites Administrativos (LOSTA): Principios rectores, alcance y objetivos.
- Ley Orgánica de la Administración Pública (LOAP)
- Superintendencia Nacional de Gestión de Trámites (SUNAGTRAM):
 - Conexión con la Ley Orgánica de la Administración Pública (LOAP) y el decreto de la Superintendencia Nacional de Gestión de Trámites (SUNAGTRAM).
 - Atribuciones y Competencias: Rol de la institución como ente rector de la política de simplificación y gestión de trámites.

2. Conceptos Fundamentales de la Gestión Administrativa

– Definiciones Clave:

- Trámite Administrativo: Definición, características y clasificación.
- Expediente y Procedimiento Administrativo: Estructura, fases y la importancia de su correcta gestión.

– Aspectos Críticos:

- Silencio Administrativo: Análisis de los efectos del silencio positivo y negativo en el derecho del administrado.
- Celeridad y Transparencia: Principios que deben regir la actuación de la administración pública.

3. Calidad y Mejora Continua en los Servicios Públicos

– Enfoque en la Calidad:

- Atención al Ciudadano: Normas y protocolos de servicio que garantizan una atención eficiente y respetuosa.
- Evaluación de la Gestión: Utilización de indicadores de calidad como el tiempo de respuesta, satisfacción del usuario, otros, para medir la efectividad de los trámites y proponer mejoras.

Referencias Documentales:

- Brewer-Cárrias, A. (2012). Curso de Derecho Administrativo. Editorial Jurídica Venezolana.
- Instituto Nacional de Estadística – INE. (2020).
- ISO 9001:2015. Sistemas de Gestión de la Calidad.
- Ley de Simplificación de Trámites Administrativos. Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 40.063, de fecha 4 de diciembre de 2012.
- Ley Orgánica de la Administración Pública (LOAP). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.147 Extraordinario, de fecha 17 de noviembre de 2014.
- Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos (LOPA). Gaceta Oficial de la República de Venezuela N° 2.818 Extraordinario, de fecha 1 de julio de 1981.
- Molina, J. (2016). La Simplificación Administrativa como Instrumento de Buen Gobierno. Editorial Jurídica.
- Normas para fomentar la Participación Ciudadana. Gaceta Oficial N° 38750 de fecha 20 de agosto de 2007.
- Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE). (2017). OECD Public Governance Reviews: The Governance of Public Procurement in Brazil.
- Paredes, W. (2018). Derecho Administrativo Venezolano. Editorial LIVROSCA.

Objetivo Específico 2:

Manejar la gestión de manera efectiva los trámites fundamentales ante los principales organismos de la Administración Pública venezolana, aplicando correctamente los procedimientos administrativos y la normativa vigente.

Contenido Temático:

1.Trámites para el registro en las empresas: este apartado se enfoca en los procedimientos esenciales para la formalizar las empresas y proteger la propiedad intelectual.

- Registro Mercantil (SAREN): procedimientos para la constitución, modificación y registro de sociedades mercantiles, así como la legalización de documentos comerciales y actas de asamblea.
- Registro de la Propiedad Industrial - Servicio Autónomo de la Propiedad Intelectual (SAPI): se estudiarán los procesos de registro y protección de marcas, patentes de invención y derechos de autor, elementos cruciales para la innovación y el desarrollo empresarial.
- Registro Civil – Servicio Administrativo de Identificación, Migración y Extranjería (SAIME): se revisarán los trámites relacionados con la gestión de documentos de identidad necesarios para la formalización de cualquier actividad legal.

2.Trámites Fiscales: este módulo aborda las obligaciones tributarias y los procedimientos fiscales que deben cumplir las personas bien seda de carácter natural o jurídica.

- Servicio Nacional de Administración Aduanera y Tributaria SENIAT).
- Registro de Información Fiscal (RIF): Se analizará el proceso de obtención y actualización de este registro.
- Declaraciones y pagos tributarios.
 - Declaración del Impuesto sobre la Renta (ISLR): procedimientos que deben seguir las personas naturales y jurídicas para realizar el cierre contable y fiscal al finalizar el ejercicio, con el fin de declarar y pagar el impuesto, calculado sobre la utilidad neta obtenida durante el año fiscal.
 - Impuesto al Valor Agregado: pago y declaración de un impuesto sobre la venta de bienes y prestación de servicios en el territorio nacional.
 - Impuesto a las Grandes Transacciones Financieras (IGTF): análisis de los procedimientos y lineamientos establecidos para la declaración y pago de este impuesto que gravan operaciones financieras, conforme a la normativa vigente.
 - Impuesto a los Grandes Patrimonios (IGP): análisis del tributo anual que grava el patrimonio neto de personas naturales y jurídicas con un valor igual o superior a 150 millones de Unidades Tributarias (UT), aplicando alícuotas progresivas conforme a la normativa vigente.

3. Trámites Laborales y Sanitarios: aborda los procedimientos obligatorios para el cumplimiento de las normativas en materia laboral, de seguridad social y salud pública.

– Tramites de Seguridad Social y Capacitación:

- Instituto Venezolano de los Seguros Sociales: se estudian los procedimientos para la inscripción de la empresa y los trabajadores, el pago de cotizaciones y la correcta ejecución de las nóminas de seguridad social.
- Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES): se analiza el proceso para la inscripción y el pago de aportes parafiscales, así como la gestión de programas de formación y capacitación de los trabajadores.
- Ministerio del Poder Popular para el Trabajo y la Seguridad Social (MPPTSS). procedimientos y procesos legales para el registro de la empresa y la nómina de trabajadores.

– Contribuciones Sociales Especiales

- Fondo Nacional Antidrogas (FONA): se revisan los procedimientos para el registro y el aporte obligatorio de las empresas, cuyo objeto es financiar programas de prevención y combate al tráfico de drogas.
- Fondo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (FONACIT): se analizan los mecanismos de registro y contribución de empresas que realizan actividades económicas para financiar la investigación y el desarrollo tecnológico en el país.
- Fondo Nacional para el Desarrollo del Deporte (FONDEDE): se detallan los trámites para el registro y el aporte económico de las empresas, con el fin de contribuir al desarrollo del deporte a nivel nacional.

– Tramites Sanitarios y de Salud Pública

- Ministerio del Poder Popular para la Salud (MPPS): se abordan los procedimientos para
 - Permisos Sanitario: se revisarán los requisitos para la obtención de permisos y autorizaciones para la operación de establecimientos comerciales y de salud.
 - Registro sanitario de productos: se estudiarán los procedimientos para la inscripción y control de productos que puedan afectar la salud humana.

Referencias Documentales:

- Ley de Impuesto a las Grandes Transacciones Financieras (LIGTF). Gaceta Oficial de la REPÚBLICA Bolivariana de Venezuela Extraordinaria N° 6.687 de fecha 25 de febrero de 2022.
- Ley de Impuesto a los Grandes Patrimonios. Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Extraordinaria N°41.696 del 16 de agosto de 2019.
- Ley de Impuesto Sobre la Renta. Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.210 Extraordinario, del 30 de diciembre de 2015.

- Ley de Registro Público y del Notariado. Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.964 Extraordinario, del 14 de enero de 2020.
- Ley Orgánica de Ciencia, Tecnología e Innovación (LOCTI). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 40.221, de fecha 29 de julio de 2013.
- Ley Orgánica de Deporte, Actividad Física y Educación Física. Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 39.711, de fecha 10 de julio de 2011.
- Ley Orgánica de Drogas. Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 39.510, de fecha 15 de septiembre de 2010.
- Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos. Gaceta Oficial N° 2.818 Extraordinario.
- Ley Orgánica del Sistema de Seguridad Social Integral. Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 38.204, del 10 de junio de 2005.
- Ley Orgánica del Sistema de Seguridad Social Integral. Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 38.204, de fecha 10 de junio de 2005.
- Mora, G. (2018). El Derecho Tributario en la Gestión Pública. Editorial Legis. Un libro que profundiza en la normativa fiscal y los procedimientos tributarios en Venezuela.
- Paredes, W. (2018). Derecho Administrativo Venezolano. Editorial Livrosca. Esta obra es esencial para entender los procedimientos administrativos y las competencias de los entes públicos.
- Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria – SENIAT. (2023). Guía de Trámites Fiscales.
- Superintendencia Nacional de Gestión de Trámites – SUNAGTRAM. (2023).

Objetivo Específico 3:

Implementar y manejar las tecnologías de la información y comunicación (TIC) en la gestión electrónica de trámites públicos.

Contenido Temático:

1. Gobierno Electrónico y sus Plataformas Estratégicas: se enfoca en las tecnologías que permiten la interacción digital entre el estado y los ciudadanos
 - Plataforma PATRIA: Funcionalidades y uso: se analizarán las funcionalidades de esta plataforma como un canal de gestión de trámites y beneficios sociales. Además, se estudiará su uso para la simplificación de procesos gubernamentales y la digitalización de servicios.
 - Portales institucionales de trámites en línea: se revisarán las características y funciones de los portales web de los organismos públicos que ofrecen trámites en línea evaluando su usabilidad, seguridad y el impacto en la reducción de la burocracia.
2. Herramientas Digitales: este módulo explora las herramientas tecnológicas que dan validez legal a las transacciones
 - Firma electrónica y valor jurídico (Ley de Mensajes de Datos): se estudiará la Ley de Mensajes de datos y Firmas Electrónicas para comprender el valor jurídico y las implicaciones de la firma electrónica en la autenticación de documentos y trámites.
 - Ventanillas únicas de tramitación: se analizarán los modelos y beneficios de las ventanillas únicas que integran múltiples servicios en un solo punto de acceso, tanto físico como digital, para simplificar los trámites al ciudadano.
3. Seguimiento de Expedientes: este apartado se centra en los sistemas que garantizan la transparencia y la comunicación eficiente en la gestión de trámites.
 - Sistemas de trazabilidad de trámites: se analizarán las herramientas que permiten el seguimiento de los expedientes, los procesos y el estado de la solicitud, fomentando la transparencia y reduciendo la incertidumbre del usuario.
 - Notificaciones electrónicas: se estudiará el marco legal y operativo de las notificaciones electrónicas para los actos administrativos, como una alternativa segura y eficiente a los métodos tradicionales.

Referencias Documentales:

- Brewer-Carías, A. (2012). Curso de Derecho Administrativo. Editorial Jurídica Venezolana.
- García, E. (2019). Gobierno Abierto y Gobierno Electrónico: Una Guía para la Modernización del Estado. Editorial Jurídica.
- Guía de Uso de la Plataforma PATRIA.
- Ley de Infogobierno. Gaceta Oficial N° 40.274 del 17 de octubre de 2013.
- Ley de Mensajes de Datos y Firmas Electrónicas. Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 37.148, del 28 de febrero de 2001.
- Ley Orgánica de la Administración Pública (LOAP). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.147 Extraordinario, de fecha 17 de noviembre de 2014.
- Ministerio del Poder Popular para Ciencia y Tecnología. (2014).
- Superintendencia Nacional de Gestión de Trámites – SUNAGTRAM. (2023).

Objetivo Específico 4:

Diseñar protocolos de atención al ciudadano y aplicar metodologías de mejora continua en los procesos de trámites administrativos.

Contenido Temático:

1. Calidad y Eficacia en la Atención al Ciudadano:

– Técnicas de comunicación efectiva y manejo de quejas: se estudiarán las técnicas de comunicación efectiva para el personal de atención al público, así como las estrategias para el manejo adecuado de quejas, reclamos y sugerencias.

– Protocolos de servicio y calidad en la atención: se analizarán protocolos de servicio y calidad en la atención que establezcan estándares de comportamiento, tiempos de respuesta y canales de comunicación, con el fin de optimizar la experiencia del usuario y fortalecer la confianza en las instituciones.

2. Mejora de Procesos:

– Mapeo y rediseño de procesos administrativos: se analizarán las herramientas para el mapeo de procesos administrativos, identificando cuellos de botella y puntos de mejora. Se aplicarán metodologías para el rediseño de los procesos con el objetivo de hacerlos más eficientes, sencillos y ágiles.

– Metodologías de reingeniería y simplificación: se estudiarán las técnicas para una transformación radical de los trámites, eliminando pasos innecesarios y optimizando el uso de los recursos, para un resultado natural de la reingeniería y la mejora continua.

3. Ética y Transparencia:

– Código de Ética: se analizará el Código de Ética del Funcionario Público para comprender los principios y valores que deben guiar la conducta de los funcionarios. Se abordarán temas como la probidad, lealtad, honestidad y la responsabilidad.

– Prevención de la corrupción: en la gestión de trámites: se estudiarán las causas y consecuencias de la corrupción en la gestión de trámites. Se analizarán los canales de denuncias y los mecanismos de prevención y control, con el objetivo de fomentar una cultura de transparencia y rendición de cuentas.

Referencias Documentales:

– Código de Ética del Servidor Público. Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 37.492, del 29 de julio de 2002.

– Chiavenato, I. (2009). Gestión de Personas. McGraw-Hill.

– Hammer, M., & Champy, J. (1993). *Reengineering the Corporation: A Manifesto for Business Revolution*. HarperCollins.

– ISO 9001:2015. Norma Internacional para la gestión de la calidad.

– Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal. Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.218 Extraordinario, del 25 de febrero de 2016.

– OCDE. (2019). *Public Governance and Anti-Corruption*. OCDE Publishing.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

– Clases expositivas-participativas.

– Talleres prácticos: Simulación de trámites en plataformas digitales.

– Análisis de casos reales: Trámites ante instituciones venezolanas.

– Visitas técnicas virtuales: A portales de trámites en línea.

– Este programa está diseñado para garantizar que los estudiantes adquieran las competencias necesarias para insertarse efectivamente en el mercado laboral, contribuir con innovaciones en su área profesional y ejercer su profesión con ética y responsabilidad. Además, se fomenta el desarrollo de habilidades para la implementación de tecnologías emergentes y la aplicación de normativas actuales en el ámbito de la ecología y el desarrollo sustentable.

– Este programa está actualizado y alineado con las últimas tendencias en sostenibilidad, innovación tecnológica y políticas de Estado, garantizando una formación integral y competitiva para los futuros Técnicos Superiores Universitarios en gerencia.

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA TEORÍA POLÍTICA

IUPG		PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:					
PÚBLICA			NOMBRE DEL PROGRAMA:		TEORÍA POLÍTICA		
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERÍODO ACADÉMICO	
NINGUNA	TEPO33	3	3	PRESENCIAL	12UC	CUARTO	

Objetivo General

Formar profesionales con competencias teórico-prácticas para analizar las principales corrientes del pensamiento político, los sistemas de gobierno y los procesos de poder, aplicando herramientas contemporáneas de análisis político y comprendiendo su incidencia en la gestión pública venezolana, con el fin de contribuir al diseño e implementación de políticas públicas efectivas y al fortalecimiento de la democracia participativa.

Objetivos Específicos, Contenido Temático y Referencias

Objetivo Específico 1:

Analizar los fundamentos de la Ciencia Política y las corrientes clásicas del pensamiento político desde una perspectiva histórica y crítica.

Contenido Temático:

1. Fundamentos de la Ciencia Política:

- Objeto de estudio: poder, política, Estado, gobierno.
- Métodos de análisis político: cualitativo, cuantitativo, comparado.

2. Pensamiento Político Clásico:

- Platón: La República, el filósofo-rey.
- Aristóteles: La Política, tipología de gobiernos.
- Maquiavelo: El Príncipe, la razón de Estado.

3. Teorías Contractualistas:

- Hobbes: Leviatán, estado de naturaleza.
- Locke: Gobierno civil, derechos naturales.
- Rousseau: Contrato social, voluntad general.

4. División de Poderes:

- Montesquieu: El espíritu de las leyes.

Referencias Documentales:

- Bobbio, N. (1996). Estado, Gobierno y Sociedad. Fondo de Cultura Económica.
- Montesquieu, C. (2001). El Espíritu de las Leyes. Tecnos.
- Rousseau, J. J. (2000). El Contrato Social. Alianza Editorial.
- Touchard, J. (2000). Historia de las Ideas Políticas. Tecnos.
- Revista Politeia.

Objetivo Específico 2:

Evaluar las ideologías políticas modernas y contemporáneas y su influencia en los sistemas políticos actuales.

Contenido Temático:

1. Ideologías Modernas:

- Liberalismo y neoliberalismo.
- Conservadurismo.
- Socialismo, comunismo y marxismo.
- Socialdemocracia.

2. Ideologías Contemporáneas:

- Nacionalismo y populismo en el siglo XXI.
- Ecologismo político.
- Feminismo político.

3. Análisis Comparado:

- Aplicación de ideologías en contextos latinoamericanos.

Referencias Documentales:

- Heywood, A. (2010). Política. McGraw-Hill.
- Sartori, G. (2002). ¿Qué es la democracia? Taurus.
- Vargas, P. (2022). Ideologías Políticas en América Latina. Editorial Equinoccio.
- Revista Politeia.

Objetivo Específico 3:

Examinar los sistemas políticos, formas de gobierno y modelos de Estado, con especial énfasis en el caso venezolano.

Contenido Temático:

1. Sistemas Políticos:
 - Democracia: representativa, participativa, directa.
 - Autoritarismo y totalitarismo.
2. Formas de Gobierno:
 - Presidencialismo vs. parlamentarismo.
 - Semipresidencialismo.
3. Modelos de Estado:
 - Estado de Derecho.
 - Estado Social de Derecho y de Justicia (CRBV, Art. 2).
 - Federalismo vs. centralismo.
4. Sistema Político Venezolano:
 - Análisis de la estructura constitucional.
 - Poder Popular y consejos comunales.

Referencias Documentales:

- Bobbio, N. (1996). Estado, Gobierno y Sociedad. Fondo de Cultura Económica.
- República Bolivariana de Venezuela. (1999). Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. Gaceta Oficial N° 36.860.
- Linz, J. (1996). La Quiebra de las Democracias. Alianza Editorial.
- Revista Politeia.

Objetivo Específico 4:

Analizar los desafíos contemporáneos de la gobernabilidad, la participación ciudadana y el impacto de la globalización en la política actual.

Contenido Temático:

1. Gobernabilidad y Gobernanza:
 - Conceptos y dimensiones.
 - Crisis de gobernabilidad en América Latina.
2. Participación Ciudadana:
 - Mecanismos de participación (CRBV, Arts. 62, 70).
 - Redes sociales y nuevas formas de participación.
3. Actores Políticos:
 - Partidos políticos y movimientos sociales.
 - Medios de comunicación y opinión pública.
4. Globalización:
 - Impacto en la soberanía nacional.
 - Políticas públicas en contextos globalizados.

Referencias Documentales:

- Heywood, A. (2010). Política. McGraw-Hill.
- Keohane, R., & Nye, J. (1988). Poder e Interdependencia. GEL.
- República Bolivariana de Venezuela. (1999). Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. Gaceta Oficial N° 36.860.
- O'Donnell, G. (2004). La Calidad de la Democracia. Editorial Universitaria.
- Revista Politeia.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

- Clases expositivas-participativas.
- Análisis de textos clásicos y contemporáneos.
- Foros-debate sobre actualidad política nacional e internacional.
- Simulaciones de procesos de toma de decisiones políticas.

Este programa está diseñado para garantizar que los estudiantes adquieran las competencias necesarias para insertarse efectivamente en el mercado laboral, contribuir con innovaciones en su área profesional y ejercer su profesión con ética y responsabilidad. Además, se fomenta el desarrollo de habilidades para la implementación de tecnologías emergentes y la aplicación de normativas actuales en el ámbito de la ecología y el desarrollo sustentable.

Este programa está actualizado y alineado con las últimas tendencias en sostenibilidad, innovación tecnológica y políticas de Estado, garantizando una formación integral y competitiva para los futuros Técnicos Superiores Universitarios en gerencia.

Período Académico: 5º

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA INTRODUCCIÓN AL DERECHO

IUPG	PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:					
	PÚBLICA		NOMBRE DEL PROGRAMA:		INTRODUCCIÓN AL DERECHO	
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERIODO ACADÉMICO
NINGUNA	IND023	3	3	PRESENCIAL	12UC	QUINTO

Objetivo General

Desarrollar competencias jurídicas esenciales para la gestión organizacional, mediante el dominio de fundamentos legales, marco normativo venezolano y herramientas tecnológicas, que permitan garantizar el cumplimiento legal, optimizar procesos y mitigar riesgos en los sectores público y privado.

Objetivos Específicos Y Contenido Temático

Objetivo Específico 1:

Analizar los fundamentos del derecho y su interrelación con la sociedad, ética y economía en contextos gerenciales.

Contenido Temático:

1. Derecho y sociedad:

- Bases epistemológicas del derecho.
- Función del derecho en la regulación social (Durkheim, Weber).

2. Dimensiones éticas:

- Moral jurídica vs. moral social.
- Códigos de ética profesional sectoriales (Ley de Ejercicio de la Profesión).

