



**INSTITUTO  
UNIVERSITARIO  
PROFESIONES <sup>DE</sup>  
GERENCIALES**

**PROGRAMA DE LA  
CARRERA FINANCIERA**



I.U.P.G.						PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD GERENCIA FINANCIERA					
PRELACIÓN: NINGUNA	CODIGO: VIC033	ASIGNATURA: VISIÓN CONTEMPORANEA			CRÉDITOS:3	Nº HORAS SEMANALES: 3	PERIODO: PRIMERO				

**OBJETIVOS GENERALES:**

- Lograr que los estudiantes se inicien en la interpretación histórica, económica y social de Venezuela a partir de 1899, estableciendo relaciones entre los factores dinámicos que han provocado el cambio en nuestra sociedad.
- Familiarizar al alumno con el empleo adecuado de conceptos, categorías y herramientas de análisis, que permitan sintetizar la evolución histórica de Venezuela en lo político y económico – social, dentro del marco regional y global de las relaciones internacionales.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Analizar las condiciones históricas del nuevo contexto nacional, a partir de 1899, en función del modelo implementado por los regímenes militares hasta 1945.-
- Comprender los cambios económicos, sociales y políticos ocurridos en el país desde 1945 hasta nuestros días.

**UNIDAD I:**

- Unidad de análisis: **El Positivismo y el Funcionalismo.** Su influencia en la política venezolana de finales del siglo XIX. La caída del liberalismo Amarillo. El Castro – Gomecismo: Los regímenes de fuerza dentro de la esfera del positivismo (el gendarme necesario).
- Unidad de análisis: **El Gomecismo.** Entorno social (Nacional – Internacional). Entorno político (Nacional – Internacional). Entorno económico: la actividad petrolera. Relaciones entre las compañías petroleras, Gómez y los Estados Unidos. Análisis de la conducta del decisor en cuanto a la formación de las políticas públicas. La generación del 28. El Plan de Barranquilla. El Ejército gomecista. El Congreso.

**UNIDAD II:**

- Unidad de análisis: **Las consecuencias políticas, económicas y sociales de la muerte de Gómez.** La apertura postgomecista. López Contreras y Medina Angarita: entorno social, político y económico (Nacional e Internacional) hasta 1945. El nacimiento de los partidos políticos. Los estudiantes. La movilización popular.

**UNIDAD III:**

- Unidad de análisis: **El Trienio Adeista de 1945 – 1948.** Reformas constitucionales (Constitución 1946). Entorno económico, social y político. El Petróleo como instrumento de política interna y externa. Sistema populista de movilización. Debilitamiento de las bases del sistema. Conflicto y oposición: causas. Derrocamiento de Gallegos (1948). La Junta Militar de 1948: los protagonistas. El magnicidio de Delgado Chalbaud.

**UNIDAD IV:**

- Unidad de análisis: **La Dictadura Militar de 1952.** Entorno social, político, económico (Nacional – Internacional). Proyección actual de las variables. El Nuevo ideal Nacional. Privación de las libertades civiles. Las fuerzas clandestinas de oposición. Acción Internacional de Rómulo Betancourt. El Triángulo democrático: Betancourt, Figueres y Muñoz Marín. Acción Democracia. P.C.V., Los Militares. La Iglesia. La caída de la dictadura. Junta de Gobierno.

**UNIDAD V:**

- Unidad de análisis: **La Democracia representativa.** Su nacimiento en el mundo. Estudio comparado de la democracia en los Estados Unidos y otros países Latinoamericanos. Causas y efectos de las diferentes evoluciones.