3. Economía y derecho:

- Análisis económico del derecho (Coase, Posner).
- Costos de transacción y eficiencia jurídica.

4. Herramientas digitales:

- Plataformas LEGISLATIVA y TSJ en línea.
- Software de análisis de impacto normativo (RegTech).

Referencias Documentales:

- García Maynez, E. (2020). Introducción al estudio del derecho (15ª ed.). Editorial Porrúa.
- Nino, C. (2018). Introducción al análisis del derecho (3ª ed.). Editorial Astrea.
- República Bolivariana de Venezuela. (1999). Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. Gaceta Oficial N° 36.860.
- Referencia oficial: Tribunal Supremo de Justicia. (2023). Portal de jurisprudencia venezolana. <https://www.tsj.gob.ve>

Objetivo Específico 2:

Diferenciar las ramas del derecho y aplicar fuentes normativas en la gestión sectorial.

Contenido Temático:

1. Derecho público vs. privado:

- Competencias constitucionales (Arts. 136, 156 CRBV).
- Sectores regulados: industrial (LEYMI), hotelero (Ley de Turismo), salud (LOPCyMAT).

2. Fuentes del derecho:

- Jerarquía normativa (Art. 7 COT).
- Jurisprudencia vinculante (Art. 335 CRBV).

3. Técnicas legislativas:

- Proceso de formación de leyes (Reglamento de la AN).
- Control de legalidad (Art. 334 CRBV).

4. Tecnología aplicada:

- Sistemas de seguimiento normativo (LEGISLATIVA).
- Alertas jurídicas automatizadas.

Referencias Documentales:

- Martínez Vera, R. (2022). Derecho público venezolano (5ª ed.). McGraw-Hill.
- Aftalión, E. (2021). Tratado de derecho constitucional. Abeledo-Perrot.
- Asamblea Nacional. (2020). Código Orgánico Tributario. Gaceta Oficial N° 6.599 Extraordinario.
- Referencia oficial: Asamblea Nacional. (2023). Sistema LEGISLATIVA. <https://www.asambleanacional.gob.ve>

Objetivo Específico 3:

Aplicar instrumentos jurídicos en la toma de decisiones gerenciales y diseño de procesos.

Contenido Temático:

1. Negocio jurídico:

- Contratación electrónica (Ley de Mensajes de Datos).
- Cláusulas abusivas (Ley de Protección al Consumidor).

2. Compliance organizacional:

- Sistemas de gestión de riesgos legales.
- Debida diligencia corporativa.

3. Técnica jurídica:

- Interpretación conforme (Art. 334 CRBV).
- Integración de lagunas (Art. 4 Código Civil).

4. Innovación tecnológica:

- Smart contracts y blockchain.
- IA para revisión contractual (LexCheck, LawGeex).

Referencias Documentales:

- Lastra Lastra, J. (2023). Derecho corporativo aplicado (4^a ed.). McGraw-Hill.
- Marcano Salazar, L. M. (2022). Principios de derecho digital. Marga Editores.
- República Bolivariana de Venezuela. (2015). Código Civil. Gaceta Oficial N° 6.485 Extraordinario.
- Referencia oficial: SUNACOP. (2023). Manual de compliance para PYMES. Gaceta Oficial N° 42.600.

OBJETIVO ESPECÍFICO 4:

Evaluar la estructura estatal venezolana y su incidencia en la gestión pública y privada.

Contenido Temático:

1. Estado constitucional:

- Principios de legalidad y jerarquía normativa.
- Descentralización funcional (LOPPM).

2. Sector público:

- Contrataciones públicas (Ley de Contrataciones).
- Control fiscal (Ley Orgánica de la Contraloría).

3. Sector privado:

- Relaciones Estado-empresa (Ley de Promoción de Inversiones).
- Responsabilidad social empresarial (Ley de RSE).

4. Tecnología de gestión:

- GovTech para trámites públicos (PATRIOT).
- Sistemas de contratación electrónica (SIGECOF).

Referencias Documentales:

- Carmona Urdaneta, W. (2023). Derecho administrativo venezolano (6^a ed.). McGraw-Hill.
- Álvarez Ledezma, M. (2022). Derecho regulatorio sectorial. McGraw-Hill.
- República Bolivariana de Venezuela. (2014). Ley Orgánica de la Administración Pública. Gaceta Oficial N° 6.154 Extraordinario.
- Referencia oficial: Ministerio de Planificación. (2023). Plataforma PATRIOT. <https://www.patriot.gob.ve>

METODOLOGÍA

- Aprendizaje basado en casos: Análisis de sentencias del TSJ y procedimientos administrativos.
- Laboratorios tecnológicos: Uso de software legal (LEGISLATIVA, TSJ en línea).
- Simulaciones gerenciales: Diseño de protocolos de compliance sectorial.
- Proyectos aplicados: Elaboración de manuales de procedimientos legales por mención.

Innovación Tecnológica Integrada

- LegalTech: Herramientas para automatización de procesos legales.
- RegTech: Sistemas de monitoreo normativo en tiempo real.
- Data jurídica: Análisis de big data para predictibilidad jurisprudencial.

Este programa articula el marco jurídico venezolano vigente con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS 16: Paz y justicia) y está alineado con las certificaciones internacionales ISO 37001 (Antisoborno) e ISO 37301 (Compliance).

Este programa está diseñado para garantizar que los estudiantes adquieran competencias técnicas y prácticas que les permitan insertarse efectivamente en el mercado laboral venezolano e internacional, promoviendo la innovación y el ejercicio ético de la profesión.

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO

IUPG	PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:						
PÚBLICA			NOMBRE DEL PROGRAMA:		RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO		
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERIODO ACADÉMICO	
GRH033	RPP033	3	3	PRESENCIAL	12UC	QUINTO	

1. Objetivo General

Desarrollar competencias estratégicas para diseñar, gestionar y evaluar planes integrales de Relaciones Públicas y Protocolo, integrando las herramientas digitales contemporáneas, el marco legal venezolano y los principios de la gerencia por procesos, con el fin de construir, proteger y gestionar la reputación corporativa, fortalecer las relaciones con los grupos de interés (stakeholders) y ejecutar eventos protocolares que contribuyan al posicionamiento estratégico y a la sostenibilidad de las organizaciones en el contexto nacional.

2. Objetivos Específicos y Contenido Temático

Objetivo Específico 1: Analizar los fundamentos teóricos, la evolución histórica y el marco ético-legal de las Relaciones Públicas y el Protocolo, comprendiendo su función estratégica en la gestión de la reputación corporativa.

Contenido Temático:

- Fundamentos Conceptuales: Definición, alcance y objetivos de las RR.PP. y el Protocolo. Diferencias y puntos de convergencia. Imagen, identidad y reputación corporativa.
- Evolución Histórica: De la propaganda a la comunicación bidireccional y simétrica (Modelos de Grunig). La evolución del protocolo oficial y empresarial.
- Públicos o Grupos de Interés (Stakeholders): Identificación, clasificación y priorización de públicos internos y externos en el contexto venezolano.
- Marco Ético y Legal Venezolano: Código de Ética Profesional. Ley de Ejercicio del Periodismo (aspectos aplicables). Ley de Protección al Consumidor. Normas de protocolo oficial en actos públicos.

Referencias Documentales:

- Grunig, J. E., & Hunt, T. (2000). Dirección de Relaciones Públicas. Ediciones Gestión 2000.
- Asamblea Nacional de la República Bolivariana de Venezuela. (2011). Ley para la Defensa de las Personas en el Acceso a los Bienes y Servicios. Gaceta Oficial No. 39.241.
- Cutlip, S. M., Center, A. H., & Broom, G. M. (2001). Relaciones Públicas Eficaces. Editorial Gustavo Gili.

Objetivo Específico 2: Diseñar y planificar estrategias y procesos de gestión en Relaciones Públicas y Protocolo, aplicando la investigación y la gerencia por procesos para alcanzar objetivos comunicacionales específicos.

Contenido Temático:

- Investigación en RR.PP.: Técnicas de sondeo de opinión (encuestas, focus groups) y monitoreo de medios y redes sociales.
- El Proceso de las RR.PP. (Modelo RACE): Investigación (Research), Acción (planificación), Comunicación (ejecución) y Evaluación.
- Herramientas de las RR.PP.: Comunicados de prensa, notas de prensa, house organs, informes anuales, memorias y sostenibilidad.
- Protocolo Empresarial y Oficial: Normas de ceremonial, precedencias, tratamientos, organización de eventos (planificación, logística, ejecución).

Referencias Documentales:

- Wilcox, D. L., Cameron, G. T., & Reber, B. H. (2015). Public Relations: Strategies and Tactics (11th ed.). Pearson Education.
- Bonilla, C. (2004). Relaciones públicas: factor de competitividad para empresas e instituciones. Compañía Editorial Continental.

Objetivo Específico 3: Implementar, supervisar y controlar planes de comunicación y eventos protocolares, utilizando indicadores de gestión (KPIs) para medir su efectividad y ajustar las estrategias en tiempo real.

Contenido Temático:

- Gestión de Crisis Comunicacionales: Identificación de riesgos, diseño de manuales de crisis, conformación de comités, comunicación transparente y oportuna.
- Supervisión y Control: Indicadores de desempeño (KPIs) para RR.PP. (share of voice, tono de las menciones, alcance, engagement). Evaluación de la efectividad de eventos.
- Presupuesto y Rentabilidad de la Inversión (ROI) en RR.PP.: Asignación de recursos y medición del impacto en la reputación y los objetivos de negocio.
- Gerencia por Procesos en RR.PP.: Mapeo y optimización de flujos de trabajo para la gestión de comunicados, eventos y relaciones con medios.

Referencias Documentales:

- Marston, J. (1990). Relaciones Públicas Modernas. Editorial McGraw Hill.
- Instituto de Analistas de Medios (AMEC). (2020). Framework for Measuring Communications Effectiveness.

Objetivo Específico 4: Integrar las tecnologías digitales y las tendencias emergentes en las estrategias de Relaciones Públicas y Protocolo, para optimizar la comunicación, la engagement y la gestión de la reputación online.

Contenido Temático:

- Digitalización de las RR.PP. (PR Digital):
 - Media Relations Emergentes: Relaciones con influencers digitales y bloggers.
 - Gestión de Redes Sociales: Community management, social listening para monitorizar la reputación online.
 - Marketing de Contenidos: Creación de contenido de valor para construir autoridad y confianza.
- Herramientas Tecnológicas: Uso de software de CRM para gestionar relaciones con periodistas y stakeholders; plataformas de monitoreo de medios (Cision, Meltwater); herramientas de análisis de redes sociales (Hootsuite, Brandwatch).
- Tendencias Emergentes:
 - Inteligencia Artificial (IA): Chatbots para atención automatizada, análisis predictivo de crisis, personalización de contenidos.
 - Realidad Virtual/Aumentada: Para experiencias inmersivas en eventos protocolares.
 - Sostenibilidad y RSE: Comunicación de acciones de responsabilidad social empresarial.
- Ética y Riesgos Digitales: Prevención de crisis por mal manejo de redes sociales, deep fakes, protección de datos y privacidad.

Referencias Documentales:

- Solis, B., & Breakenridge, D. (2019). Putting the Public Back in Public Relations: How Social Media Is Reinventing the Aging Business of PR. FT Press.
- Scott, D. M. (2020). The New Rules of Marketing and PR (8th ed.). Wiley.
- Rodríguez, J. (2021). Relaciones Públicas y Protocolo. Editorial UPEL.

Este programa analítico asegura que el Técnico Superior egrese con una visión de las RR.PP. y el Protocolo no como una función decorativa, sino como una herramienta estratégica de gestión esencial para la construcción de capital reputacional, la prevención de crisis y la creación de valor en cualquier organización del país.

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA CONTABILIDAD DE FINANZAS PÚBLICAS

IUPG	PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:						
	PÚBLICA		NOMBRE DEL PROGRAMA:		CONTABILIDAD DE FINANZAS PÚBLICAS		
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERÍODO ACADÉMICO	
AEP034	CFP034	3	3	PRESENCIAL	12UC	QUINTO	

Objetivo General

Formar profesionales con competencias técnicas para gestionar la información contable y financiera del sector público venezolano, aplicando el marco normativo vigente, sistemas de información integrados y principios de transparencia fiscal, con el fin de optimizar la administración de recursos públicos, garantizar el cumplimiento de los procesos presupuestarios y apoyar la toma de decisiones en la gestión gubernamental.

Objetivos Específicos, Contenido Temático y Referencias

Objetivo Específico 1:

Analizar el marco conceptual, normativo y técnico de la contabilidad pública venezolana y su armonización con estándares internacionales.

Contenido Temático:

1. Fundamentos de la Contabilidad Pública:

- Naturaleza, objetivos y diferencias sustanciales con la contabilidad privada.
- Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA) para el sector público.

2. Marco Normativo Vigente:

- Ley de Administración Financiera del Sector Público (2015): Principios y alcance.
- Ley Orgánica de la Contraloría General (2010): Sistema Nacional de Control Fiscal.
- Plan Único de Cuentas (PUC): Estructura y aplicación.

3. Armonización Contable Internacional:

- Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP).
- Proceso de implementación en Venezuela.

Referencias Documentales:

República Bolivariana de Venezuela. (2010). Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal. Gaceta Oficial N° 39.475.

República Bolivariana de Venezuela. (2015). Ley de Administración Financiera del Sector Público. Gaceta Oficial N° 6.207 Extraordinario. International Public Sector Accounting Standards Board – IPSASB. (2022). Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público.

Objetivo Específico 2:

Registrar y analizar las operaciones típicas de la Hacienda Pública mediante el uso de sistemas de información contable.

Contenido Temático:

1. Clasificación de Operaciones:

- Ingresos públicos: ordinarios, extraordinarios, tributarios y no tributarios.
- Gastos públicos: corrientes, de capital, transferencias.

2. Registro Contable:

- Recaudación tributaria y no tributaria.
- Ejecución del presupuesto de gastos.
- Operaciones de crédito público: endeudamiento interno y externo.

3. Estados Financieros Gubernamentales:

- Balance General.
- Estado de Ejecución Presupuestaria.
- Estado de Flujos de Efectivo.

Referencias Documentales:

Ministerio de Finanzas. (2022). Manual de Procedimientos del Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGECOF).

Musgrave, R., & Musgrave, P. (1992). Hacienda Pública Teórica y Aplicada. McGraw-Hill.

Ochoa, L. (2018). Contabilidad Gubernamental y Presupuesto Público. Editorial Venezolana.

Objetivo Específico 3:

Aplicar el proceso presupuestario público y los sistemas de administración financiera en el marco legal venezolano.

Contenido Temático:

1. Ciclo Presupuestario:

- Formulación: técnicas de estimación de ingresos y gastos.
- Discusión, sanción y publicación.
- Ejecución, control y evaluación.

2. Clasificaciones Presupuestarias:

- Por rubros económicos.
- Por programas y proyectos.
- Por categorías programáticas.

3. Sistemas de Administración Financiera:

- Sistema de Tesorería.
- Sistema de Crédito Público.
- Sistema de Contabilidad Integrada.

Referencias Documentales:

- Ministerio de Finanzas. (2021). Normas de Control Interno para el Sector Público.
- República Bolivariana de Venezuela. (2015). Ley de Administración Financiera del Sector Público. Gaceta Oficial N° 6.207 Extraordinario. (Título III).
- Ochoa, L. (2018). Contabilidad Gubernamental y Presupuesto Público. Editorial Venezolana. (Cap. 5).

Objetivo Específico 4:

Evaluar la gestión financiera pública mediante indicadores de desempeño y sistemas de información integrados.

Contenido Temático:

1. Análisis Financiero Gubernamental:
 - Análisis vertical y horizontal de estados financieros.
 - Indicadores de liquidez, solvencia y sostenibilidad.
2. Indicadores de Gestión:
 - Eficiencia, eficacia y economía en el gasto público.
 - Metodologías de evaluación de programas públicos.
3. Sistemas de Información y Transparencia:
 - SIGECOF: Funcionalidades y módulos.
 - Portales de transparencia fiscal y acceso a la información.
 - Normativas contra la corrupción.

Referencias Documentales:

- Instituto de Estudios Fiscales. (2018). Manual de Contabilidad Pública. IEF.
- República Bolivariana de Venezuela. (2010). Ley Orgánica de la Contraloría General de la República. Gaceta Oficial N° 39.475. (Art. 20).
- Transparencia Venezuela. (2021). Guía de Transparencia Fiscal para Entidades Públicas.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

- Clases expositivas-participativas.
- Talleres prácticos: Registro de operaciones en el PUC, elaboración de presupuestos.
- Ánalisis de casos reales: Ejecución presupuestaria de entidades venezolanas.
- Simulaciones: Uso de plataformas de gestión financiera pública.

Este programa garantiza que los estudiantes adquieran competencias técnicas actualizadas para gestionar recursos financieros en el sector salud, con estricto cumplimiento del marco legal venezolano y estándares internacionales, promoviendo un ejercicio ético e innovador de la profesión.

Este programa está diseñado para garantizar que los estudiantes adquieran las competencias necesarias para insertarse efectivamente en el mercado laboral, contribuir con innovaciones en su área profesional y ejercer su profesión con ética y responsabilidad. Además, se fomenta el desarrollo de habilidades para la implementación de tecnologías emergentes y la aplicación de normativas actuales en el ámbito de la ecología y el desarrollo sustentable.

Este programa está actualizado y alineado con las últimas tendencias en sostenibilidad, innovación tecnológica y políticas de Estado, garantizando una formación integral y competitiva para los futuros Técnicos Superiores Universitarios en gerencia.

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

IUPG PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:						
PÚBLICA			NOMBRE DEL PROGRAMA:		METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERÍODO ACADÉMICO
RIG023 EST034	MEI023	2	2	PRESENCIAL	12UC	QUINTO

Objetivo General

Desarrollar en los estudiantes las competencias necesarias para diseñar, aplicar y evaluar investigaciones basadas en el análisis situacional como método investigativo en la gerencia, integrando las últimas tendencias e innovaciones tecnológicas en la gestión de procesos, con un enfoque ético y orientado a la solución de problemas en contextos organizacionales dinámicos.

Objetivos Específicos Y Contenidos Temáticos

Objetivo Específico 1:

Comprender los fundamentos teóricos y metodológicos del análisis situacional como diseño de investigación aplicado a la gerencia.

Contenido Temático:

- Breve referencia a los métodos y modelos de investigación científica: principios y fundamentos, fases y etapas, modelos.
- Conceptos, tipos, características y clasificación del análisis situacional.
- Principios y modelos del análisis situacional en la investigación gerencial.
- Fases del análisis situacional: identificación del problema, recolección de datos, análisis e interpretación.
- Aplicación del análisis situacional en la toma de decisiones gerenciales.

Referencias Documentales:

- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, M. P. (2014). Metodología de la investigación (6^a ed.). McGraw-Hill.
- Chiavenato, I. (2017). Administración de recursos humanos (10^a ed.). McGraw-Hill.
- Kast, F. E., & Rosenzweig, J. E. (2018). Administración en las organizaciones: Un enfoque de sistemas y de contingencia (6^a ed.). McGraw-Hill.

Objetivo Específico 2:

Aplicar técnicas y herramientas digitales para la recolección, procesamiento y análisis de datos en investigaciones basadas en el análisis situacional.

Contenido Temático:

- Técnicas de recolección de datos cualitativos y cuantitativos en el análisis situacional.
- Herramientas digitales para la recolección y procesamiento de datos (encuestas en línea, formularios digitales, etc.).
- Software de análisis estadístico (SPSS, R, Python) y su aplicación en el análisis situacional.
- Visualización de datos: herramientas y técnicas (Tableau, Power BI, etc.).

Referencias Documentales:

- Yin, R. K. (2018). Case Study Research and Applications: Design and Methods (6^a ed.). SAGE PUBLICATIONS.
- Provost, F., & Fawcett, T. (2013). Data Science for Business: What You Need to Know about Data Mining and Data-Analytic Thinking. O'Reilly Media.
- McKinney, W. (2017). Python for Data Analysis: Data Wrangling with Pandas, NumPy, and IPython (2^a ed.). O'Reilly Media.

Objetivo Específico 3:

Integrar las últimas tendencias e innovaciones tecnológicas en la gestión de procesos para el análisis situacional.

Contenido Temático:

- Automatización y digitalización en la gestión de procesos.
- Inteligencia artificial y aprendizaje automático aplicados al análisis situacional.
- Big Data y análisis de datos masivos en la gerencia.
- Aplicaciones de tecnologías emergentes en la investigación gerencial.

Referencias Documentales:

- Russell, S., & Norvig, P. (2020). Artificial Intelligence: A Modern Approach (4^a ed.). Pearson.
- Goodfellow, I., Bengio, Y., & Courville, A. (2016). Deep Learning. MIT Press.
- Davenport, T. H., & Harris, J. G. (2017). Competing on Analytics: The New Science of Winning. Harvard Business Review Press.