**UNIDAD VI:**

- Unidad de análisis: **La Democracia Venezolana desde 1958 hasta 1998.** El programa mínimo de gobierno y el Pacto de Punto Fijo: una necesidad histórica. El modelo Democrático. Actores del Pacto. Análisis del Pacto. Sistema populista de conciliación de élites. Gobierno de Betancourt 1959 – 1964: movimientos de izquierda. La Lucha Armada. Entorno social, político y económico: Nacional e Internacional. Gobierno de Leoni: continuidad de una política. Gobierno de Caldera: El pluralismo ideológico. Entorno social, político y económico. Carlos Andrés Pérez: la Nacionalización Petrolera; El Petróleo como riqueza impulsora del desarrollo. El mal uso del ingreso petrolero: sus consecuencias. Analizar la frase: “Sembrar el Petróleo”. La Deuda Externa. Nacimiento. Su costo social. La crisis de 1983: Gobierno de Herrera Campins. Refinanciamiento de la Deuda (1986): Gobierno de Jaime Lusinchi. Las elecciones de 1988. La bipolaridad partidista. Planes económicos del segundo mandato de Pérez: la crisis de 1989. Pérdida de la confianza en las Instituciones. Definición del Neoliberal. Del Estado interventor al Estado Neoliberal. Los intentos de golpe de Estado de 1992: sus efectos en la política. La apertura económica: La globalización y la apertura petrolera. Venezuela en el esquema regional y mundial (procesos de integración) Caricom, Mercosur. La coyuntura actual

**UNIDAD VII:**

- Unidad de análisis: **La Revolución Bolivariana.** Las Bases ideológicas de la Revolución Bolivariana. El culto bolivariano. Las elecciones de 1998. La Asamblea Constituyente. La Constitución de la República Bolivariana de Venezuela de 1999. El 11 de abril de 2002. El paro petrolero. El Referéndum Revocatorio de 2004. Las elecciones regionales de 2004. Elecciones de la Asamblea Nacional 2005. El Socialismo del siglo XXI. La propiedad social. Las comunas.

#### **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

- ACEDO de Sucre, María de Lourdes: La Generación Venezolana de 1928. Edit. Ariel, Caracas 1967.
- ARRAIZ LUCCA, Rafael: Venezuela: 1830 a nuestros días. Edit. ALFA, Caracas, 2010.
- BETANCOURT, Rómulo: Venezuela, Política y Petróleo. Edit. Senderos, Bogotá 1969. BREWER Carias, A. R.: “50 años de Evolución Institucional”. En Ramón Velázquez, op. Cit.
- BRITO Figueroa, Federico.: Historia Económica y Social de Venezuela. Edit. U.C.V. Caracas 1975.
- CARRERA Damas, Germán: Historia Contemporánea de Venezuela. Edit. U.C.V. Caracas. 1977.
- COPRE.: Venezuela, Democracia y Futuro. Edit. Cofre, Caracas 1990.
- FUENMAYOR, Juan B.: 1928-1948. Veinte años de Política. Edit. Mediterráneo. Madrid.
- GIORDANI, Jorge: La Planificación como proceso Social. Edit. Vadell Hermanos, Caracas 1984.
- KENNETH, John: Capitalismo, Comunismo y Coexistencia. Edit. Planeta Galbraith y Stanilov, España 1989. Meushikov.
- LÓPEZ Contreras, Eleazar. Procesos Político – Social 1928-1936. Edit. Ancora. Bogotá 1941.
- MAGALLANES, Manuel Vicente: Los Partidos Políticos en la Evolución Histórica Venezolana. Edit. Mediterráneo. Madrid 1973.
- MAZA Zavala, D. F.: Venezuela: Crecimiento sin Desarrollo. Edit. U.C.V. Caracas 1974.
- MEDINA Angarita, Isaías: Cuatro años de Democracia. Pensamientos vivos, Caracas. 1963.
- MOMMSER, W.: La Epoca del Imperialismo. Edit. Siglo XXI, Madrid 1976.
- PALMADE, Guy: La Epoca de la Burguesía. Edit. Siglo XXI, Madrid 1976.
- STAMBOULI, Andrés: Crisis Política, Venezuela 1945 – 1958. Edit. Ateneo de Caracas, Caracas 1980.
- TORRES, Ana Teresa: La Herencia de la Tribu: del mito de la independencia a la Revolución Bolivariana. Edit. ALFA, 2010.-
- VELÁSQUEZ, Ramón J.: Venezuela Moderna 1926-1976. Y otros. Fundación Eugenio Mendoza, Caracas 1976.

#### **FUENTES ESTADÍSTICAS:**

- Banco Central de Venezuela. La Economía venezolana en los últimos veinticinco años. Caracas. 1966.
- Banco Central de Venezuela. La Economía venezolana en los últimos treinta años. Caracas. 1972.
- IZARD, Miguel: Series Estadísticas para la Historia de Venezuela. Mérida. U.L.A. 1970.

#### **FUENTES DOCUMENTALES:**

- CÁATALA, J. A.: Documentos para la Historia de Acción Democrática. Edit. Centauro, Caracas 1936-1941.
- Libro Rojo 1936, Caracas 1972.
- STAMBOULI, Andrés: Crisis Política: Venezuela 1945-1958. Caracas, 1980.

#### **DOCUMENTOS FUNDAMENTALES:**

- El Plan de Barranquilla 1931.
- El Manifiesto del Partido Comunista 1931.
- Alocución del Presidente de la Junta Revolucionaria de Gobierno. Romulo Betancourt.
- Manifiesto de Copei 1946.
- Pastoral del Arzobispo Arias Blanco 1957.
- Pacto de Punto Fijo y Programa Mínimo de Gobierno.
- Discurso de Rómulo Betancourt al asumir la Presidencia 1959.



<b>I.U.P.G.</b>		<b>PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD GERENCIA FINANCIERA</b>			
<b>PRELACIÓN:</b> NINGUNA	<b>CÓDIGO:</b> IGE033	<b>ASIGNATURA:</b> <b>INTRODUCCIÓN A LA GERENCIA</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 3	<b>Nº HORAS SEMANALES:</b> 3	<b>PERIODO:</b> PRIMERO

**OBJETIVO GENERAL:**

Adquirir conocimientos, principios, técnicas y modelos de gestión de la función administrativa y gerencial, su impacto en las organizaciones y en su formación profesional.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Analizar la concepción del pensamiento administrativo de Frederick Taylor y Henry Fayol.
- Analizar la evolución del movimiento de relaciones humanas a través de los diferentes enfoques planteados en las teorías del comportamiento, desde sus orígenes hasta los enfoques sistémicos y contingenciales presentes en la gerencia moderna.
- Identificar los diferentes tipos de organizaciones a través de los modelos existentes y su incidencia en las organizaciones inteligentes.
- Determinar las características del gerente moderno en función de sus roles, estilos y situaciones de cambio que se presenten en la organización.
- Identificar la función de control dentro de la función Manejar los conceptos generales de calidad total, reingeniería, benchmarking y outsourcing, como herramientas de gestión gerencial en organización.

**UNIDAD I:**

**LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA**

- **Conceptos básicos:**
  - Administración como ciencia, como técnica y arte
  - Proceso administrativo.
  - Las funciones de la Gerencia.
- **Orígenes de la Teoría Administrativa:**
  - **Frederick Taylor:**
    - La organización racional del trabajo.
    - Fundamentos y aportes.
    - Principios de la administración científica.
  - **Henry Fayol:**
    - Fundamentos y aportes.
    - Principios generales de la administración.

**UNIDAD II:**

**GERENCIA Y COMPORTAMIENTO HUMANO.**

- **Movimiento de las Relaciones Humanas:**
- Elton Mayo: Los experimentos de Hawthorne.
- **Douglas Mc Gregor. Comportamiento organizacional:**
- Teoría X y Teoría Y.
- **Los enfoques motivacionales:**
- Las necesidades de Maslow.
- Las necesidades de Mc Clelland.
- Motivación e higiene de Herzberg.
- La Administración en la sociedad moderna.
- El enfoque sistemático.
- Willian Ouchi: Teoría Z.
- La Gerencia Japonesa.

**UNIDAD III:**

**ORGANIZACIÓN. MODELOS ORGANIZACIONALES.**

- **Modelos Organizacionales:**
- Lineal.
- Funcional.
- Línea –Staff.