Objetivo Específico 4:

Promover el ejercicio ético y responsable de la investigación en la gerencia, considerando las implicaciones sociales, legales y ambientales del uso de tecnologías en el análisis situacional.

Contenido Temático:

- Ética en la investigación gerencial: principios y desafíos.
- Consideraciones legales en el uso de tecnologías emergentes (IA, Big Data, etc.).
- Responsabilidad social y ambiental en la investigación gerencial.
- Desarrollo de propuestas innovadoras y sostenibles en la gestión de procesos.

Referencias Documentales:

- Bostrom, N., & Yudkowsky, E. (2014). The Ethics of Artificial Intelligence. In The Cambridge Handbook of Artificial Intelligence. Cambridge University Press.
- Freeman, R. E. (2010). Strategic Management: A Stakeholder Approach. Cambridge University Press.
- Carroll, A. B., & Buchholtz, A. K. (2014). Business and Society: Ethics, Sustainability, and Stakeholder Management (9^a ed.). Cengage Learning.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

- Clases teórico-prácticas con enfoque en estudios de caso y análisis situacional.
- Uso de herramientas tecnológicas para la recolección, procesamiento y análisis de datos.
- Desarrollo de proyectos de investigación aplicados a contextos gerenciales.
- Talleres prácticos con software especializado (SPSS, R, Python, Tableau).

INNOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN

El programa integra las últimas tendencias en tecnologías de la información, automatización e inteligencia artificial, asegurando que los estudiantes estén preparados para enfrentar los desafíos del mercado laboral actual y futuro. Además, se enfoca en el análisis situacional como método investigativo, lo que permite a los estudiantes desarrollar habilidades críticas para la toma de decisiones en contextos gerenciales complejos.

Este programa está diseñado para garantizar que los estudiantes no solo adquieran conocimientos teóricos, sino también habilidades prácticas que les permitan insertarse efectivamente en el sector económico y productivo, tanto en Venezuela como en otros países, promoviendo un ejercicio ético y responsable de su profesión.

Período Académico: 6º

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA DERECHO ADMINISTRATIVO

IUPG		PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:				
PROCESOS HOSPITALARIOS			NOMBRE DEL PROGRAMA:		DERECHO ADMINISTRATIVO	
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERÍODO ACADÉMICO
IND023	DEA033	3	3	PRESENCIAL	12UC	SEXTO

Objetivo General

Analizar los fundamentos del Derecho Administrativo y su marco normativo vigente en Venezuela, con énfasis en su aplicación dentro de la gestión gerencial de organizaciones públicas y privadas. El estudiante desarrollará competencias para interpretar la normativa, gestionar procedimientos administrativos, utilizar herramientas tecnológicas y de compliance (cumplimiento de manera sistemática, proactiva y ética), con el fin de optimizar procesos, garantizar el cumplimiento legal y contribuir a la toma de decisiones éticas y estratégicas.

Objetivos Específicos y Contenido Temático

Objetivo Específico 1:

Comprender los fundamentos teóricos, históricos y constitucionales del Derecho Administrativo, identificando sus principios rectores y fuentes, para establecer el marco de acción legal que delimita y guía la gestión en cualquier tipo de organización.

Contenido Temático:

1. Síntesis histórica y evolución del Derecho Administrativo. Dificultad conceptual. Diferencias y puntos de contacto con el derecho privado.
2. Fundamentos Constitucionales del Estado Venezolano: Estado democrático y social de derecho y de justicia. Principio de separación de funciones. Soberanía y competencia.
3. Principios Rectores del Derecho Administrativo: Legalidad, jerarquía normativa, impugnabilidad de los actos administrativos, responsabilidad patrimonial del Estado, proporcionalidad, buena fe, interés público y colaboración.
4. Fuentes del Ordenamiento Jurídico-Administrativo Venezolano: Constitución, Tratados Internacionales, Leyes Habilitantes, Leyes Orgánicas y Ordinarias. Decretos-Leyes y Reglamentos. La jurisprudencia (Tribunal Supremo de Justicia) y los precedentes administrativos. Los principios generales del derecho.

Referencias Documentales:

- Brewer-Carías, A. (2005). Derecho Administrativo (Tomo I). Caracas: Editorial Jurídica Venezolana.
- Peña Solís, J. (2003). Manual de Derecho Administrativo (Tomo I). Caracas: Ediciones del Tribunal Supremo de Justicia.
- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999). Gaceta Oficial N° 5.908 Extraordinario del 19 de febrero de 2009.
- García de Enterría, E. y Fernández, T. (2018). Curso de Derecho Administrativo (Tomos I y II). Madrid: Civitas Ediciones.

Objetivo Específico 2:

Analizar la dinámica de la actuación administrativa a través de los actos y contratos administrativos, y el procedimiento administrativo, para gestionar con eficacia las relaciones organización-Administración Pública y garantizar la seguridad jurídica en las operaciones.

Contenido Temático:

1. El Acto Administrativo como Herramienta de Gestión: Concepto, elementos (sujeto, voluntad, objeto, motivo, fin y forma), características y clasificación. La motivación como garantía. Vicios y nulidades.
2. El Procedimiento Administrativo Common:
Procedimiento Administrativo Común u Ordinario: son el conjunto de actos y formalidades preestablecidos en la ley que garantizan una actuación administrativa legal, justa y contradictoria. Es un pilar fundamental del Estado de Derecho.
Fases: iniciación, instrucción, consulta pública, audiencia interesados, formulación de propuesta, terminación (resolución, desistimiento, renuncia, caducidad). Silencio administrativo positivo y negativo.
3. Los Contratos Administrativos y la Gestión Contractual: Naturaleza jurídica, elementos y características. Clasificación: de obra, de servicio, de suministro, de concesión. El equilibrio económico-financiero. La responsabilidad contractual.
4. Sujetos de la Relación: La Organización como Administrado: Capacidad jurídica y de obrar. El interesado. La representación. Derechos y obligaciones de los particulares frente a la Administración.

Referencias Documentales:

- Araujo Juárez, J. (2007). Derecho Administrativo, Parte General. Caracas: Ediciones Paredes.
- Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos (1981). Gaceta Oficial N° 2.818 Extraordinario del 1 de julio de 1981.
- Ley de Contrataciones Públicas (2023). Gaceta Oficial N° 6.697 Extraordinario del 29 de diciembre de 2023. (Nota: Es crucial usar la más reciente).
- Gordillo, A. (2020). Tratado de Derecho Administrativo (Parte General, Tomo II). Buenos Aires: Fundación de Derecho Administrativo.

Objetivo Específico 3:

Evaluar los mecanismos de control, defensa y revisión de la actuación administrativa (recursos administrativos, revisión de oficio y vía contenciosa), para defender los derechos e intereses legítimos de la organización y asegurar el cumplimiento de la legalidad.

Contenido Temático:

1. Control de la Actividad Administrativa: Clases: control interno (jerárquico, fiscalizador), control externo (Contraloría General de la República, Ciudadano).
2. Recursos Administrativos: Concepto y principios generales. Clases: Recurso de Reconsideración, Jerárquico y de Revisión. Requisitos y plazos.
3. La Revisión de Oficio: La potestad de la Administración de anular o revocar sus propios actos.
4. Nociones Básicas de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa: El proceso contencioso-administrativo como último recurso de control judicial. Acciones: nulidad, plena jurisdicción, protección de derechos colectivos y difusos.

Referencias Documentales:

- Brewer-Carías, A. (2007). Estudios de Derecho Administrativo. Caracas: Editorial Jurídica Venezolana.
- González Pérez, J. (2019). Derecho Procesal Administrativo. Madrid: Civitas Ediciones.
- Ley Orgánica de la Jurisdicción Contencioso Administrativa (2010). Gaceta Oficial N° 5.990 Extraordinario del 15 de diciembre de 2010.
- Autores Varios (2007). Actualización en el Procedimiento Administrativo. Caracas: Fundación de Estudios de Derecho Administrativo (FUNDENA).

Objetivo Específico 4:

Aplicar los conocimientos del Derecho Administrativo al contexto gerencial actual, con especial atención al cumplimiento normativo (compliance), la responsabilidad social, la ética profesional y las innovaciones tecnológicas en la gestión de procedimientos (Gobierno Digital).

Contenido Temático:

1. Sistemas de Cumplimiento Normativo (Compliance) en la Gestión: Importancia del derecho administrativo en la prevención de riesgos legales y reputacionales. Diseño de programas de compliance para organizaciones públicas y privadas.
2. Responsabilidad Patrimonial de la Administración y de las Organizaciones: La imputación de daños a la Administración y a los particulares en el ejercicio de funciones públicas o reguladas.
3. Tendencias e Innovación: Derecho Administrativo y Transformación Digital: La administración electrónica. Validez jurídica del documento electrónico, firma digital, procedimientos administrativos automatizados y gobierno abierto (transparencia y datos abiertos).
4. Ética y Ejercicio Profesional en la Gestión Pública y Regulada: Códigos de conducta. Conflictos de interés. El gerente como garante del interés general y del cumplimiento legal.

Referencias Documentales:

- Hernández González, J. I. (2006). Derecho Administrativo y Regulación Económica. Caracas: Editorial Jurídica Venezolana.
- Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Decreto Ley de Mensajes de Datos y Firmas Electrónicas (2001). Gaceta Oficial N° 37.148 del 28 de febrero de 2001.
- Ley contra la Corrupción (2014). Gaceta Oficial N° 6.155 Extraordinario del 19 de noviembre de 2014.
- Ariño Ortiz, G. (2003). Principios de Derecho Público Económico. Bogotá: Editorial Universidad Externado de Colombia.

Este programa analítico está diseñado para ser dinámico, práctico y directamente vinculado a la realidad del sector económico productivo venezolano, preparando a los técnicos superiores para insertarse de manera efectiva, innovadora y ética en el mercado laboral.

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

IUPG		PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:					
GERENCIA PÚBLICA			NOMBRE DEL PROGRAMA:		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERÍODO ACADÉMICO	
NINGUNA	ADP033	3	3	PRESENCIAL	12UC	SEXTO	

Objetivo General

Formar profesionales con competencias técnicas para analizar, gestionar y mejorar los procesos de la Administración Pública venezolana, integrando el marco jurídico vigente, principios de gerencia moderna, tecnologías de la información y mecanismos de participación ciudadana, con el fin de optimizar la prestación de servicios públicos, promover la transparencia y contribuir al desarrollo nacional.

Objetivos Específicos, Contenido Temático y Referencias

Objetivo Específico 1:

Analizar los fundamentos teóricos, históricos y constitucionales de la Administración Pública venezolana y su evolución hacia modelos de gestión contemporáneos.

Contenido Temático:

1. Fundamentos Teóricos:

Teorías de la Administración Pública: Clásica, Gerencial (Nueva Gestión Pública), y de Gobernanza.
Enfoques comparados: modelos burocráticos, gerencial y de gobernanza colaborativa.

2. Evolución Histórica:

Desarrollo de la Administración Pública en Venezuela: desde el centralismo hasta la descentralización.
Impacto de los cambios políticos y constitucionales en la estructura administrativa.

3. Bases Constitucionales y Legales:

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (CRBV, 1999): Arts. 136, 141, 184.
Ley Orgánica de la Administración Pública (LOAP, 2014): Principios y organización.
Organización político-territorial: Poder Nacional, Estadal y Municipal.

Referencias Documentales:

Brewer-Carías, A. (2006). Derecho Administrativo (Tomo I). Editorial Jurídica Venezolana.

Ochoa, H. (2005). Derecho Administrativo. Vadell Hermanos Editores.

República Bolivariana de Venezuela. (1999). Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. Gaceta Oficial N° 36.860.

República Bolivariana de Venezuela. (2014). Ley Orgánica de la Administración Pública. Gaceta Oficial N° 6.154 Extraordinario.

Objetivo Específico 2:

Diseñar y evaluar modelos de organización y gestión por procesos para modernizar la Administración Pública venezolana.

Contenido Temático:

1. Estructura Organizativa:

Órganos y Entes de la Administración Pública Nacional.
Descentralización funcional: Institutos Autónomos, Empresas del Estado, Fundaciones.

2. Gerencia por Procesos:

Mapeo y mejora de procesos de servicios públicos.
Simplificación de trámites: Ley Antiburocracia (2021).

3. Gobierno Electrónico:

Plataformas digitales: Sistema PATRIOT, ventanillas únicas.
Sistemas de gestión documental electrónica.
Uso de TIC para la modernización administrativa.

Referencias Documentales:

Osborne, D., & Gaebler, T. (1994). La ReinvenCIÓN del Gobierno. Paidós.

República Bolivariana de Venezuela. (2021). Ley de Simplificación de Trámites Administrativos. Gaceta Oficial N° 6.622 Extraordinario.

Unión Iberoamericana de Municipalistas. (2022). La Digitalización en la Gestión Pública.

Objetivo Específico 3:

Aplicar el régimen jurídico de la función pública y los principios de ética y responsabilidad administrativa.

Contenido Temático:

1. Régimen del Empleo Público:

Ley del Estatuto de la Función Pública (2002) vs. LOTT (2012).
 Sistemas de ingreso, carrera, remuneración y jubilación.

2. Ética y Transparencia:
 Código de Ética del Funcionario Público.
 Prevención de conflictos de interés.
3. Responsabilidad Administrativa:
 Ley Contra la Corrupción (2014).
 Responsabilidad civil, penal y administrativa del funcionario público.

Referencias Documentales:

República Bolivariana de Venezuela. (2002). Ley del Estatuto de la Función Pública. Gaceta Oficial N° 37.522.
 República Bolivariana de Venezuela. (2014). Ley Contra la Corrupción. Gaceta Oficial N° 6.155 Extraordinario.
 Transparencia Venezuela. (2021). Guía de Transparencia para la Gestión Pública.

Objetivo Específico 4:

Implementar mecanismos de control, participación ciudadana y calidad en la gestión de servicios públicos.

Contenido Temático:

1. Sistemas de Control:
 Control interno: LOAP (2014).
 Control externo: Contraloría General de la República.
 Control parlamentario y social.
2. Participación Ciudadana:
 Mecanismos constitucionales: referendos, iniciativas legislativas, veedurías.
 Consejos Comunales y Comunas.
3. Calidad en Servicios:
 Normas técnicas de calidad en servicios públicos.
 Sistemas de atención al ciudadano y medición de satisfacción.
 Análisis de casos en sectores estratégicos: salud, educación, seguridad.

Referencias Documentales:

Contraloría General de la República. (2020). Manual de Control Interno.
 Organización Internacional de Normalización – ISO. (2018). ISO 18091: Sistemas de Gestión de Calidad para Gobiernos Locales.
 República Bolivariana de Venezuela. (2010). Ley Orgánica de los Consejos Comunales. Gaceta Oficial N° 6.242.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Clases expositivas-participativas.
 Análisis de casos reales de la gestión pública venezolana.
 Talleres prácticos: Diseño de procesos, simulación de trámites digitales.
 Foros-debate con invitados especialistas en gestión pública.

- Este programa está diseñado para garantizar que los estudiantes adquieran las competencias necesarias para insertarse efectivamente en el mercado laboral, contribuir con innovaciones en su área profesional y ejercer su profesión con ética y responsabilidad. Además, se fomenta el desarrollo de habilidades para la implementación de tecnologías emergentes y la aplicación de normativas actuales en el ámbito de la ecología y el desarrollo sustentable.

Este programa está actualizado y alineado con las últimas tendencias en sostenibilidad, innovación tecnológica y políticas de Estado, garantizando una formación integral y competitiva para los futuros Técnicos Superiores Universitarios en gerencia.

PROGRAMA ANALÍTICO TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y CONTRATACIÓN COLECTIVA

IUPG		PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:					
PÚBLICA			NOMBRE DEL PROGRAMA:		TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y CONTRATACIÓN COLECTIVA		
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERÍODO ACADÉMICO	
GRH033	TNC033	3	3	PRESENCIAL	12UC	SEXTO	

Objetivo General

Formar profesionales con competencias técnicas para gestionar procesos de negociación y contratación colectiva en instituciones de salud venezolanas, integrando marcos legales vigentes, estrategias de comunicación efectiva, herramientas tecnológicas digitales y principios de gestión ética, con el fin de alcanzar acuerdos sostenibles que equilibren los intereses institucionales, los derechos laborales del personal de salud y la calidad de la atención al paciente.

Objetivos Específicos, Contenido Temático y Referencias

Objetivo Específico 1:

Analizar los fundamentos teóricos, legales y procedimentales de la negociación y contratación colectiva en el sistema de salud venezolano.

Contenido Temático:

1. Fundamentos Conceptuales y Evolución Histórica:

Negociación colectiva: definición, objetivos, principios (buena fe, legitimidad, representatividad).

Contratación colectiva: naturaleza jurídica, fuerza vinculante y efectos del convenio.

Evolución del movimiento sindical en el sector salud venezolano.

2. Marco Legal y Normativo Vigente:

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999): Artículos 89, 91, 95.

Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras (LOTTT - 2012): Título VI.

Ley Orgánica de Prevención, Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo (LOPCYMAT - 2005).

Reglamentos internos del MPPS, IVSS e IPASME.

3. Particularidades del Ámbito Hospitalario:

Negociación en servicios esenciales. Conflictos en turnos, escalas salariales, primas por riesgo biosanitario.

Particularidades del personal de salud: médicos, enfermeras, técnicos, administrativos.

Referencias Documentales:

Asamblea Nacional de la República Bolivariana de Venezuela. (2012). Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras (LOTTT). Gaceta Oficial N° 6.076.

Fernández, A. (2002). Comentarios al Estatuto de la Función Pública. Vadell Hermanos Editores.

Fisher, R., Ury, W., & Patton, B. (2011). Obtenga el sí: El arte de negociar sin ceder. Penguin Random House.

Villasmil Prieto, H. (2001). Estudios de Derecho del Trabajo. Ediciones UCAB.

Objetivo Específico 2:

Implementar herramientas tecnológicas y de comunicación digital para optimizar y hacer más transparentes los procesos de negociación colectiva.

Contenido Temático:

1. Tecnologías para la Gestión del Proceso:

Plataformas de videoconferencia y negociación a distancia (Zoom, Teams).

Software de gestión documental para actas, propuestas y convenios (Google Workspace, SharePoint).

Uso de firmas electrónicas para la validación de acuerdos (Ley de Mensajes de Datos y Firmas Electrónicas).

2. Comunicación y Transparencia:

Herramientas digitales para la consulta y votación electrónica de bases trabajadoras.

Portales web y intranets para la difusión transparente de acuerdos y minutos.

Gestión de redes sociales internas durante procesos de negociación.

3. Ciberseguridad y Protección de Datos:

Confidencialidad de las minutos de negociación. Protección de datos personales de los involucrados.

Referencias Documentales:

Ministerio del Poder Popular para Ciencia y Tecnología. (2001). Ley de Mensajes de Datos y Firmas Electrónicas. Gaceta Oficial N° 37.148.

Rivera, C. (2021). Digitalización documentaria y la gestión administrativa de la Red Asistencial de Salud. Universidad César Vallejo.

Repositorio UCV.

Uzcátegui, R. (2022). Comunicación Asertiva en Entornos Laborales Digitales. Editorial Contexto.

Objetivo Específico 3:

Aplicar técnicas, estrategias y tácticas de negociación efectiva para la resolución de conflictos y la consecución de convenciones colectivas en el sector salud.

Contenido Temático:

1. Estrategias y Tácticas de Negociación:
 - Modelos: negociación por intereses vs. por posiciones.
 - Tácticas de negociación (ICE, expectativas ancladas, concesiones).
 - Manejo de negociaciones complejas y multi-actor (gremios, ministerio, directivos).
2. Fases del Proceso de Negociación:
 - Preparación: Diagnóstico de intereses, recolección de data económica-financiera del centro de salud, definición de líneas rojas.
 - Desarrollo: Presentación de pliegos, mesas de diálogo, manejo de objeciones.
 - Cierre y Formalización: Redacción clara de cláusulas, firma del convenio, registro ante el Inspectorado del Trabajo.
3. Manejo de Conflictos y Comunicación:
 - Técnicas de comunicación asertiva y escucha activa.
 - Identificación de estilos de conflicto y estrategias de manejo.
 - Simulaciones de negociación de cláusulas críticas: salarios, condiciones de trabajo, beneficios sociales, capacitación.

Referencias Documentales:

- Ackoff, R. (2000). El Arte de Resolver Problemas. Limusa Noriega Editores.
 Echeverría, R. (2018). Actos del Lenguaje: La Escucha. Editorial Granica.
 Hands, R. (1999). La nueva contratación colectiva. Vadell Hermanos Editores.
 Ury, W. (2015). El Poder del No Positivo. Penguin Random House.

Objetivo Específico 4:

Diseñar e implementar un sistema de control de gestión para el seguimiento, cumplimiento y evaluación de los acuerdos pactados en la convención colectiva.

Contenido Temático:

1. Seguimiento y Supervisión de Acuerdos:
 - Diseño de un plan de implementación del convenio colectivo.
 - Conformación y funcionamiento de comisiones paritarias de seguimiento (empleadores-trabajadores).
 - Metodologías de verificación del cumplimiento de cláusulas.
2. Indicadores de Gestión (KPI's):
 - Cumplimiento: Porcentaje de cláusulas ejecutadas en tiempo y forma.
 - Impacto Económico: Costo de la nómina pre y post negociación.
 - Clima Laboral: Medición de satisfacción del personal mediante encuestas.
 - Judicialización: Número de conflictos derivados a la jurisdicción laboral.
3. Ética, Transparencia y Jurisdicción:
 - Prevención de prácticas antisindicales. Ética en la negociación.
 - Rendición de cuentas a las partes involucradas.
 - Vías de solución de conflictos: autocomposición, mediación, arbitraje y jurisdicción laboral venezolana (procedimiento ante los tribunales del trabajo).

Referencias Documentales:

- Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (2009). El Cuadro de Mando Integral. Gestión 2000.
 Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social de Trabajo. (2012). Reglamento de la Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras.
 OIT – Organización Internacional del Trabajo. (2021). Convenio 154 sobre el fomento de la negociación colectiva.
 Transparencia Venezuela. (2021). Guía para la Transparencia Sindical y la Negociación Colectiva.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

- Clases expositivas-participativas.
- Ánalisis de casos reales de convenciones colectivas en el sector salud venezolano (IVSS, hospitales centrales).
- Talleres prácticos de simulación: Negociación de cláusulas salariales, de condiciones de trabajo y de beneficios sociales.
- Foros-debate con invitados especialistas en derecho laboral de la salud.
- Este programa se revisará anualmente para incorporar cambios normativos o tecnológicos.
- Este programa está diseñado para garantizar que los estudiantes adquieran las competencias necesarias para insertarse efectivamente en el mercado laboral, contribuir con innovaciones en su área profesional y ejercer su profesión con ética y responsabilidad. Además, se fomenta el desarrollo de habilidades para la implementación de tecnologías emergentes y la aplicación de normativas actuales en el ámbito de la ecología y el desarrollo sustentable.

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA ANTEPROYECTO TRABAJO ESPECIAL DE GRADO

IUPG	PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:						
PÚBLICA	NOMBRE DEL PROGRAMA:		ANTEPROYECTO DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO				
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERIODO ACADÉMICO	
MEI023	ATG023	2	2	PRESENCIAL	12UC	SEXTO	

Objetivo General

Los estudiantes demostrarán el dominio de las competencias necesarias para la elaboración del anteproyecto del Trabajo Especial de Grado, mediante el uso de técnicas de observación, técnicas y herramientas de recolección y análisis de información, análisis situacional y herramientas de gestión aplicadas a la identificación, evaluación y solución de situaciones en procesos organizacionales y de gestión, con enfoque en la mejora continua y la toma de decisiones informadas, bajo un marco ético y de innovación tecnológica.

Objetivos Específicos Y Contenidos Temáticos

Objetivo Específico 1

Comprender y aplicar técnicas de detección de situaciones y observación intencionada en contextos organizacionales, con enfoque en la identificación de problemas y oportunidades para la mejora continua.

Contenido Temático:

- Técnicas de detección de situaciones:
 - Identificación de problemas y oportunidades en procesos organizacionales.
 - Métodos de diagnóstico rápido (DRP) y análisis de brechas.
- Observación intencionada:
 - Pasos y modalidades (observación participante y no participante).
 - Importancia en la identificación de situaciones críticas en la gestión.
- Aplicación de tecnologías innovadoras para la observación y detección de situaciones (herramientas digitales, software de monitoreo, etc.).

Referencias Documentales:

- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). Metodología de la investigación. McGraw-Hill.
- Yin, R. K. (2018). Estudio de caso: Investigación y aplicaciones: Diseño y métodos. Publicaciones SAGE.
- Bryman, A. (2016). Métodos de investigación social. Oxford University Press.

Objetivo Específico 2

Planificar la observación y utilizar instrumentos adecuados para la recolección de datos e información en procesos organizacionales, considerando las últimas tendencias tecnológicas y metodológicas.

Contenido Temático:

- Planificación de la observación:
 - Diseño de planes de observación según el contexto organizacional.
 - Selección de técnicas e instrumentos (encuestas, entrevistas, listas de verificación, etc.).
- Tipos de instrumentos de observación:
 - Herramientas tradicionales vs. herramientas digitales (plataformas de gestión, software de análisis de datos, etc.).
- Aplicación en la gestión y administración de procesos organizacionales:
 - Uso de tecnologías para el monitoreo y control de procesos (ERP, CRM, Business Intelligence).

Referencias Documentales:

- Flick, U. (2018). Introducción a la investigación cualitativa. Publicaciones SAGE.
- Patton, M. Q. (2015). Métodos de investigación y evaluación cualitativa. Publicaciones SAGE.
- Saunders, M., Lewis, P., & Thornhill, A. (2019). Métodos de investigación para estudiantes de negocios. Pearson.

Objetivo Específico 3

Realizar análisis situacional como modelo de investigación en la gerencia, aplicando herramientas y métodos para la recolección, medición y análisis de datos en contextos organizacionales.

Contenido Temático:

- Características, clasificación y tipificación del análisis situacional:
 - Enfoques cualitativos y cuantitativos.
 - Modelos de análisis situacional (análisis de causa-efecto, análisis de stakeholders, etc.).
- Pasos y etapas para su aplicación y desarrollo:

- Identificación de variables clave.
- Recolección y análisis de datos (técnicas estadísticas y cualitativas).
- Instrumentos, herramientas y métodos para la recolección y análisis de datos:
- Uso de software especializado (SPSS, NVivo, Tableau).
- Integración de tecnologías emergentes (Big Data, IA).

Referencias Documentales:

- Miles, M. B., Huberman, A. M., & Saldaña, J. (2014). Análisis de datos cualitativos: Un libro de métodos. Publicaciones SAGE.
- Strauss, A., & Corbin, J. (2015). Bases de la investigación cualitativa: Técnicas y procedimientos para desarrollar la teoría fundamentada. Publicaciones SAGE.
- Creswell, J. W., & Creswell, J. D. (2018). Diseño de investigación: Enfoques cualitativos, cuantitativos y de métodos mixtos. Publicaciones SAGE.

Objetivo Específico 4

Aplicar la Matriz FODA y herramientas complementarias en el análisis situacional para la elaboración de reportes gerenciales que faciliten la toma de decisiones informadas.

Contenido Temático:

- Características y elementos de la Matriz FODA:
- Fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.
- Aplicación en contextos organizacionales específicos (PÚBLICA, financiero, hotelero, público, hospitalario).
- Herramientas complementarias y sistemas de análisis de resultados:
 - Diagrama de Pareto, Espina de Pescado (Ishikawa), Análisis de Brechas.
- Análisis diagnóstico de los resultados de la Matriz FODA:
 - Interpretación de datos y generación de insights.
- Redacción de conclusiones y recomendaciones derivadas del análisis:
 - Estructura de informes gerenciales.
 - Presentación efectiva de resultados (uso de herramientas visuales: dashboards, infografías).

Referencias Documentales:

- Kotler, P., & Keller, K. L. (2016). Dirección de marketing. Pearson.
- Porter, M. E. (2008). Las cinco fuerzas competitivas que moldean la estrategia. Harvard Business Review.
- Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (1996). El cuadro de mando integral: Traduciendo la estrategia en acción. Harvard Business Review Press.

Metodología De Enseñanza-Aprendizaje

- Clases teórico-prácticas con enfoque en estudios de casos reales y simulados.
- Uso de plataformas digitales para la recolección y análisis de datos.
- Talleres de elaboración de informes gerenciales y presentaciones efectivas.
- Evaluación continua mediante proyectos aplicados a contextos organizacionales específicos.

Este programa está diseñado para garantizar que los estudiantes adquieran las competencias necesarias para insertarse efectivamente en el mercado laboral, desarrollar aportes innovadores en sus áreas de acción y promover un ejercicio ético y profesional de la gerencia en Venezuela y otros países.

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA SERVICIO COMUNITARIO

IUPG	PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:						
	PÚBLICA		NOMBRE DEL PROGRAMA:		SERVICIO COMUNITARIO		
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERÍODO ACADÉMICO	
NINGUNA	SEC 120	0	15	PRESENCIAL	12UC	SEXTO	

1. Objetivo General

Capacitar al estudiante para diseñar, gestionar, ejecutar y evaluar un proyecto de Servicio Comunitario, aplicando los conocimientos científicos, técnicos y humanísticos adquiridos en su formación gerencial, en beneficio de una comunidad organizada venezolana, en el marco del ordenamiento jurídico nacional, fomentando la conciencia social, la solidaridad, el trabajo en equipo y la responsabilidad ciudadana, mientras se optimizan procesos comunitarios mediante la aplicación de herramientas gerenciales modernas.

2. Objetivos Específicos y Contenido Temático:

Objetivo Específico 1. Analizar el marco constitucional, legal y de políticas públicas que rige el Servicio Comunitario en Venezuela, con especial énfasis en la Ley de Servicio Comunitario del Estudiante de Educación Universitaria, para garantizar que todas las actividades se enmarquen en el cumplimiento de la normativa vigente y contribuyan al bienestar social y al desarrollo endógeno de la nación.

Contenido Temático:

Unidad 1: Fundamentos Jurídicos, Éticos y Conceptuales del Servicio Comunitario en Venezuela

Tema 1.1: Bases Constitucionales del Servicio Comunitario. Artículo 135 de la CRBV. Soberanía, participación protagónica y desarrollo endógeno.

Tema 1.2: Ley de Servicio Comunitario del Estudiante de Educación Universitaria (2005). Reglamento y reformas. Obligaciones y derechos del estudiante, la institución y la comunidad.

Tema 1.3: Políticas de Estado vinculadas: Plan de la Patria, Misiones sociales, y su relación con el quehacer comunitario.

Tema 1.4: Ética profesional y responsabilidad social universitaria. Valores institucionales IUPG: solidaridad, inclusión, respeto. Confidencialidad y manejo de la información sensible de la comunidad.

Objetivo Específico 2. Diagnosticar las necesidades, potencialidades y dinámicas socioeconómicas de una comunidad específica (Consejo Comunal, fundación, escuela, etc.), aplicando técnicas de levantamiento de información y herramientas de análisis gerencial (como FODA comunitario) para identificar áreas de oportunidad donde la gerencia por procesos pueda generar un impacto tangible.

Contenido Temático:

Unidad 2: La Gerencia Aplicada al Contexto Comunitario

Tema 2.1: La comunidad como organización sujeta a gestión. Características de los actores sociales: Consejos Comunales, Comunas, fundaciones, juntas de condominio.

Tema 2.2: Técnicas de diagnóstico comunitario: Observación participante, entrevistas, matrices de priorización (FODA Comunitario, Árbol de Problemas).

Tema 2.3: Gerencia por Procesos aplicada a proyectos sociales: Planificación (cronograma de actividades), organización de recursos, ejecución controlada y evaluación de resultados.

Tema 2.4: Aplicación específica por mención:

Financiera: Micro-finanzas comunitarias, presupuestos participativos, control de gastos.

PÚBLICA: Mejora de procesos productivos artesanales, logística, control de calidad.

Hotelera y Turística: Atención al ciudadano, promoción de patrimonios locales, protocolo comunitario.

Pública: Optimización de trámites, gestión de documentación, comunicación efectiva con instituciones.

PÚBLICA: Organización de jornadas de salud, gestión de historias comunitarias, mejora de flujos de atención primaria.

Objetivo Específico 3. Diseñar y ejecutar un plan de acción comunitario con un enfoque gerencial, aplicando los conocimientos de la mención de estudio (financiera, PÚBLICA, hotelera, pública u hospitalaria) para optimizar procesos, diseñar propuestas innovadoras, gestionar recursos limitados y elaborar informes técnicos que documenten las actividades realizadas y los avances obtenidos.

Contenido Temático:

Unidad 3: Fase Práctica: Ejecución y Gestión del Proyecto

Tema 3.1: Protocolos IUPG: Gestión del Tutor Comunitario. Formatos: Carta de Aceptación, Carta de Culminación, Cuadro de Actividades, Instrumento de Evaluación.

Tema 3.2: Herramientas tecnológicas y ofimáticas para la gestión del proyecto: Uso de suites en la nube (Google Workspace/MS 365) para trabajo colaborativo, diseño de formularios de recolección de datos (Google Forms), y herramientas de comunicación.

Tema 3.3: Habilidades blandas: Comunicación asertiva, liderazgo situacional, resolución de conflictos y trabajo en equipos multidisciplinarios en contextos comunitarios, tener iniciativas en participaciones activas.

Tema 3.4: Seguridad integral del estudiante. Protocolos de bioseguridad y actuación en campo.

Objetivo Específico 4. Evaluar el impacto social y la pertinencia del proyecto ejecutado, fomentando la reflexión crítica sobre la experiencia, el ejercicio ético de la profesión y la articulación Universidad-Comunidad-Estado, proponiendo recomendaciones para la sostenibilidad y continuidad de las iniciativas, y demostrando habilidades de comunicación efectiva con actores comunitarios.

Contenido Temático:

Unidad 4: Evaluación, Reporte y Sistematización de la Experiencia

Tema 4.1: Estructura y redacción del Informe Final según normas UPEL. Síntesis, objetividad y rigor técnico.

Tema 4.2: Sistematización de la experiencia: De la práctica a la teoría. Análisis crítico de los logros, dificultades y aprendizajes.

Tema 4.3: Cálculo del impacto social y la pertinencia del proyecto. Propuestas de sostenibilidad y continuidad.

Tema 4.4: Reflexión final: La experiencia del Servicio Comunitario como formadora del perfil profesional y ciudadano del técnico superior egresado del IUPG.

3. Referencias Documentales

A. Marco Legal y Político (Venezuela):

Asamblea Nacional de la República Bolivariana de Venezuela. (2005). Ley de Servicio Comunitario del Estudiante de Educación Universitaria. Gaceta Oficial N° 38.272.

Asamblea Nacional Constituyente. (1999). Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. Gaceta Oficial N° 36.860.

Presidencia de la República. (2014). Ley Orgánica de Planificación Pública y Popular. Gaceta Oficial N° 6.155.

Presidencia de la República. (2009). Ley Orgánica de los Consejos Comunales. Gaceta Oficial N° 39.335.

B. Gerencia Social y Comunitaria:

Ander-Egg, E. (2003). Metodología y práctica del desarrollo de la comunidad (28a ed.). Editorial Lumen.

Kliksberg, B. (2001). El capital social: hacia la construcción del índice de desarrollo sociedad civil de América Latina. Banco Interamericano de Desarrollo.

Vásquez, T. (2010). Gerencia social: diseño y evaluación de proyectos sociales. Editorial Panapo.

C. Metodología y Técnicas de Investigación-Acción Participativa:

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2018). Metodología de la investigación (7a ed.). McGraw-Hill Education.

Universidad Pedagógica Experimental Libertador (UPEL). (2016). Manual de Trabajos de Grado de Especialización, Maestría y Tesis Doctorales. Fondo Editorial de la UPEL.

D. Contexto Socioeconómico Venezolano:

Banco Central de Venezuela. (2023). Informe Anual. <https://www.bcv.org.ve>

Instituto Nacional de Estadística (INE). (2023). Indicadores Sociales. <http://www.ine.gov.ve>

– Este programa analítico busca no solo cumplir con un requisito curricular, sino forjar profesionales sensibles, éticos y capacitados para transformar positivamente la realidad de sus comunidades, aplicando con idoneidad las herramientas de la gerencia moderna.

– Este programa está actualizado y alineado con las últimas tendencias en sostenibilidad, innovación tecnológica y políticas de Estado, garantizando una formación integral y competitiva para los futuros Técnicos Superiores Universitarios en gerencia.

Período Académico: 7º

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA INGLÉS I

IUPG		PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:					
PÚBLICA			NOMBRE DEL PROGRAMA:			INGLÉS I	
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERÍODO ACADÉMICO	
NINGUNA	ING134	3	2	PRESENCIAL	12UC	SEPTIMO	

Objetivo General:

Desarrollar en los estudiantes las competencias lingüísticas y comunicativas básicas en inglés, con énfasis en la comprensión y producción de textos relacionados con la gestión empresarial, para facilitar su inserción en el mercado laboral y su capacidad para interactuar en contextos profesionales internacionales.

Objetivos Específicos Y Contenido Temático:

Objetivo Específico 1: Fundamentos del Inglés para la Gestión Empresarial

Adquirir conocimientos básicos de gramática, vocabulario y estructuras lingüísticas en inglés, aplicables en contextos de gestión empresarial.

Contenido Temático:

- Alfabeto, pronunciación y fonética básica.
- Reforzar las estructuras gramaticales básicas: verbos "TO BE", "TO DO" y "TO HAVE" en los tiempos presente y pasado simple, artículos, sustantivos y adjetivos.
- Vocabulario básico relacionado con la gestión empresarial (organización, roles, procesos).
- Expresiones comunes en entornos profesionales.

Referencias Documentales:

1. Murphy, R. (2019). English Grammar in Use (5th ed.). Cambridge University Press.
2. Oxford University Press. (2020). Oxford Business English Dictionary.
3. Richards, J. C., & Hull, J. (2012). Interchange Intro (4th ed.). Cambridge University Press.

Objetivo Específico 2:

Comprensión Lectora en Contextos Profesionales

Desarrollar habilidades de comprensión lectora en inglés para interpretar textos relacionados con la gestión empresarial.

Contenido Temático:

- Técnicas de lectura: skimming y scanning.
- Identificación de ideas principales y secundarias en textos profesionales.
- Vocabulario técnico relacionado con la gerencia PÚBLICA, pública, financiera y hotelera.
- Análisis de textos cortos: manuales, correos electrónicos y reportes básicos.

Referencias Documentales:

1. Wallace, M. J. (2004). Study Skills in English (2nd ed.). Cambridge University Press.
2. Oxford University Press. (2018). Oxford English for Careers: Commerce.

Objetivo Específico 3:

Comunicación Oral Básica en Entornos Profesionales

Fomentar la capacidad de los estudiantes para comunicarse oralmente en inglés en situaciones básicas de gestión empresarial.

Contenido Temático:

- Saludos y presentaciones formales e informales.
- Expresiones para reuniones y llamadas telefónicas.
- Pronunciación y entonación básica.
- Diálogos y role-plays en contextos profesionales.

Referencias Documentales:

1. Grant, D., & McLarty, R. (2014). *Business Result: Elementary*. Oxford University Press.
2. Jones, L. (2008). *New International Business English* (2nd ed.). Cambridge University Press.

Objetivo Específico 4:

Herramientas Tecnológicas para el Aprendizaje del Inglés

Utilizar herramientas tecnológicas para reforzar el aprendizaje del inglés y su aplicación en contextos profesionales.

Contenido Temático:

- Plataformas digitales para el aprendizaje de idiomas (Duolingo, Babbel, etc.).
- Uso de diccionarios en línea y aplicaciones de traducción.
- Introducción a herramientas de corrección gramatical (Grammarly).
- Recursos multimedia (videos, podcasts) para la práctica del inglés.

Referencias Documentales:

1. Warschauer, M., & Kern, R. (2000). *Network-Based Language Teaching: Concepts and Practice*. Cambridge University Press.
2. Oxford University Press. (2021). *Oxford Advanced Learner's Dictionary App*.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:

- Clases teóricas y prácticas.
- Ejercicios de lectura y escritura.
- Role-plays y simulaciones de situaciones profesionales.
- Uso de plataformas digitales y recursos multimedia.

Este programa está diseñado para garantizar que los estudiantes adquieran competencias lingüísticas y comunicativas en inglés, aplicables en diversos contextos profesionales, promoviendo su inserción laboral y su capacidad para liderar en entornos internacionales.

PROGRAMA ANALÍTICO DE CÁTEDRA INFORMÁTICA I

IUPG	PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:					
PÚBLICA			NOMBRE DEL PROGRAMA:		INFORMÁTICA I	
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERIODO ACADÉMICO
NINGUNA	INF 133	3	3	PRESENCIAL	12UC	SEPTIMO

OBJETIVO GENERAL

Identificar y aplicar los conceptos, tipos, características, clasificación, principios y fundamentos de la informática vinculada al funcionamiento de los procesos de gestión y sus procedimientos, con enfoque en las últimas tendencias tecnológicas y su impacto en la optimización de procesos organizacionales.

Objetivos Específicos Y Contenidos Temáticos

Objetivo Específico 1

Comprender los conceptos básicos de la informática y su importancia en la gestión organizativa, desde una perspectiva histórica y actual.

Contenido Temático:

- Definición de informática:
 - Conceptos básicos (hardware, software, datos, información).
 - Relación entre informática y gestión administrativa.
- Breve reseña de la historia y evolución de la informática:
 - Generaciones de computadoras y avances tecnológicos.
 - Impacto de la informática en la administración moderna.
- Importancia y aplicaciones de la informática en la gestión administrativa:
 - Optimización de procesos, toma de decisiones y comunicación organizacional.
- Definición de Sistema de Información.
- Nociones básicas de La Nube (Cloud Computing).

Referencias Documentales:

- Fernández, J. L. (2020). Fundamentos de Informática. Editorial Alfaomega.
- Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2020). Sistemas de Información Gerencial. Pearson.
- O'Brien, J. A., & Marakas, G. M. (2019). Introducción a los Sistemas de Información. McGraw-Hill.

Objetivo Específico 2

Revisar los tipos y características de los sistemas informáticos utilizados en la gestión pública y privada, con enfoque en su clasificación y aplicaciones prácticas.

Contenido Temático:

- Tipos de sistemas informáticos:
 - Hardware (dispositivos físicos).
 - Software (sistemas operativos, aplicaciones).
 - Redes (LAN, WAN, VPN).
- Características de los sistemas informáticos:
 - Escalabilidad, interoperabilidad, seguridad.
- Clasificación de los sistemas informáticos:
 - Sistemas transaccionales, de apoyo a decisiones, estratégicos.
- Ejemplos de sistemas informáticos en la administración:
 - ERP (Enterprise Resource Planning), CRM (Customer Relationship Management).
- Nociones generales de Software Libre.
 - Ejemplos de Software Libre vs Software Propietario.

Referencias Documentales:

- López, A. (2019). Sistemas de Información para la Gestión. Editorial Cengage Learning.
- Stair, R. M., & Reynolds, G. W. (2021). Principios de Sistemas de Información. Cengage Learning.
- Turban, E., Pollard, C., & Wood, G. (2018). Tecnología de la Información para la Gestión. Pearson.

OBJETIVO ESPECÍFICO 3

Explorar la digitalización y automatización de los procesos de gestión, identificando herramientas y tecnologías para su implementación.

Contenido Temático:

- Conceptos de digitalización y automatización:
 - Diferencias y similitudes.

- Beneficios y desafíos.
- Herramientas y tecnologías para la digitalización:
 - Plataformas de gestión (ERP, CRM).
 - Software de automatización de procesos (RPA).
- Introducción breve sobre Microsoft Power Automate:
 - Bondades que ofrece con la automatización de tareas y procesamiento de datos.
- Impacto de la automatización en la eficiencia administrativa:
 - Reducción de costos, mejora de la productividad.
- Casos de estudio y aplicaciones prácticas:
 - Ejemplos en sectores PÚBLICA, hotelero, financiero y hospitalario.

Referencias Documentales:

- García, M. (2021). Digitalización y Automatización de Procesos. Editorial McGraw-Hill.
- Davenport, T. H., & Ronanki, R. (2018). Artificial Intelligence for the Real World. Harvard Business Review.
- Hammer, M., & Champy, J. (2020). Reingeniería de Procesos. McGraw-Hill.

Objetivo Específico 4

Evaluar el uso de la inteligencia artificial (IA) y la sistematización en la gestión, identificando sus aplicaciones y principios éticos.

Contenido Temático:

- Definición y tipos de inteligencia artificial:
 - IA débil vs. IA fuerte.
 - Aprendizaje automático (Machine Learning).
- Aplicaciones de la IA en la gestión organizativa:
 - Análisis predictivo, chatbots, automatización de tareas.
- Principios de sistematización y su aplicación en la administración:
 - Integración de sistemas, estandarización de procesos.
- Impacto de la IA y la sistematización en la toma de decisiones gerenciales.
- Breve reseña sobre los Sesgos de la IA.
- Utilización ética de la IA con base a las normativas nacionales e internacionales (UNESCO)

Referencias Documentales:

- Pérez, C. (2022). Inteligencia Artificial en la Administración. Editorial Pearson.
- Russell, S., & Norvig, P. (2021). Inteligencia Artificial: Un Enfoque Moderno. Pearson.
- Kaplan, J. (2020). Inteligencia Artificial: Lo que todo el mundo debe saber. Oxford University Press.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

- Clases teórico-prácticas con enfoque en casos de estudio y simulaciones.
- Uso de software y herramientas tecnológicas para la gestión administrativa.
- Talleres de aplicación de conceptos en contextos reales.
- Evaluación continua mediante proyectos y presentaciones.

El programa está diseñado para garantizar que los estudiantes adquieran competencias técnicas y estratégicas en el uso de tecnologías informáticas, contribuyendo a su inserción laboral efectiva y al desarrollo de innovaciones en sus áreas de acción profesional.

PROGRAMA ANALÍTICO TÉCNICAS DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

IUPG		PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:					
PÚBLICA			NOMBRE DEL PROGRAMA:		TECNICAS DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO.		
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERIODO ACADÉMICO	
TPP034		3	3	PRESENCIAL	12UC	SEPTIMO	

OBJETIVO GENERAL:

Formar profesionales capaces de diseñar, implementar y controlar sistemas de planificación y presupuesto en organizaciones venezolanas, integrando tecnologías emergentes y enfoques estratégicos adaptados a los sectores público y privado, con estricto cumplimiento del marco legal vigente y principios de ética profesional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y CONTENIDO TEMÁTICO:

Objetivo Específico 1: Analizar los fundamentos teóricos y normativos de la planificación y presupuesto en el contexto venezolano.

Contenido Temático:

1. Evolución histórica de la planificación en Venezuela
 - Modelos de planificación centralizada vs. descentralizada
 - Impacto de los cambios políticos-económicos en los sistemas presupuestarios
2. Marco legal venezolano:
 - Ley Orgánica de Planificación Pública (LOPP)
 - Ley Orgánica de Administración Financiera del Sector Público (LOAFSP)
 - Normativas del Ministerio del Poder Popular de Economía y Finanzas
3. Componentes básicos:
 - Misión, visión y objetivos estratégicos
 - Tipos de presupuestos (base cero, por programas, flexible)

Referencias Documentales:

- Stoner, J. R. et al. (2009). Administración (8a ed.). Pearson.
- República Bolivariana de Venezuela (2010). Ley Orgánica de Planificación Pública.
- Cordero, M. (2020). Planificación estratégica en contextos complejos. Ediciones FEDECÁMARAS.

Objetivo Específico 2: Aplicar metodologías de planificación y presupuesto adaptadas a realidades sectoriales venezolanas.

Contenido Temático:

1. Técnicas sectoriales:
 - Presupuesto público: formulación según condiciones macroeconómicas
 - Industria: presupuestos de producción
 - Salud: asignación de recursos en hospitales públicos
2. Casos prácticos:
 - Elaboración de presupuestos
 - Ajustes por condiciones inflacionarias (Normas Venezolanas de Contabilidad)
3. Control de gestión:
 - Indicadores de desempeño (KPI) adaptados al contexto nacional
 - Tableros de mando integral

Referencias Documentales:

- López, J. (2019). Gestión presupuestaria en economías inflacionarias. Editorial CEC.
- BCV (2023). Informe económico anual.
- Mendoza, A. (2021). Casos prácticos de planificación en Venezuela. Ediciones IESE.

Objetivo Específico 3: Implementar herramientas tecnológicas para la gestión presupuestaria en organizaciones.

Contenido Temático:

1. Digitalización de procesos:
 - Plataformas ERP locales (SIGECOF, SIDCA)
 - Soluciones en la nube para PYMES
2. Automatización:
 - RPA para procesos repetitivos
 - IA para pronósticos presupuestarios

3. Herramientas analíticas:

- Power BI para visualización de datos
- Modelos predictivos con Python

Referencias Documentales:

- Rodríguez, L. (2022). Tecnología financiera en Venezuela. Ediciones USB.
- SUNACRIP (2023). Guía de transformación digital.
- Fernández, P. (2023). Excel avanzado para presupuestos. Editorial Laborum.

Objetivo Específico 4: Diseñar sistemas integrados de planificación-presupuesto-control para organizaciones.

Contenido Temático:

1. Integración de sistemas:

- Conectividad entre SIGECOF (público) y ERPs privados
- Interoperabilidad con sistemas bancarios

2. Optimización de procesos:

- Flujos de trabajo digitalizados
- Firmas electrónicas para aprobaciones

3. Ética y compliance:

- Prevención de desviaciones presupuestarias
- Control de corrupción en el sector público

Referencias Documentales:

- Kendall & Kendall (2017). Análisis de sistemas (9a ed.). Pearson.
- Contraloría General de la República (2022). Manual de control interno.
- Transparencia Venezuela (2023). Guía anticorrupción para gestores públicos.

Metodología Sugerida:

- Socialización de saberes y experiencias
- Talleres prácticos y ejercicios de aplicación
- Estudios de casos y uso de simuladores
- Conferencias con expertos

El programa está alineado con las demandas del sector PÚBLICA venezolano y global, promoviendo la adopción de tecnologías disruptivas y el cumplimiento de estándares éticos y legales.

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA DERECHO TRIBUTARIO E IMPUESTOS ESPECIALES

IUPG	PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:					
PÚBLICA			NOMBRE DEL PROGRAMA:	DERECHO TRIBUTARIO E IMPUESTOS ESPECIALES		
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERIODO ACADÉMICO
DEA033	DTI033	3	3	PRESENCIAL	12UC	SEPTIMO

Objetivo General

Formar profesionales con competencias técnicas para analizar y aplicar el marco jurídico-tributario venezolano, con especial énfasis en los impuestos especiales, utilizando plataformas digitales del SENIAT y comprendiendo los procedimientos administrativos, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y la protección de los derechos de los contribuyentes en el ejercicio de la gestión pública.

Objetivos Específicos, Contenido Temático y Referencias

Objetivo Específico 1:

Analizar los fundamentos constitucionales, principios rectores y fuentes del derecho tributario venezolano.

Contenido Temático:

1. Fundamentos Conceptuales:

Derecho Tributario: concepto, autonomía científica y contenido.
Distinción entre tributo, impuesto, tasa y contribución especial.

2. Bases Constitucionales:

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (CRBV, 1999): Arts. 133, 136, 156, 179, 180, 316, 317.
Principios de legalidad, no confiscatoriedad, progresividad y capacidad contributiva.

3. Fuentes del Derecho Tributario:

Código Orgánico Tributario (COT, 2020): Ley fundamental.
Leyes formales, tratados internacionales, reglamentos, providencias administrativas.

4. Relación Jurídico-Tributaria:

Hecho imponible, sujetos activo y pasivo, obligación principal y accesorias.

Referencias Documentales:

- Giuliani Fonrouge, C. (2003). Derecho Financiero y Tributario. La Ley.
República Bolivariana de Venezuela. (1999). Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. Gaceta Oficial N° 36.860.
República Bolivariana de Venezuela. (2020). Código Orgánico Tributario. Gaceta Oficial N° 6.599 Extraordinario.
Villegas, H. (2012). Curso de Finanzas, Derecho Financiero y Tributario. Depalma.

Objetivo Específico 2:

Evaluar los procedimientos de aplicación de los tributos, las potestades de la administración y las garantías del contribuyente.

Contenido Temático:

1. Potestades de la Administración Tributaria (SENIAT):

Fiscalización, determinación, liquidación, recaudación y verificación.
Facultades de requerir información y allanamiento.

2. Procedimientos Tributarios:

Determinación de oficio y autodeterminación.
Retenciones y percepciones tributarias.
Medidas cautelares: Embargos, inhibiciones.

3. Derechos y Garantías del Contribuyente:

Derecho al debido proceso, defensa y confidencialidad.
Principio non bis in idem.

Referencias Documentales:

- Hernández, J. (2019). Comentarios al Código Orgánico Tributario. Editorial Livrosca.
República Bolivariana de Venezuela. (2020). Código Orgánico Tributario. Gaceta Oficial N° 6.599 Extraordinario. (Título II, Arts. 134-180).
SENIAT. (2023). Manual de Derechos y Deberes del Contribuyente. Portal Web Oficial.

Objetivo Específico 3:

Aplicar el régimen de los impuestos nacionales especiales y los tributos aduaneros.

Contenido Temático:

1. Impuesto al Valor Agregado (IVA):
 - Hecho imponible, sujetos pasivos, base imponible, alícuotas.
 - Exenciones y no sujetos.
2. Impuestos Especiales:
 - ISAEBS / Impuesto a Grandes Transacciones Financieras: Ámbito de aplicación.
 - Impuestos al cigarrillo, alcohol y licores.
3. Tributos Aduaneros:
 - Aranceles: Clasificación arancelaria, valoración aduanera.
 - Tasa por Servicios Aduaneros (TSA).

Referencias Documentales:

República Bolivariana de Venezuela. (2014). Ley de Impuesto al Valor Agregado. Gaceta Oficial N° 6.152 Extraordinario.
 República Bolivariana de Venezuela. (2022). Ley de Aranceles. Gaceta Oficial N° 6.700 Extraordinario.
 SENIAT. (2023). Providencias Administrativas sobre Impuestos Especiales. Portal Web Oficial.

Objetivo Específico 4:

Gestionar los recursos administrativos y contencioso-tributarios, utilizando los medios electrónicos del SENIAT.

Contenido Temático:

1. Recursos Administrativos:
 - Reconsideración, jerárquico y de revisión.
 - Plazos, requisitos y efectos.
2. Jurisdicción Contencioso-Tributaria:
 - Competencia de los tribunales contencioso-tributarios.
 - Acciones de nulidad y plena jurisdicción.
3. Medios Alternativos:
 - Arbitraje tributario.
4. Plataformas Digitales:
 - Portal web del SENIAT: consultas, declaraciones, recursos.
 - Cajero Virtual: pagos en línea.

Referencias Documentales:

República Bolivariana de Venezuela. (2020). Código Orgánico Tributario. Gaceta Oficial N° 6.599 Extraordinario. (Título V).
 SENIAT. (2023). Guía de Uso del Cajero Virtual y Portal Web. Portal Web Oficial.
 Tribunal Supremo de Justicia. (2021). Ley Orgánica de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Gaceta Oficial N° 6.610 Extraordinario.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Clases expositivas-participativas.
 Análisis de casos prácticos y jurisprudencia tributaria.
 Talleres de simulación: Uso del portal del SENIAT para declaraciones y recursos.
 Foros-debate con invitados especialistas en derecho tributario.

- Este programa está diseñado para garantizar que los estudiantes adquieran las competencias necesarias para insertarse efectivamente en el mercado laboral, contribuir con innovaciones en su área profesional y ejercer su profesión con ética y responsabilidad. Además, se fomenta el desarrollo de habilidades para la implementación de tecnologías emergentes y la aplicación de normativas actuales en el ámbito de la ecología y el desarrollo sustentable.
- Este programa está actualizado y alineado con las últimas tendencias en sostenibilidad, innovación tecnológica y políticas de Estado, garantizando una formación integral y competitiva para los futuros Técnicos Superiores Universitarios en gerencia.

Período Académico: 8º

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA INGLÉS II

IUPG PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:						
PÚBLICA			NOMBRE DEL PROGRAMA:		INGLÉS II	
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERÍODO ACADÉMICO
ING134	ING234	3	2	PRESENCIAL	12UC	OCTAVO

Objetivo General:

Ampliar las competencias lingüísticas y comunicativas en inglés de los estudiantes, con énfasis en la comprensión y producción de textos intermedios relacionados con la gestión empresarial, para facilitar su participación efectiva en entornos profesionales internacionales.

Objetivos Específicos Y Contenido Temático:

Objetivo Específico 1: Gramática y Vocabulario Intermedio para la Gestión Empresarial

Profundizar en el conocimiento de estructuras gramaticales y vocabulario técnico en inglés, aplicables en contextos de gestión empresarial.

Contenido Temático:

Reforzar Pasado Simple, TO.

- Reforzar los tiempos verbales: presente continuo, futuro, y pasado simple, (Verbos Regulares e Irregulares), Introducir Tiempos compuestos (Continuo, Perfecto) y Futuro con las expresiones WILL y GOING
- Modales (can, could, should) y su uso en contextos profesionales.
- Vocabulario técnico relacionado con finanzas, PÚBLICA, PÚBLICA y hotelería.
- Expresiones para negociaciones y presentaciones.

Referencias Documentales:

1. Murphy, R. (2019). English Grammar in Use (5th ed.). Cambridge University Press.
2. Oxford University Press. (2020). Oxford Business English Dictionary.

Objetivo Específico 2: Comprensión Lectora de Textos Intermedios

Desarrollar habilidades para interpretar textos intermedios en inglés relacionados con la gestión empresarial.

Contenido Temático:

- Técnicas de lectura: inferencia y predicción.
- Análisis de textos técnicos: contratos, informes y manuales.
- Vocabulario específico según la especialidad (gerencia pública, financiera, PÚBLICA, hospitalaria, hotelera).
- Identificación de detalles y argumentos en textos profesionales.

Referencias Documentales:

1. Wallace, M. J. (2004). Study Skills in English (2nd ed.). Cambridge University Press.
2. Oxford University Press. (2018). Oxford English for Careers: Finance.

Objetivo Específico 3:

Comunicación Oral Intermedia en Entornos Profesionales

Fomentar la capacidad de los estudiantes para comunicarse oralmente en inglés en situaciones intermedias de gestión empresarial.

Contenido Temático:

- Expresiones para reuniones, negociaciones y presentaciones.
- Pronunciación y entonación avanzada.
- Diálogos y role-plays en contextos profesionales específicos.
- Uso de lenguaje formal e informal en entornos laborales.

Referencias Documentales:

1. Grant, D., & McLarty, R. (2014). Business Result: Pre-Intermediate. Oxford University Press.
2. Jones, L. (2008). New International Business English (2nd ed.). Cambridge University Press.

Objetivo Específico 4: Herramientas Tecnológicas para la Traducción y Redacción

Utilizar herramientas tecnológicas para la traducción y redacción de textos profesionales en inglés.

Contenido Temático:

- Uso de herramientas de traducción asistida (Google Translate, DeepL).
- Herramientas de redacción y corrección gramatical (Grammarly, Hemingway).

- Recursos en línea para la práctica del inglés técnico.
- Creación de documentos profesionales: correos electrónicos, informes y presentaciones.

Referencias Documentales:

1. Warschauer, M., & Kern, R. (2000). Network-Based Language Teaching: Concepts and Practice. Cambridge University Press.
2. Oxford University Press. (2021). Oxford Advanced Learner's Dictionary App.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:

- Clases teóricas y prácticas.
- Análisis de textos técnicos.
- Role-plays y simulaciones de situaciones profesionales.
- Uso de plataformas digitales y recursos multimedia.

Este programa está diseñado para garantizar que los estudiantes adquieran competencias lingüísticas y comunicativas en inglés, aplicables en diversos contextos profesionales, promoviendo su inserción laboral y su capacidad para liderar en entornos internacionales.

PROGRAMA ANALÍTICO DE LA CÁTEDRA DINÁMICA FISCAL

IUPG PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:						
PÚBLICA			NOMBRE DEL PROGRAMA: DINÁMICA FISCAL			
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERÍODO ACADÉMICO
TPP034	DIF 033	3	3	PRESENCIAL	12UC	OCTAVO

Objetivo General

Formar profesionales capaces de analizar, interpretar y aplicar los principios y herramientas de la dinámica fiscal en el contexto venezolano e internacional, integrando conocimientos teóricos, normativas vigentes e innovaciones tecnológicas para optimizar la gestión fiscal en organizaciones públicas y privadas, con enfoque ético y estratégico.

Objetivos Específicos Y Contenido Temático

Objetivo Específico 1. Comprender los fundamentos teóricos y legales de la dinámica fiscal en Venezuela, incluyendo el marco regulatorio actual y su impacto en las organizaciones.

Contenido temático:

- Conceptos básicos: política fiscal, tributos, impuestos, tasas y contribuciones.
- Evolución histórica y tendencias actuales del sistema fiscal venezolano.
- Marco legal vigente:
 - Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999), Art. 316.
 - Código Orgánico Tributario (2023).
 - Ley de Impuesto sobre la Renta (ISLR, reforma 2024).
 - Ley de IVA y otras normativas sectoriales.
- Principios constitucionales y éticos de la tributación.

Referencias Documentales:

- Asamblea Nacional de Venezuela. (2023). Código Orgánico Tributario. Gaceta Oficial N° 42.210.
- Ministerio del Poder Popular de Economía y Finanzas. (2024). Reforma de la Ley de ISLR. Caracas: Ediciones Fiscales.
- Moreno, M. A (2023) Venezuela: tributación con inflación ¿Reforma tributaria ya? Serie Notas sobre la Economía Venezolana N°17. IIES – UCAB.
- Moreno, M. A. (2022). La reforma del Impuesto a las Grandes Transacciones Financieras ¿inicio de la desdolarización en Venezuela?
- Serie Notas sobre la Economía Venezolana No. 15 IIES - UCAB.
- Musgrave, R. A. (2019). Hacienda Pública Teórica y Aplicada. McGraw-Hill.
- República Bolivariana de Venezuela. (2023). *Ley de Impuesto a las Grandes Transacciones Financieras*. Gaceta Oficial N° 6.851 Extraordinario del 16 de agosto de 2023. <https://sudesea.gob.ve/wp-content/uploads/2023/08/Gaceta-Oficial-6851.pdf>
- República Bolivariana de Venezuela. (2023). *Ley de Impuesto al Débito Bancario*. Gaceta Oficial N° 6.850 Extraordinario del 15 de agosto de 2023. <https://sudesea.gob.ve/wp-content/uploads/2023/08/Gaceta-Oficial-6850.pdf>
- Hernández, J. (2023). *Comentarios al Código Orgánico Tributario venezolano*. Editorial Jurídica Venezolana. (Cap. 5: "Impuestos especiales y su aplicación").
- República Bolivariana de Venezuela. (2020). *Código Orgánico Tributario*. Gaceta Oficial N° 6.599 Extraordinario del 30 de diciembre de 2020. <https://www.seniat.gob.ve/codigo-organico-tributario/>
- República Bolivariana de Venezuela. (2022). *Ley Contra Ilícitos Cambiarios*. Gaceta Oficial N° 6.720 Extraordinario del 10 de mayo de 2022. https://www.bcv.org.ve/ley_ilicitos_cambiarios

Objetivo Específico 2. Aplicar herramientas tecnológicas y plataformas digitales para la gestión fiscal eficiente, en línea con la transformación digital del SENIAT y sistemas internacionales.

Contenido temático:

- Plataformas del SENIAT:
 - Declaraciones en línea (Página WEB, APP móvil).
 - Facturación electrónica y comprobantes fiscales.
 - Sistema de Retenciones (ISLR e IVA).
- Software de gestión fiscal (Ej.: SAP Fiscal, TANGO Gestión).
- Criptomonedas y fiscalidad: marco regulatorio en Venezuela (Ley de Criptoactivos, 2023).
- Seguridad de datos y compliance digital.
- Casos reales para simulaciones

Referencias Documentales:

- Moreno, M. A (2023) Venezuela: tributación con inflación ¿Reforma tributaria ya? Serie Notas sobre la Economía Venezolana N°17. IIIES - UCAB.
- Moreno, M. A. (2022). La reforma del Impuesto a las Grandes Transacciones Financieras ¿inicio de la desdolarización en Venezuela? Serie Notas sobre la Economía Venezolana No. 15 IIIES - UCAB.
- Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE). (2023). Guía de Fiscalidad Digital. París: OECD Publishing.
- Pérez, J. (2023). Blockchain y Tributación en América Latina. Editorial Legis.
- SENIAT. (2024). Manual de Procedimientos Tributarios Digitales. Caracas.

Objetivo Específico 3. Diseñar estrategias de planificación fiscal para organizaciones, considerando escenarios económicos complejos y normativas multinacionales.

Contenido Temático:

- Planificación fiscal vs. evasión/elusión (énfasis en ética profesional).
- Análisis de casos: sectores industrial, hotelero y financiero en Venezuela.
- Tratados internacionales y doble tributación (Ej.: Convenios Venezuela-China, Venezuela-Rusia).
- Impacto de sanciones económicas en la dinámica fiscal venezolana.

Referencias Documentales:

- González, L. (2024). Tributación en Contextos Inflacionarios. Ediciones UCV.
- KPMG. (2023). Guía de Fiscalidad Internacional para Empresas. Caracas: KPMG Venezuela.
- World Bank. (2023). Doing Business 2023: Tax Compliance in Emerging Economies.

Objetivo Específico 4. Promover la innovación y el emprendimiento con proyectos fiscales sostenibles, alineados a los ODS y la responsabilidad social empresarial (RSE).

Contenido temático:

- Fiscalidad verde: impuestos ambientales (Ley de Gestión Integral de la Basura, 2024).
- Incentivos fiscales para PYMES y startups (Ley de Fomento Productivo, 2023).
- RSE y transparencia fiscal: estándares GRI y ISO 26000.
- Proyecto final: diseño de un plan fiscal para una organización real.

Referencias Documentales:

- Global Reporting Initiative (GRI). (2023). Estándares GRI para Reportes de Sostenibilidad.
- Ministerio de Ecosocialismo. (2024). Ley de Impuestos Ambientales. Gaceta Oficial N° 42.305.
- Porter, M. E., & Kramer, M. R. (2019). Creating Shared Value: Redefining Capitalism. Harvard Business Review.

METODOLOGÍA

- Clases teórico-prácticas con estudios de casos venezolanos.
- Simulaciones en plataformas del SENIAT.
- Invitados expertos (contadores públicos, gerentes fiscales).
- Uso de inteligencia artificial para análisis de big data fiscal.

- Este programa se revisará anualmente para incorporar cambios normativos o tecnológicos.
- Este programa está diseñado para garantizar que los estudiantes adquieran las competencias necesarias para insertarse efectivamente en el mercado laboral, contribuir con innovaciones en su área profesional y ejercer su profesión con ética y responsabilidad. Además, se fomenta el desarrollo de habilidades para la implementación de tecnologías emergentes y la aplicación de normativas actuales en el ámbito de la ecología y el desarrollo sustentable.
- Este programa está actualizado y alineado con las últimas tendencias en sostenibilidad, innovación tecnológica y políticas de Estado, garantizando una formación integral y competitiva para los futuros Técnicos Superiores Universitarios en gerencia.

PROGRAMA ANALÍTICO DE CÁTEDRA INFORMÁTICA II

IUPG	PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:					
PÚBLICA			NOMBRE DEL PROGRAMA:		INFORMÁTICA II	
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERIODO ACADÉMICO
INF133	INF234	3	3	PRESENCIAL	12UC	OCTAVO

OBJETIVO GENERAL

Profundizar en el uso de herramientas y tecnologías informáticas avanzadas para la optimización de procesos de gestión, con enfoque en la innovación, la toma de decisiones estratégicas y el cumplimiento de estándares nacionales e internacionales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y CONTENIDOS TEMÁTICOS

OBJETIVO ESPECÍFICO 1

Analizar el marco legal, regulatorio y ético que rige el uso de tecnologías informáticas en Venezuela y su impacto en la gestión administrativa.

CONTENIDO TEMÁTICO:

- Marco legal y regulatorio:
 - Ley de Infogobierno Publicada en Gaceta Oficial N.º 40274 del 17 de agosto de 2013.
 - Ley Especial contra los Delitos Informáticos publicada en Gaceta Oficial N.º 37313 del 30 de octubre de 2001
 - Leyes de protección de datos (LOPD).
 - Normativas de ciberseguridad y propiedad intelectual.
- Impacto en la gestión administrativa:
 - Cumplimiento normativo y ético en sectores PÚBLICA, hotelero, financiero y hospitalario.
- Estándares internacionales:
 - ISO/IEC 27001 (seguridad de la información).

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD). Gaceta Oficial de Venezuela.
- Whitman, M. E., & Mattord, H. J. (2022). Principles of Information Security. Cengage Learning.
- Calder, A., & Watkins, S. (2020). IT Governance: An International Guide to Data Security and ISO 27001/27002. Kogan Page.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2

Dominar el uso de herramientas electrónicas y administrativas para la gestión de procesos organizacionales.

CONTENIDO TEMÁTICO:

- Herramientas electrónicas:
 - Software de gestión (ERP, CRM).
 - Herramientas de colaboración (Microsoft Teams, Slack).
 - Herramientas de gestión documental (SharePoint y Google Workspace).
- Herramientas administrativas:
 - Sistemas de control de inventarios, gestión de proyectos.
 - Aplicaciones prácticas en contextos organizacionales.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- López, A. (2019). Sistemas de Información para la Gestión. Editorial Cengage Learning.
- Monk, E., & Wagner, B. (2021). Concepts in Enterprise Resource Planning. Cengage Learning.

OBJETIVO ESPECÍFICO 3

Evaluar sistemas de control y regulación en procesos de gestión, utilizando tecnologías informáticas avanzadas.

CONTENIDO TEMÁTICO:

- Sistemas de control:
 - Monitoreo y evaluación de procesos.
 - Indicadores de desempeño (KPI).
 - Definición de Dashboard, dashboard Interactivo y su aplicación en el campo laboral.
- Tecnologías avanzadas:
 - Business Intelligence (BI), Big Data.
 - Aplicaciones en la toma de decisiones estratégicas.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- Turban, E., Pollard, C., & Wood, G. (2018). Tecnología de la Información para la Gestión. Pearson.

- Sharda, R., Delen, D., & Turban, E. (2020). *Analytics, Data Science, & Artificial Intelligence*. Pearson.

OBJETIVO ESPECÍFICO 4

Desarrollar habilidades para la implementación de innovaciones tecnológicas en la gestión administrativa.

CONTENIDO TEMÁTICO:

- Innovaciones tecnológicas:
 - Blockchain, Internet de las Cosas (IoT).
- Aplicaciones en la gestión administrativa:
 - Optimización de procesos, mejora continua.
- Casos de estudio y tendencias globales.
- Aplicabilidad en la gestión del conocimiento, clima organizacional y gestión de la calidad.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- Tapscott, D., & Tapscott, A. (2020). *Blockchain Revolution*. Penguin Random House.
- Chui, M., & Malhotra, S. (2018). *The Internet of Things: Mapping the Value Beyond the Hype*. McKinsey Global Institute.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

- Clases teórico-prácticas con enfoque en casos de estudio y simulaciones.
- Uso de software y herramientas tecnológicas avanzadas.
- Talleres de aplicación de conceptos en contextos reales.
- Evaluación continua mediante proyectos y presentaciones.

El programa está diseñado para garantizar que los estudiantes adquieran competencias técnicas y estratégicas en el uso de tecnologías informáticas, contribuyendo a su inserción laboral efectiva y al desarrollo de innovaciones en sus áreas de acción profesional.

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA IMPUESTO SOBRE LA RENTA

IUPG	PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:						
	PÚBLICA		NOMBRE DEL PROGRAMA:		IMPUSTO SOBRE LA RENTA		
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERÍODO ACADÉMICO	
DTI033	ISRO33	3	3	PRESENCIAL	12UC	OCTAVO	

Objetivo General

Formar profesionales con competencias técnicas para aplicar las disposiciones de la Ley de Impuesto sobre la Renta venezolana, utilizando sistemas electrónicos del SENIAT y considerando los ajustes por inflación, con el fin de calcular, declarar y gestionar eficientemente las obligaciones tributarias de personas naturales y jurídicas, garantizando el cumplimiento normativo y la optimización de la gestión fiscal.

Objetivos Específicos, Contenido Temático y Referencias

Objetivo Específico 1:

Analizar los aspectos generales, sujetos pasivos y elementos fundamentales del Impuesto sobre la Renta en Venezuela.

Contenido Temático:

1. Marco Normativo:

- Ley de Impuesto sobre la Renta (2022): Ámbito de aplicación y principios.
- Relación con el Código Orgánico Tributario (2020).

2. Sujetos del Impuesto:

- Personas naturales: residentes y no residentes.
- Personas jurídicas: residentes y no residentes.
- Sujetos pasivos especiales: entidades sin personalidad jurídica.

3. Hecho Imponible:

- Enriquecimiento neto: concepto y periodicidad.
- Criterio de lo devengado vs. lo percibido.

4. Exenciones y Exoneraciones:

- Objetivas y subjetivas.
- Regímenes especiales.

Referencias Documentales:

República Bolivariana de Venezuela. (2020). Código Orgánico Tributario. Gaceta Oficial N° 6.599 Extraordinario.

República Bolivariana de Venezuela. (2022). Ley de Impuesto sobre la Renta. Gaceta Oficial N° 6.658 Extraordinario.

Ruiz, J. (2023). Impuesto sobre la Renta: Comentado y con Casos Prácticos. Editorial Livrosca.

Objetivo Específico 2:

Calcular la base imponible del impuesto para personas naturales y jurídicas, aplicando las deducciones admitidas.

Contenido Temático:

1. Determinación del Enriquecimiento Bruto:

- Ingresos de fuente territorial y extraterritorial.
- Rentas exentas y no constitutivas de enriquecimiento.

2. Deducciones Admitidas:

- Personas Jurídicas: Costos, gastos, cargos necesarios.
- Personas Naturales: Deducciones personales y gastos necesarios.

3. Limitaciones y Exclusiones:

- Gastos no deducibles.
- Límites cuantitativos a las deducciones.

4. Régimen de Estimación Objetiva:

- Aplicación y cálculo.

Referencias Documentales:

República Bolivariana de Venezuela. (2022). Ley de Impuesto sobre la Renta. Gaceta Oficial N° 6.658 Extraordinario. (Arts. 6-12).

SENIAT. (2023). Manual de Prácticas sobre ISLR. Portal Web Oficial.

González, M. (2018). Sistema Tributario Venezolano. Fondo Editorial Jurídico LIBER.

Objetivo Específico 3:

Aplicar el sistema de ajustes por inflación fiscal y las normas de transparencia internacional.

Contenido Temático:

1. Ajuste por Inflación Fiscal:
 - Activos no monetarios: reexpresión.
 - Resultado por Exposición a la Inflación (REI).
2. Amortizaciones:
 - Activos intangibles.
 - Gastos diferidos.
3. Transparencia Fiscal Internacional:
 - Precios de transferencia.
 - Operaciones con partes relacionadas.
4. Regímenes Especiales:
 - PYMEs.
 - Sectores petrolero y minero.

Referencias Documentales:

- República Bolivariana de Venezuela. (2022). Ley de Impuesto sobre la Renta. Gaceta Oficial N° 6.658 Extraordinario. (Arts. 13-15).
- SENIAT. (2023). Providencias sobre Precios de Transferencia. Portal Web Oficial.
- Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos – OCDE. (2022). Directrices sobre Precios de Transferencia.

Objetivo Específico 4:

Liquidar el impuesto, gestionar retenciones y utilizar las plataformas digitales del SENIAT.

Contenido Temático:

1. Liquidación del Impuesto:
 - Tarifas progresivas (personas naturales) y proporcional (personas jurídicas).
 - Cálculo de impuesto a pagar o saldo a favor.
2. Retenciones:
 - Sueldos, honorarios profesionales, alquileres, dividendos.
 - Certificados de retención.
3. Declaraciones y Pagos:
 - Declaración definitiva y pagos provisionales.
 - Rectificativas y compensaciones.
4. Plataformas Digitales:
 - Portal del SENIAT: declaraciones en línea.
 - Cajero Virtual: pagos electrónicos.

REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- República Bolivariana de Venezuela. (2022). Ley de Impuesto sobre la Renta. Gaceta Oficial N° 6.658 Extraordinario. (Arts. 16-20).
- SENIAT. (2023). Guía para la Presentación de Declaraciones de ISLR. Portal Web Oficial.
- Ministerio del Poder Popular para Ciencia y Tecnología. (2014). Ley de Infogobierno. Gaceta Oficial N° 40.274.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

- Clases expositivas-participativas.
- Talleres prácticos: Cálculo de impuestos, ejercicios de ajuste por inflación.
- Simulaciones: Uso del portal del SENIAT para declaraciones.
- Análisis de casos reales: Jurisprudencia tributaria.

- Este programa está diseñado para garantizar que los estudiantes adquieran las competencias necesarias para insertarse efectivamente en el mercado laboral, contribuir con innovaciones en su área profesional y ejercer su profesión con ética y responsabilidad. Además, se fomenta el desarrollo de habilidades para la implementación de tecnologías emergentes y la aplicación de normativas actuales en el ámbito de la ecología y el desarrollo sustentable.
- Este programa está actualizado y alineado con las últimas tendencias en sostenibilidad, innovación tecnológica y políticas de Estado, garantizando una formación integral y competitiva para los futuros Técnicos Superiores Universitarios en gerencia.

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA PASANTÍAS

IUPG PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:						
PÚBLICA			NOMBRE DEL PROGRAMA:		PASANTÍA	
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERÍODO ACADÉMICO
ATG023	PAS024	0	240 HORAS TOTALES (120 C/U)	PRESENCIAL	12UC	OCTAVO

1. Objetivo General

Facilitar la inserción del estudiante en el mercado laboral venezolano a través de una práctica profesional supervisada, que le permita aplicar, integrar y demostrar los conocimientos, habilidades y destrezas gerenciales adquiridos en su formación académica, en un entorno organizacional real (público o privado), fomentando la adaptación al mundo del trabajo, el desarrollo de competencias profesionales específicas de su mención y la reflexión crítica sobre la práctica, para optimizar procesos y contribuir al logro de los objetivos estratégicos de la organización receptora.

2. Objetivos Específicos y Contenido Temático:

Objetivo Específico 1. Gestionar de manera autónoma y profesional su incorporación a una organización, aplicando protocolos de postulación, negociación y comunicación efectiva para obtener una plaza de pasantías alineada con su perfil académico y mención de estudio (financiera, PÚBLICA, hotelera, pública o PÚBLICA).

Contenido Temático:

Preparación para la Inserción Laboral: Protocolos y Herramientas

- Marco normativo de las pasantías en Venezuela. Diferencias y similitudes con la relación laboral convencional. Derechos y deberes del pasante.
- Estrategias de búsqueda y postulación efectiva. Elaboración de currículum vitae y carta de presentación adaptados al perfil del Técnico Superior en Gerencia.
- Protocolos IUPG para pasantías: Formatos de postulación, aceptación y culminación. Rol del Tutor Académico y del Tutor Empresarial.
- Habilidades blandas para el éxito en la pasantía: Comunicación asertiva, profesionalismo, adaptabilidad, ética laboral y manejo de relaciones interpersonales en la oficina.

Objetivo Específico 2. Aplicar los conocimientos teórico-prácticos de las cátedras de la carrera en las funciones y proyectos asignados durante la pasantía, demostrando competencia técnica, capacidad de análisis y habilidades para la optimización de procesos gerenciales en un contexto laboral real.

Contenido Temático:

Ejecución de la Pasantía: Aplicación Gerencial en Contexto Real

- Integración a la cultura organizacional. Análisis de la estructura, misión, visión y valores de la empresa receptora.
- Diseño y seguimiento del Plan de Actividades. Definición de objetivos de aprendizaje y metas concretas con el Tutor Empresarial.
- Aplicación de herramientas gerenciales por mención:
 - Financiera: Apoyo en análisis de estados financieros, control presupuestario, flujo de caja.
 - PÚBLICA: Gestión de producción, control de calidad, logística, mejora de procesos.
 - Hotelera: Protocolo de servicio al cliente, gestión de reservas, control de inventarios, estándares de calidad.
 - Pública: Gestión de trámites, archivo, atención al ciudadano, manejo de normativas.
 - PÚBLICA: Gestión de historias médicas, apoyo en logística de insumos, flujos de atención al paciente.
- Uso de tecnología y software específico del área. Herramientas ofimáticas, ERP, software administrativo o de gestión especializada.

Objetivo Específico 3. Analizar críticamente la vinculación entre el marco referencial - teórico de la gerencia y la práctica observada y ejecutada en la organización, identificando aciertos, áreas de mejora y oportunidades de innovación en los procesos de la dependencia donde se desempeñe.

Contenido Temático:

Observación, Análisis y Propuesta de Valor

- Técnicas de observación participante y registro sistemático de actividades para el informe final (Cuadro de Actividades).
- Análisis FODA aplicado al departamento o a procesos específicos observados durante la pasantía.
- Identificación de oportunidades de mejora y formulación de propuestas de innovación u optimización con enfoque gerencial.
- Normas de confidencialidad y manejo de información sensible de la organización.

Objetivo Específico 4. Elaborar un informe final de pasantías que evidencie el aprendizaje significativo obtenido, sintetice las actividades realizadas, analice el impacto de su contribución y formule recomendaciones gerenciales fundamentadas y viables para la organización, cumpliendo con los estándares formales de la normativa UPEL y los protocolos institucionales.

Contenido Temático:**Sistematización y Evaluación de la Experiencia**

- Estructura y redacción del Informe Final de Pasantías según normativa y esquema IUPG: Portada, Introducción, Perfil Académico, Desempeño Laboral, Vinculación Teoría-Práctica, Recomendaciones, Conclusiones, Anexos.
- El arte de la conclusión reflexiva: Análisis del aprendizaje adquirido, habilidades desarrolladas y brechas de conocimiento identificadas.
- Formulación de recomendaciones gerenciales viables, fundamentadas y de valor para la organización.
- Preparación para la entrega final: Consolidación de anexos (cartas, plan de actividades, instrumento de evaluación) y protocolo de entrega física y digital.

3. Referencias Documentales:**A. Gestión de Carrera y Habilidades Profesionales:**

- Bolles, R. N. (2021). ¿Qué color es tu paracaídas? Guía práctica para buscadores de empleo. Editorial Edisa.
Covey, S. R. (2020). Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva. Ediciones Paidós.

IUPG. (2025). Manual del Pasante: Protocolos y Formatos para Pasantías Laborales. Documento interno.

B. Gerencia y Análisis Organizacional:

- Chiavenato, I. (2017). Introducción a la teoría general de la administración (9a ed.). McGraw-Hill Education.
Daft, R. L. (2018). Teoría y diseño organizacional (12a ed.). Cengage Learning.
Robbins, S. P., & Coulter, M. (2018). Administración (13a ed.). Pearson Educación.

C. Metodología para Informes y Sistematización:

- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2018). Metodología de la investigación (7a ed.). McGraw-Hill Education.
Universidad Pedagógica Experimental Libertador (UPEL). (2016). Manual de Trabajos de Grado de Especialización, Maestría y Tesis Doctorales. Fondo Editorial de la UPEL.

D. Contexto Laboral Venezolano:

- Asamblea Nacional de la República Bolivariana de Venezuela. (2012). Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras (LOTTT). Gaceta Oficial N° 6.076.

(Incluir referencias específicas a leyes sectoriales según la mención, ej: Ley de Turismo, Ley de Bancos, etc.)

- Este programa analítico está diseñado para garantizar que la pasantía sea una experiencia transformadora, que consolide la formación del estudiante y lo proyecte con confianza y competencia hacia su futuro profesional en el sector productivo venezolano.
- Este programa está diseñado para garantizar que los estudiantes adquieran las competencias necesarias para insertarse efectivamente en el mercado laboral, contribuir con innovaciones en su área profesional y ejercer su profesión con ética y responsabilidad. Además, se fomenta el desarrollo de habilidades para la implementación de tecnologías emergentes y la aplicación de normativas actuales en el ámbito de la ecología y el desarrollo sustentable.
- Este programa está actualizado y alineado con las últimas tendencias en sostenibilidad, innovación tecnológica y políticas de Estado, garantizando una formación integral y competitiva para los futuros Técnicos Superiores Universitarios de gerencia.

Período Académico: 9º

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA RÉGIMEN MUNICIPAL

IUPG		PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA SEGÚN MENCIÓN:				
PÚBLICA			NOMBRE DEL PROGRAMA:		RÉGIMEN MUNICIPAL	
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERIODO ACADÉMICO
DEA033	REM034	3	3	PRESENCIAL	12UC	NOVENO

Objetivo General

Analizar críticamente el régimen municipal venezolano, su estructura, competencias y gestión, integrando tecnologías emergentes, marco legal vigente y políticas de estado, para optimizar la administración pública local y contribuir al desarrollo territorial sostenible.

Objetivos Específicos Y Contenido Temático

Objetivo Específico 1:

Comprender los fundamentos constitucionales, legales y organizativos del municipio venezolano, su autonomía y competencias en el marco del Estado descentralizado.

Contenido Temático:

1. Evolución Histórica del Municipio: Desde la colonia hasta la Constitución de 1999.
2. Marco Constitucional y Legal:
 - Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (Art. 168-184).
 - Ley Orgánica del Poder Público Municipal (LOPPM, 2010).
 - Ley de los Consejos Comunales (2010).
3. Autonomía Municipal: Alcances, límites y desafíos en el contexto venezolano actual.
4. Entidades Locales: Creación, fusión, mancomunidades, distritos metropolitanos.

Referencias Documentales:

- República Bolivariana de Venezuela. (1999). Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. Gaceta Oficial N° 5.908 Extraordinario.
- República Bolivariana de Venezuela. (2010). Ley Orgánica del Poder Público Municipal (LOPPM). Gaceta Oficial N° 6.015 Extraordinario.
- Brewer Carías, A. (1984). El Régimen Municipal en Venezuela. Editorial Jurídica Venezolana.

Objetivo Específico 2:

Aplicar herramientas tecnológicas y de gestión para optimizar la administración municipal, con especial énfasis en la hacienda pública, presupuesto y control.

Contenido Temático:

1. Hacienda Pública Municipal: Ingresos, tributos, ejidos, bienes municipales.
2. Presupuesto y Contabilidad Pública: Sistemas de planificación, ejecución y control presupuestario.
3. Tecnologías Emergentes:
 - Gobierno electrónico (e-gobierno).
 - Plataformas de gestión tributaria (SIGEFI, SITDE).
 - Transparencia y rendición de cuentas (portales web, datos abiertos).
4. Control y Auditoría: Contraloría municipal, control fiscal y social.

Referencias Documentales:

- Duverger, M. (1980). Hacienda Pública. BOSEH.
- García, L. (1968). El Presupuesto del Estado. Contraloría General de la República.
- Acosta Falcón, H. (1992). El Municipio, su Gobierno, Administración y Control. Vadell Hermanos Editores.

Objetivo Específico 3:

Diseñar estrategias de participación ciudadana y gestión urbana para fortalecer la gobernanza local y el desarrollo territorial.

Contenido Temático:

1. Participación Ciudadana:
 - Mecanismos (consejos comunales, presupuesto participativo, asambleas de ciudadanos).
 - Planificación urbana y ordenación del territorio.
2. Gestión de Servicios Públicos:
 - Agua, residuos sólidos, transporte, seguridad ciudadana.
 - Alianzas público-privadas (APP).

3. Políticas Públicas Locales:

- Desarrollo económico local, inclusión social, sostenibilidad ambiental.

4. Innovación Social: Laboratorios de gobierno (living labs), smart cities.

Referencias Documentales:

- República Bolivariana de Venezuela. (2010). Ley de los Consejos Comunales. Gaceta Oficial N° 6.011 Extraordinario.
- Organización de las Naciones Unidas (ONU). (2019). Guía para la Localización de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

Objetivo Específico 4:

Analizar los desafíos contemporáneos del municipio venezolano y proponer soluciones innovadoras desde la gerencia pública.

Contenido Temático:

1. Crisis Municipal:

- Financiera, de representación política, de autonomía.
- Descentralización vs. recentralización.

2. Marco Jurídico-Contencioso:

- Control de legalidad de los actos municipales.
- Conflictos intergubernamentales.

3. Distrito Metropolitano de Caracas:

- Organización, competencias, gobierno metropolitano.

4. Ética y Compliance:

- Transparencia, lucha contra la corrupción, rendición de cuentas.

Referencias Documentales:

- Estudio sobre la Constitución. Homenaje a Rafael Caldera. (1979). Ediciones de la Universidad Católica Andrés Bello.
- Transparencia Venezuela. (2022). Informe sobre la Descentralización y Gestión Municipal.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA:

- Clases teórico-prácticas con estudios de caso de municipios venezolanos.
- Talleres con software de gestión pública (SIGEFI, SITDE).
- Simulaciones de procesos de participación ciudadana.
- Visitas técnicas a alcaldías (virtuales o presenciales).

INNOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN:

- Integración de tecnologías 4.0 (gobierno electrónico, smart cities).
- Enfoque en ODS y desarrollo sostenible local.
- Certificaciones internacionales (ICMA, CLAD).
- Este programa garantiza que los estudiantes adquieran competencias técnicas actualizadas para gestionar eficientemente los gobiernos locales, con estricto cumplimiento del marco legal venezolano y estándares internacionales de gobernanza.
- Este programa está diseñado para garantizar que los estudiantes adquieran las competencias necesarias para insertarse efectivamente en el mercado laboral, contribuir con innovaciones en su área profesional y ejercer su profesión con ética y responsabilidad. Además, se fomenta el desarrollo de habilidades para la implementación de tecnologías emergentes y la aplicación de normativas actuales en el ámbito de la ecología y el desarrollo sustentable.
- Este programa está actualizado y alineado con las últimas tendencias en sostenibilidad, innovación tecnológica y políticas de Estado, garantizando una formación integral y competitiva para los futuros Técnicos Superiores Universitarios en gerencia.

PROGRAMA ANALÍTICO DE CATEDRA ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN

IUPG	PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:					
PÚBLICA			NOMBRE DEL PROGRAMA:		ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERIODO ACADÉMICO
ESH034	OCG034	3	3	PRESENCIAL	12UC	NOVENO

Objetivo General

Formar profesionales con competencias estratégicas y tecnológicas en organización y control de gestión PÚBLICA, capaces de diseñar, implementar y evaluar sistemas de control alineados con las tendencias de última generación, el marco legal venezolano y estándares internacionales, para optimizar procesos organizacionales, garantizar eficiencia operativa y contribuir al logro de los objetivos estratégicos en el sector PÚBLICA.

Objetivos Específicos Y Contenido Temático

Objetivo Específico 1. Analizar los fundamentos teóricos y legales del control de gestión en el contexto venezolano (2024-2025).

Contenido temático:

- Conceptos clave:
 - Control de gestión vs. control operativo.
 - Atributos de los sistemas de control (eficacia, eficiencia, ética).
- Riesgos en el control de gestión: fraude, sesgos, obsolescencia tecnológica
- Marco legal:
 - Ley Orgánica de Contraloría Social (2024).
 - Normas COVENIN para gestión PÚBLICA (VEN 4000-2024).
- Tendencias actuales:
 - Integración de ESG (Ambiental, Social, Gobernanza) en el control.
 - Casos: Sistemas de control en empresas mixtas (PDVSA, CVG).
 - Sistema Normativo venezolano aplicado a la prevención, detección y penalización de la Corrupción.

Referencias Documentales:

- Asamblea Nacional Constituyente. (1999). *Constitución de la República Bolivariana de Venezuela*. Gaceta Oficial No. 36.860.
<http://www.minci.gob.ve/wp-content/uploads/2011/04/CONSTITUCION.pdf>

Leyes Orgánicas y Especiales:

Ley Orgánica contra la Delincuencia Organizada y Financiamiento al Terrorismo:

- Asamblea Nacional de la República Bolivariana de Venezuela. (2012). Ley Orgánica contra la Delincuencia Organizada y Financiamiento al Terrorismo. Gaceta Oficial No. 6.155 Extraordinario. <https://venezuela.justia.com/federales/leyes/ley-organica-contra-la-delincuencia-organizada-y-financiamiento-al-terrorismo/gdoc/>

- Ley Orgánica contra la Corrupción:

- Asamblea Nacional de la República Bolivariana de Venezuela. (2014). Ley Orgánica contra la Corrupción. Gaceta Oficial No. 6.155 Extraordinario. https://oig.cepal.org/sites/default/files/2014_ven_ley_anticorrupcion.pdf

- Ley de Reforma Parcial del Código Penal (Delitos de Corrupción):

- Asamblea Nacional de la República Bolivariana de Venezuela. (2022). Ley de Reforma Parcial del Código Penal. Gaceta Oficial No. 6.256 Extraordinario. <https://venezuela.justia.com/federales/leyes/ley-de-reforma-parcial-del-codigo-penal/gdoc/>

- Anthony, R. & Govindarajan, V. (2023). Sistemas de Control de Gestión (16^a ed.). McGraw-Hill.

- Ministerio del Poder Popular de Industrias (2024). Manual de Normativas para el Control PÚBLICA. Gaceta Oficial N° 42.450.

- Kaplan, R. & Norton, D. (2022). Cuadro de Mando Integral. Gestión 2000.

Objetivo Específico 2. Diseñar sistemas de control de gestión con herramientas digitales (ERP, Business Intelligence, IoT).

Contenido Temático:

- Herramientas tecnológicas:
 - Plataformas ERP (SAP, Odoo) para control integrado.
 - Dashboards con Power BI/Tableau para seguimiento en tiempo real.
- Metodologías:
 - Balanced Scorecard (BSC) aplicado a PYMES
 - Control presupuestario con inteligencia artificial (ej.: predicción de costos).
- Casos prácticos:
 - Implementación de sistemas de control en empresas venezolanas (Pepsi-Cola Venezuela, Protinal).

Referencias Documentales:

- Simons, R. (2023). Levers of Control: How Managers Use Innovative Control Systems. Harvard Business Press.
- Oracle. (2024). Guía de Implementación de ERP para Industrias.
- Pérez, L. (2023). Business Intelligence en la Toma de Decisiones. Ediciones UCV.

Objetivo Específico 3. Implementar técnicas de control por áreas funcionales (producción, RH, finanzas) bajo estándares ISO.

Contenido Temático:

- Áreas clave:
- Control de producción: KPI (OEE, Takt Time).
- Control financiero: Análisis de ratios con software (QuickBooks).
- Control de RH: Plataformas de desempeño (Workday, BambooHR).
- Normativas:
- ISO 9001:2025 para calidad en procesos.
- ISO 30414 para métricas de capital humano.
- ISO 50001: Sistema de Gestión de la Energía (SGE)
- Herramientas:
- Diagramas de Pareto digitales.
- Mapas de calor para identificar cuellos de botella.

Referencias Documentales:

- International Organization for Standardization (ISO). (2024). ISO 9001: Sistemas de Gestión de Calidad.
- Fernández, A. (2023). Control de Gestión por Procesos Gerenciales Editorial Legis.
- SENCAMER. (2024). Normativa VEN 4000: Control PÚBLICA.

Objetivo Específico 4. Gestionar proyectos de mejora continua con enfoque en innovación y sostenibilidad.

Contenido Temático:

- Metodologías ágiles:
- Scrum para proyectos de control.
- PDCA (Plan-Do-Check-Act) digitalizado.
- Sostenibilidad:
- Indicadores ODS 9 (Industria) y 12 (Producción responsable).
- Certificaciones LEED e ISO 14001.
- Proyecto final:
- Diseño de un sistema de control para una PYME PÚBLICA con criterios ESG.

Referencias Documentales:

- Deming, W. E. (2023). Out of the Crisis: Quality, Productivity and Competitive Position. MIT Press.
- Organización de las Naciones Unidas (ONU). (2023). Guía ODS para el Sector PÚBLICA.
- Riso, S. (2024). Innovación en Sistemas de Control. Ediciones USB.

METODOLOGÍA

- Aprendizaje basado en proyectos: Diseño de un cuadro de mando integral para una empresa simulada.
- Simulaciones tecnológicas: Uso de SAP para control presupuestario.
- Talleres: Creación de dashboards con Power BI.
- Análisis de casos: Fallas de control en empresas venezolanas (ej.: crisis en Polar).

DIFERENCIADORES CLAVE

Enfoque 4.0: Integración de IoT, IA y analytics en control de gestión.

Normativa actualizada: Ley de Contraloría Social (2024) y VEN 4000.

Conexión con ODS: Alineación con Agenda 2030 en industria sostenible.

Casos locales: Análisis de empresas venezolanas con mejores prácticas.

Este programa está diseñado para garantizar que los estudiantes adquieran las competencias necesarias para insertarse efectivamente en el mercado laboral, contribuir con innovaciones en su área profesional y ejercer su profesión con ética y responsabilidad. Además, se fomenta el desarrollo de habilidades para la implementación de tecnologías emergentes y la aplicación de normativas actuales en el ámbito de la ecología y el desarrollo sustentable.

Este programa está actualizado y alineado con las últimas tendencias en sostenibilidad, innovación tecnológica y políticas de Estado, garantizando una formación integral y competitiva para los futuros Técnicos Superiores Universitarios en gerencia.

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA SENIAT

IUPG	PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:						
PÚBLICA			NOMBRE DEL PROGRAMA:		ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA SENIAT		
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERÍODO ACADÉMICO	
NINGUNA	ADT033	3	3	PRESENCIAL	12UC	NOVENO	

Objetivo General

Formar profesionales con competencias técnicas para gestionar los procesos administrativos tributarios ante el SENIAT, aplicando el marco legal vigente, utilizando las plataformas digitales institucionales y comprendiendo las potestades y procedimientos de la administración tributaria, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y optimizar la gestión tributaria en el sector público y privado.

Objetivos Específicos, Contenido Temático Y Referencias

Objetivo Específico 1:

Analizar la estructura orgánica, funciones y potestades del SENIAT en el sistema tributario venezolano.

Contenido Temático:

1. Marco Legal de Creación:

Decreto N° 310 (1994): Creación del SENIAT.
Código Orgánico Tributario (2020): Arts. 50-60.

2. Estructura Organizativa:

Superintendencia Nacional.
Direcciones Generales: Tributaria, Aduanera, de Fiscalización.
Intendencias Regionales y Oficinas Locales.

3. Potestades y Facultades:

Fiscalizadora, determinadora, sancionatoria, reglamentaria.
Facultades de fiscalización: requerimientos, visitas inspectoras, allanamientos.

4. Misión y Visión:

Recaudación tributaria y aduanera.
Control y fiscalización.

Referencias Documentales:

Decreto N° 310 (1994). Creación del SENIAT. Gaceta Oficial N° 35.525.

República Bolivariana de Venezuela. (2020). Código Orgánico Tributario. Gaceta Oficial N° 6.599 Extraordinario.

SENIAT. (2023). Manual de Organización y Funciones. Portal Web Oficial.

Objetivo Específico 2:

Aplicar los procedimientos de determinación, liquidación y fiscalización de la obligación tributaria.

Contenido Temático:

1. Determinación Tributaria:

Determinación de oficio: notificación, pliego de observaciones.
Autodeterminación y declaración tributaria.

2. Liquidación del Tributo:

Acto de liquidación y notificación.
Intereses moratorios y recargos.

3. Medidas Cautelares:

Embargo, inhibición de bienes.
Garantías para suspensión de medidas.

4. Fiscalización:

Tipos de fiscalización: documental, de campo.
Procedimientos de verificación.

Referencias Documentales:

Hernández, J. (2019). Comentarios al Código Orgánico Tributario. Editorial Livrosca.

República Bolivariana de Venezuela. (2020). Código Orgánico Tributario. Gaceta Oficial N° 6.599 Extraordinario. (Título III).

SENIAT. (2023). Manual de Procedimientos de Fiscalización. Portal Web Oficial.

Objetivo Específico 3:

Gestionar los recursos administrativos y los procedimientos de impugnación en sede del SENIAT.

Contenido Temático:

1. Recursos Administrativos:
 - Reconsideración: plazos y requisitos.
 - Recurso Jerárquico.
 - Recurso de Revisión.
2. Procedimientos Especiales:
 - Solicitud de reconocimiento de nulidad absoluta.
 - Solicitud de revocatoria.
3. Atención al Contribuyente:
 - Oficinas de atención.
 - Medios electrónicos de interposición.
4. Vía Contenciosa:
 - Apelación ante el Tribunal Contencioso Tributario.

Referencias Documentales:

- República Bolivariana de Venezuela. (2020). Código Orgánico Tributario. Gaceta Oficial N° 6.599 Extraordinario. (Título V).
- SENIAT. (2023). Manual de Recursos Administrativos. Portal Web Oficial.
- Tribunal Supremo de Justicia. (2021). Ley Orgánica de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Gaceta Oficial N° 6.610 Extraordinario.

Objetivo Específico 4:

Implementar el uso de las herramientas electrónicas del SENIAT para el cumplimiento tributario.

Contenido Temático:

1. Portal Web Institucional:
 - Consulta de RIF y estado de cuenta.
 - Obligaciones tributarias.
2. Sistemas en Línea:
 - Cajero Virtual: declaraciones y pagos.
 - Facturación electrónica.
3. Seguridad y Confidencialidad:
 - Protección de datos del contribuyente.
 - Firma electrónica.
4. Normativas Digitales:
 - Providencias sobre facturación electrónica.
 - Uso de medios electrónicos.

Referencias Documentales:

- Ministerio del Poder Popular para Ciencia y Tecnología. (2014). Ley de Infogobierno. Gaceta Oficial N° 40.274.
- SENIAT. (2023). Guía para el Uso del Cajero Virtual. Portal Web Oficial.
- SENIAT. (2023). Normas de Facturación Electrónica. Portal Web Oficial.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

- Clases expositivas-participativas.
- Talleres prácticos: Simulación de procedimientos tributarios.
- Prácticas de laboratorio: Uso del portal del SENIAT.
- Análisis de casos: Jurisprudencia tributaria.

- Este programa garantiza que los estudiantes adquieran competencias técnicas actualizadas para gestionar servicios en y con el sector Público, con estricto cumplimiento de las normativas venezolanas y estándares internacionales, promoviendo un ejercicio ético e innovador de la profesión.
- Este programa está diseñado para garantizar que los estudiantes adquieran las competencias necesarias para insertarse efectivamente en el mercado laboral, contribuir con innovaciones en su área profesional y ejercer su profesión con ética y responsabilidad. Además, se fomenta el desarrollo de habilidades para la implementación de tecnologías emergentes y la aplicación de normativas actuales en el ámbito de la ecología y el desarrollo sustentable.
- Este programa está actualizado y alineado con las últimas tendencias en sostenibilidad, innovación tecnológica y políticas de Estado, garantizando una formación integral y competitiva para los futuros Técnicos Superiores Universitarios en gerencia.

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA RELACIONES INTERNACIONALES

IUPG		PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:					
PÚBLICA			NOMBRE DEL PROGRAMA:		RELACIONES INTERNACIONALES		
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERÍODO ACADÉMICO	
NINGUNA	REI033	3	3	PRESENCIAL	12UC	NOVENO	

Objetivo General

Formar profesionales con competencias técnicas para analizar el sistema internacional, los actores globales y la política exterior venezolana, aplicando herramientas de análisis de relaciones internacionales y comprendiendo los procesos de integración regional, con el fin de diseñar estrategias de inserción internacional que contribuyan al desarrollo nacional y a la gestión pública efectiva en un contexto globalizado.

Objetivos Específicos, Contenido Temático y Referencias

Objetivo Específico 1:

Analizar los fundamentos teóricos, actores y conceptos clave de las relaciones internacionales contemporáneas.

Contenido Temático:

1. Teorías de las Relaciones Internacionales:

- Realismo clásico y neorrealismo (Morgenthau, Waltz).
- Liberalismo e interdependencia compleja (Keohane, Nye).
- Constructivismo y teorías críticas.

2. Actores Internacionales:

- Actores estatales: Estados-nación.
- Actores no estatales: ONG, empresas multinacionales, organismos internacionales.

3. Conceptos Fundamentales:

- Poder nacional, interés nacional, soberanía.
- Globalización y gobernanza global.

Referencias Documentales:

- Keohane, R., & Nye, J. (1988). Poder e Interdependencia. GEL.
- Morgenthau, H. (1986). Política entre las Naciones. GEL.
- Waltz, K. (1988). Teoría de la Política Internacional. GEL.
- Ramales, Martín: Economía Internacional. Apuntes introductorios. <http://www.eumed.net/libros-gratis/2013a/1291/index.htm>

Objetivo Específico 2:

Evaluando la política exterior venezolana, su evolución histórica y sus principios constitucionales.

Contenido Temático:

1. Bases Constitucionales:

- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (CRBV, 1999): Art. 152.
- Principios: autodeterminación, paz, cooperación, integración latinoamericana.
- Asamblea Nacional de la República Bolivariana de Venezuela. (2024). *Ley del Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación 2025-2030*. Gaceta Oficial N° 42.633 del 20 de marzo de 2024.
- Presidencia de la República Bolivariana de Venezuela. (2024). *Plan de las 7T: Lineamientos del Programa de Gobierno del Presidente de la República Nicolás Maduro para el período 2024-2030*. Gaceta Oficial N° 42.628 del 15 de febrero de 2024.

2. Evolución Histórica:

- Doctrina Betancourt y política exterior puntifijista.
- Reorientación en el siglo XXI: nuevo multilateralismo.

3. Política Exterior Contemporánea:

- ALBA, CELAC, PETROCARIBE, BRICS.
- Relaciones Sur-Sur y cooperación Sur-Sur.

4. Estructura Institucional:

- Ministerio del Poder Popular para Relaciones Exteriores.
- Servicio Exterior venezolano.

Referencias Documentales:

- Boersner, D. (2007). Relaciones Internacionales de América Latina. Nueva Sociedad.
- República Bolivariana de Venezuela. (1999). Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. Gaceta Oficial N° 36.860.
- Romero, M. T. (2009). La política exterior venezolana. Editorial Alfa.

Objetivo Específico 3:

Examinar los organismos internacionales y los procesos de integración regional relevantes para Venezuela.

Contenido Temático:

1. Sistema de Naciones Unidas:

- Carta de las Naciones Unidas.
- Órganos principales: Asamblea General, Consejo de Seguridad.
- Organismos especializados: OMS, UNESCO, FAO.

2. Sistema Interamericano:

- Organización de los Estados Americanos (OEA).
- Sistema Interamericano de Derechos Humanos.

3. Procesos de Integración:

- Mercosur y Comunidad Andina (CAN).
- Alianza del Pacífico.
- Integración energética: PETROCARIBE.

4. Organismos Financieros Internacionales:

- FMI, Banco Mundial, BID.

Referencias Documentales:

- Naciones Unidas. (2022). Carta de las Naciones Unidas.
- Organización de los Estados Americanos – OEA. (2023). Carta de la OEA.
- Romero, M. T. (2009). La política exterior venezolana. Editorial Alfa.
- Krugman, Paul R. y Maurice Obstfeld: (2006) Economía Internacional. Teoría y Política, Séptima Edición, Madrid, España.

Objetivo Específico 4:

Analizar los desafíos globales contemporáneos y su impacto en la gestión pública venezolana.

Contenido Temático:

1. Economía Política Internacional:

- Comercio internacional y Organización Mundial del Comercio (OMC).
- Finanzas internacionales y deuda externa.

2. Agenda Global:

- Cambio climático y acuerdos ambientales.
- Derechos humanos y derecho internacional humanitario.
- Seguridad internacional: terrorismo, narcotráfico.

3. Diplomacia Pública:

- Diplomacia cultural y científica.
- Cooperación internacional y ayuda al desarrollo.

4. Caso Venezuela:

- Análisis de la inserción internacional actual.
- Impacto de las sanciones internacionales.

Referencias Documentales:

- Heywood, A. (2010). Política. McGraw-Hill.
- Keohane, R., & Nye, J. (1988). Poder e Interdependencia. GEL.
- Stiglitz, J. (2002). El malestar en la globalización. Taurus.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

- Clases expositivas-participativas.
- Análisis de casos: Crisis internacionales relevantes para Venezuela.
- Simulaciones: Negociaciones internacionales y debates en organismos multilaterales.
- Foros con expertos: Diplomáticos y académicos en relaciones internacionales.

Este programa está diseñado para garantizar que los estudiantes adquieran las competencias necesarias para insertarse efectivamente en el mercado laboral, contribuir con innovaciones en su área profesional y ejercer su profesión con ética y responsabilidad. Además, se fomenta el desarrollo de habilidades para la implementación de tecnologías emergentes y la aplicación de normativas actuales en el ámbito de la ecología y el desarrollo sustentable.

Este programa está actualizado y alineado con las últimas tendencias en sostenibilidad, innovación tecnológica y políticas de Estado, garantizando una formación integral y competitiva para los futuros Técnicos Superiores Universitarios en gerencia.

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA PASANTÍAS

IUPG PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:						
PÚBLICA			NOMBRE DEL PROGRAMA:		PASANTÍA	
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERÍODO ACADÉMICO
ATG023	PAS024	0	240 HORAS TOTALES (120 C/U)	PRESENCIAL	12UC	NOVENO

1. Objetivo General

Facilitar la inserción del estudiante en el mercado laboral venezolano a través de una práctica profesional supervisada, que le permita aplicar, integrar y demostrar los conocimientos, habilidades y destrezas gerenciales adquiridos en su formación académica, en un entorno organizacional real (público o privado), fomentando la adaptación al mundo del trabajo, el desarrollo de competencias profesionales específicas de su mención y la reflexión crítica sobre la práctica, para optimizar procesos y contribuir al logro de los objetivos estratégicos de la organización receptora.

2. Objetivos Específicos y Contenido Temático:

Objetivo Específico 1. Gestionar de manera autónoma y profesional su incorporación a una organización, aplicando protocolos de postulación, negociación y comunicación efectiva para obtener una plaza de pasantías alineada con su perfil académico y mención de estudio (financiera, PÚBLICA, hotelera, pública o PÚBLICA).

Contenido Temático:

Preparación para la Inserción Laboral: Protocolos y Herramientas

- Marco normativo de las pasantías en Venezuela. Diferencias y similitudes con la relación laboral convencional. Derechos y deberes del pasante.
- Estrategias de búsqueda y postulación efectiva. Elaboración de currículum vitae y carta de presentación adaptados al perfil del Técnico Superior en Gerencia.
- Protocolos IUPG para pasantías: Formatos de postulación, aceptación y culminación. Rol del Tutor Académico y del Tutor Empresarial.
- Habilidades blandas para el éxito en la pasantía: Comunicación asertiva, profesionalismo, adaptabilidad, ética laboral y manejo de relaciones interpersonales en la oficina.

Objetivo Específico 2. Aplicar los conocimientos teórico-prácticos de las cátedras de la carrera en las funciones y proyectos asignados durante la pasantía, demostrando competencia técnica, capacidad de análisis y habilidades para la optimización de procesos gerenciales en un contexto laboral real.

Contenido Temático:

Ejecución de la Pasantía: Aplicación Gerencial en Contexto Real

- Integración a la cultura organizacional. Análisis de la estructura, misión, visión y valores de la empresa receptora.
- Diseño y seguimiento del Plan de Actividades. Definición de objetivos de aprendizaje y metas concretas con el Tutor Empresarial.
- Aplicación de herramientas gerenciales por mención:
 - Financiera: Apoyo en análisis de estados financieros, control presupuestario, flujo de caja.
 - PÚBLICA: Gestión de producción, control de calidad, logística, mejora de procesos.
 - Hotelera: Protocolo de servicio al cliente, gestión de reservas, control de inventarios, estándares de calidad.
 - Pública: Gestión de trámites, archivo, atención al ciudadano, manejo de normativas.
 - PÚBLICA: Gestión de historias médicas, apoyo en logística de insumos, flujos de atención al paciente.
- Uso de tecnología y software específico del área. Herramientas ofimáticas, ERP, software administrativo o de gestión especializada.

Objetivo Específico 3. Analizar críticamente la vinculación entre el marco referencial - teórico de la gerencia y la práctica observada y ejecutada en la organización, identificando aciertos, áreas de mejora y oportunidades de innovación en los procesos de la dependencia donde se desempeñe.

Contenido Temático:

Observación, Análisis y Propuesta de Valor

- Técnicas de observación participante y registro sistemático de actividades para el informe final (Cuadro de Actividades).
- Análisis FODA aplicado al departamento o a procesos específicos observados durante la pasantía.
- Identificación de oportunidades de mejora y formulación de propuestas de innovación u optimización con enfoque gerencial.
- Normas de confidencialidad y manejo de información sensible de la organización.

Objetivo Específico 4. Elaborar un informe final de pasantías que evidencie el aprendizaje significativo obtenido, sintetice las actividades realizadas, analice el impacto de su contribución y formule recomendaciones gerenciales fundamentadas y viables para la organización, cumpliendo con los estándares formales de la normativa UPEL y los protocolos institucionales.

Contenido Temático:

Sistematización y Evaluación de la Experiencia

- Estructura y redacción del Informe Final de Pasantías según normativa y esquema IUPG: Portada, Introducción, Perfil Académico, Desempeño Laboral, Vinculación Teoría-Práctica, Recomendaciones, Conclusiones, Anexos.
- El arte de la conclusión reflexiva: Análisis del aprendizaje adquirido, habilidades desarrolladas y brechas de conocimiento identificadas.
- Formulación de recomendaciones gerenciales viables, fundamentadas y de valor para la organización.
- Preparación para la entrega final: Consolidación de anexos (cartas, plan de actividades, instrumento de evaluación) y protocolo de entrega física y digital.

3. Referencias Documentales:

A. Gestión de Carrera y Habilidades Profesionales:

- Bolles, R. N. (2021). ¿Qué color es tu paracaídas? Guía práctica para buscadores de empleo. Editorial Edisa.
- Covey, S. R. (2020). Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva. Ediciones Paidós.
- IUPG. (2025). Manual del Pasante: Protocolos y Formatos para Pasantías Laborales. Documento interno.

B. Gerencia y Análisis Organizacional:

- Chiavenato, I. (2017). Introducción a la teoría general de la administración (9a ed.). McGraw-Hill Education.
- Daft, R. L. (2018). Teoría y diseño organizacional (12a ed.). Cengage Learning.
- Robbins, S. P., & Coulter, M. (2018). Administración (13a ed.). Pearson Educación.

C. Metodología para Informes y Sistematización:

- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2018). Metodología de la investigación (7a ed.). McGraw-Hill Education.
- Universidad Pedagógica Experimental Libertador (UPEL). (2016). Manual de Trabajos de Grado de Especialización, Maestría y Tesis Doctorales. Fondo Editorial de la UPEL.

D. Contexto Laboral Venezolano:

- Asamblea Nacional de la República Bolivariana de Venezuela. (2012). Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras (LOTTT). Gaceta Oficial N° 6.076.

(Incluir referencias específicas a leyes sectoriales según la mención, ej: Ley de Turismo, Ley de Bancos, etc.)

- Este programa analítico está diseñado para garantizar que la pasantía sea una experiencia transformadora, que consolide la formación del estudiante y lo proyecte con confianza y competencia hacia su futuro profesional en el sector productivo venezolano.
- Este programa está diseñado para garantizar que los estudiantes adquieran las competencias necesarias para insertarse efectivamente en el mercado laboral, contribuir con innovaciones en su área profesional y ejercer su profesión con ética y responsabilidad. Además, se fomenta el desarrollo de habilidades para la implementación de tecnologías emergentes y la aplicación de normativas actuales en el ámbito de la ecología y el desarrollo sustentable.
- Este programa está actualizado y alineado con las últimas tendencias en sostenibilidad, innovación tecnológica y políticas de Estado, garantizando una formación integral y competitiva para los futuros Técnicos Superiores Universitarios de gerencia.

PROGRAMA ANALÍTICO CÁTEDRA TRABAJO ESPECIAL DE GRADO

IUPG PROGRAMAS ANALÍTICOS DE LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN GERENCIA:						
PÚBLICA			NOMBRE DEL PROGRAMA:		TRABAJO ESPECIAL DE GRADO	
PRELACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES CRÉDITO	Nº HORAS SEMANALES	MODALIDAD	OFERTA ACADÉMICA	PERÍODO ACADÉMICO
ATG 023	TEG 024	0	4	PRESENCIAL	12UC	NOVENO

1. Objetivo General

Capacitar al estudiante para la elaboración, desarrollo y disertación de un Trabajo Especial de Grado, mediante la aplicación del método de análisis situacional a una experiencia laboral concreta, que evidencie el dominio integral de los conocimientos, habilidades técnicas, herramientas tecnológicas y principios éticos adquiridos durante su formación, permitiéndole diagnosticar realidades organizacionales, proponer soluciones innovadoras y comunicar efectivamente sus hallazgos y recomendaciones a la alta gerencia para la optimización de procesos y la toma de decisiones informadas en el contexto socioeconómico venezolano.

Objetivos Específicos y Contenido Temático:

Objetivo Específico 1. Analizar de manera crítica una situación o problemática específica del ámbito laboral del estudiante (ya sea de su experiencia de pasantías o laboral actual), aplicando la metodología de análisis situacional y herramientas gerenciales como la matriz FODA, para diagnosticar factores internos y externos que impactan los procesos organizacionales en su mención de estudio.

Contenido Temático

Fundamentos del Trabajo Especial de Grado y Metodología de Análisis Situacional

- Naturaleza, propósito y etapas del Trabajo Especial de Grado. Diferencias con otras modalidades de grado.
- El Análisis Situacional como modelo de indagación en ciencias gerenciales. Conceptos, tipos, características, principios y modelos (FODA, PESTEL, Five Forces).
- Ética profesional y de la investigación. Confidencialidad de la información organizacional.
- Contexto socioeconómico y productivo de Venezuela. Oportunidades y desafíos para los técnicos superiores en las diferentes menciones.

Objetivo Específico 2. Diseñar estrategias y propuestas de mejora o correctivos viables, innovadores y técnicamente fundamentados, basados en los resultados del análisis situacional, que estén alineados con los objetivos estratégicos de la organización y consideren el marco legal, regulatorio y la realidad socioeconómica de Venezuela.

Contenido Temático

Fase 1: La Ficha Informativa y la Identificación de la Situación

- Construcción del perfil profesional en la Ficha Informativa. Vinculación de la experiencia laboral/pasantías con la mención de estudio.
- Identificación y delimitación de una situación susceptible de análisis. Criterios de selección (relevancia, impacto, acceso a la información, aplicabilidad).
- Formulación del propósito, interrogante central y objetivos del análisis.

Objetivo Específico 3. Desarrollar habilidades de comunicación ejecutiva efectiva, tanto escrita (en la redacción del informe) como oral (en la disertación), para reportar de manera clara, concisa y persuasiva los hallazgos, conclusiones y recomendaciones a un panel de expertos, simulando un escenario de reporte a la alta gerencia.

Contenido Temático

Fase 2: Elaboración del Informe de Análisis Situacional

- Estructura y normativa UPEL para el informe escrito.
- Análisis del Macroentorno (PESTEL): Factores Políticos, Económicos, Sociales, Tecnológicos, Ecológicos y Legales que afectan a la organización en Venezuela. Marco legal regulatorio aplicable (LOTTT, Leyes orgánicas de su área, decretos presidenciales, normativas sectoriales).
- Análisis del Microentorno: Descripción de la organización (Misión, Visión), procesos involucrados, descripción detallada de la situación (qué, cómo, cuándo, por qué), actores involucrados y evidencias.
- Aplicación de la Metodología: Selección y justificación del modelo de análisis. Recolección y análisis de datos. Construcción y análisis de la Matriz FODA.
- Herramientas tecnológicas aplicadas: Uso de software para análisis de datos (Excel avanzado, Google Sheets), herramientas de visualización (Power BI, Tableau), plataformas de gestión de proyectos (Trello, Asana) y suites ofimáticas en la nube (Google Workspace, Microsoft 365).
- Formulación de Conclusiones y Recomendaciones. Viabilidad, fundamentación y alineación estratégica.

Objetivo Específico 4. Demostrar un ejercicio profesional ético, responsable y de liderazgo, reflejando en todo el proceso los valores institucionales, el compromiso con el desarrollo nacional, la conciencia de su rol gerencial y la adherencia a los protocolos y normativas establecidas por la institución y el país.

Contenido Temático

Fase 3: Preparación y Realización de la Disertación

- Oratoria y comunicación efectiva para entornos gerenciales. Manejo de lenguaje técnico, tono, vocalización y lenguaje corporal.
- Diseño de apoyos visuales profesionales (láminas). Uso de herramientas como Canva, PowerPoint Prezzi, respetando la identidad institucional. Principios de diseño gráfico y síntesis de información.
- Protocolo y etiqueta profesional para actos académicos. Ensayos y manejo del tiempo.
- Estrategias para la sesión de preguntas y respuestas. Claridad, precisión y dominio del tema.

4. Referencias Documentales

A. Básicas y Metodológicas:

- Chiavenato, I. (2017). Introducción a la teoría general de la administración (9a ed.). McGraw-Hill Education.
 Koontz, H., Weihrich, H. y Cannice, M. (2019). Administración: una perspectiva global y empresarial (15a ed.). McGraw-Hill Education.
 Sampieri, R. H., Collado, C. F., & Lucio, P. B. (2018). Metodología de la investigación (6a ed.). McGraw-Hill Education.
 American Psychological Association. (2020). PUBLICATION Manual of the American Psychological Association (7th ed.).

B. Contexto Venezolano y Marco Legal:

- Asamblea Nacional de la República Bolivariana de Venezuela. (2012). Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras (LOTTT). Gaceta Oficial N° 6.076.
 Banco Central de Venezuela. (2023). Informe Económico Annual. <https://www.bcv.org.ve/>
 Instituto Nacional de Estadística (INE). (2023). Indicadores Socioeconómicos. <http://www.ine.gov.ve/>
 (Se incluirán Leyes Orgánicas específicas según la mención, ej: Ley de Instituciones del Sector Bancario para mención Financiera, Ley de Turismo para mención Hotelera, etc.).

C. Herramientas Tecnológicas y Tendencias:

- Davenport, T. H., & Harris, J. G. (2017). Competing on analytics: the new science of winning. Harvard Business Review Press.
 Rascón, M. (2021). Transformación digital en la gestión pública y privada: Casos de estudio en América Latina. Editorial Tecnológica de Costa Rica.
 Harvard Business Review. (Ed. variada). Artículos sobre análisis de datos, toma de decisiones y gestión por procesos. <https://hbr.org/>

D. Ética y Comunicación:

- Cortina, A. (2007). Ética de la empresa: del diálogo a la confianza. Editorial Trotta.
 Muñoz, P. (2019). Comunicación efectiva y trabajo en equipo. Ediciones Larousse.
 Universidad Pedagógica Experimental Libertador (UPEL). (2016). Manual de Trabajos de Grado de Especialización, Maestría y Tesis Doctorales. Fondo Editorial de la UPEL.

- Este programa está diseñado para garantizar que los estudiantes adquieran las competencias necesarias para insertarse efectivamente en el mercado laboral, contribuir con innovaciones en su área profesional y ejercer su profesión con ética y responsabilidad. Además, se fomenta el desarrollo de habilidades para la implementación de tecnologías emergentes y la aplicación de normativas actuales en el ámbito de la ecología y el desarrollo sustentable.
- Este programa está actualizado y alineado con las últimas tendencias en sostenibilidad, innovación tecnológica y políticas de Estado, garantizando una formación integral y competitiva para los futuros Técnicos Superiores Universitarios en gerencia.