- La organización matricial.
- Comités.
- La Burocracia.
- La administración por objetivos.
- El modelo sistémico.
- **La organización contingencial.**
- **La Organización inteligente.**

**UNIDAD IV:**

**DIRECCIÓN. EL GERENTE MODERNO:**

- Dirección y Supervisión. Principios.
- El rol gerencial.
- Estilos gerenciales y de liderazgo: Autoritario, Paternalista, Democrático, Liberal, Situacional, Visionario, transformacional, transaccional, centrado en principios entre otros.
- Gerencia Vs. Liderazgo.
- El Gerente como agente de cambio.

**UNIDAD V:**

**ASPECTOS GERENCIALES DE CONTROL Y MODELOS DE GESTIÓN GERENCIAL.**

- **Aspectos Gerenciales del control.**
- Definición función de Control. Control previo y posterior.
- Auditoría administrativa: interna y externa.
- **Modelos de control de gestión gerencial.**
- Planificación Estratégica; Calidad Total; Reingeniería; Benchmarking; Outsourcing.

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

- BOXWELL, Robert. Benchmarking. Edit. MC Graw Hill, México, 1998.
- CANALS, Jordi. La Internacionalización de la Empresa. Edit. MC Graw Hill, México, 1998.
- CHIAVENATO, Idalberto. Introducción a la Teoría General de la Administración. Edit. MC Graw, Colombia, 7ma edición, 2008.
- GONZÁLEZ DIAZ, Salvador S.: Las Organizaciones sociales y la Gerencia del nuevo tiempo. Feunet Universidad Experimental Táchira. 2005.
- HALL, Richard H. Organizaciones, estructura y procesos. Edit. PHH Prentice Hall, México, 1982.
- KATZ, Daniel y Robert L. Kahn: Psicología social de las organizaciones. Edit. Trillas. 2da. Edición, 7ma. Reimpresión. México, 2005.
- TERRY, George y Stephen, Franklin: Principios de Administración. Cia. Editorial Continental, Sa. 2da. reimpresión, México, 1986.



I.U.P.G.		PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD GERENCIA FINANCIERA			
PRELACIÓN: NINGUNA	CÓDIGO: TEE023	ASIGNATURA: <b>TECNICAS DE ESTUDIO</b>	CRÉDITOS: 2	Nº HORAS SEMANALES: 3	PERIODO: PRIMERO

**OBJETIVO GENERAL.-**

Que el estudiante sea capaz de aplicar las diferentes técnicas de estudio que le permitirán la autodisciplina en su proceso de aprendizaje.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Los estudiantes deberán analizar la importancia del aprendizaje en el contexto del tema gerencial.
- Organizar el tiempo de trabajo de estudio a través de la planificación, jerarquizando cada materia dependiendo de su importancia, dificultad e interés.
- Aplicar los métodos y técnicas de estudio que le permitirán que los aprendizajes se consoliden y logren la formación del gerente efectivo.

**UNIDAD I:**

**EPISTEMOLOGÍA Y APRENDIZAJE.**

- Aprendizaje. Concepto. Definición. Proceso de aprendizaje.
- Formas. Tipos. Factores (internos externos).

**GERENCIA**

- Concepto.
- Importancia

**UNIDAD II:**

**ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO.**

- Tiempo. Concepto. Organización
- Importancia de la Organización del tiempo.
- Administración del tiempo. Horarios de estudio. Organización del espacio, materiales
- Elaboración de horarios de estudio.

**UNIDAD III:**

**MÉTODOS Y TÉCNICAS DE ESTUDIO.**

- Motivación. Técnicas de relajación
- Concepto. Método. Técnica de Estudio.
- Lectura: Definición. Tipos.
- Comprensión lectora.
- Subrayado. Ventajas
- Idea Principal. Idea Secundaria.
- Resumen. Síntesis. Apuntes.
- Esquemas. Tipos.
- Mapas Mentales. Mapas Conceptuales. Importancia. Utilidad. Normas.
- Fichas. Bibliográficas. Hemerográficas. Síntesis. De resumen. Texto.

**REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS Y ELECTRÓNICAS.-**

BUZAN Tony, BARRY Buzan(1996): El libro de los mapas mentales: cómo utilizar al máximo las capacidades de la mente Ediciones Urano.

DÁVILA, Noris (1999). Las 12 reglas maravillosas para lograr el éxito en los estudios. Editorial Buchivacoa. Caracas

HERNÁNDEZ FORTE, Virgilio (2007) Mapas Conceptuales.La gestión del conocimiento en la didáctica. Editorial Alfaomega.

MAYO W, J."Como leer, estudiar y memorizar rápidamente". Edit. Norma.

MORLES, Víctor Mejores técnicas de Estudio. Edit. CoBo

ONTORIA, Antonio, A. Ballesteros, (2004) Mapas Conceptuales.Una técnica para aprender. Editor Narcea.

SOTO, Ana Mercedes (1983), Técnicas de Estudio. Ed. De la Biblioteca UCV, Caracas

SAMBRANO, Jazmín (2003), Mapas Mentales. Ed. Alfaldil. UCV, Caracas

<b>I.U.P.G.</b>		<b>PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD GERENCIA FINANCIERA</b>			
<b>PRELACIÓN:</b> NINGUNA	<b>CODIGO:</b> MAT034	<b>ASIGNATURA:</b> <b>MATEMÁTICAS</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 3	<b>Nº HORAS SEMANALES:</b> 5	<b>PERIODO:</b> <b>PRIMERO</b>

**OBJETIVO GENERAL:**

Desarrollar en el estudiante el pensamiento reflexivo, la capacidad de atención y generalización en el enfoque y resolución de problemas teórico y aplicados en el manejo de las operaciones básicas con los sistemas numéricos; conjuntar relaciones, funciones, línea recta, límites y derivadas, lo que proporcionará técnicas y métodos utilizados en economía, administración y gerencia.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Estudiar los números: Naturales, Enteros, Racionales, Irracionales, Reales y sus propiedades. Intervalos: Abierto y Cerrado. Desigualdades de Primer grado.
- Identificar conjuntos, escritura, determinación de cada uno de ellos en sus operaciones.
- Realizar los diferentes tipos de diagramas en las operaciones y aplicarlas en la recta de los números reales.
- Definir una relación como sub-conjunto del producto cartesiano e identificar dominio y rango de la relación como a su inversa y compuestas.
- Definir conceptos de función e identificar dominio, rango, tipos y operaciones con funciones.
- Definir el concepto de límite e interpretar la aplicación de propiedades en la resolución de límite como en sus asíntotas.
- Definir continuidad de un punto y tipos.

**CONTENIDO PROGRAMÁTICO:**

**UNIDAD I:**

**SISTEMAS NUMÉRICOS, DESIGUALDADES, INTERVALOS.**

- Números: Naturales, Enteros, Racionales, Irracionales, Reales y sus propiedades.
- Intervalos: Abierto y Cerrado. Desigualdades de Primer grado.
- Factorización. Producto >Notable. Logaritmo.
- Uso de la calculadora.

**UNIDAD II:**

**CONJUNTOS Y OPERACIONES ENTRE CONJUNTOS**

- Definir: Conjunto, Notación, Elementos, Conjunto Finito Unitario, Conjuntos Disjuntos.
- Determinación de Conjuntos.
- Conjuntos de Partes.
- Diferencia Geométrica. Complemento. Leyes de Morgan.
- Diagrama de Venns. Aplicaciones en la Gerencia

**UNIDAD III:**

**RELACIONES**

- Definición de Relación Binaria.
- Dominio e Imagen de una Relación.
- Relación Inversa.
- Composición de Relaciones.
- Relaciones de un conjunto.
- Propiedades de las Relaciones.
- Relación de Orden y de Equivalencia

**UNIDAD IV:**

**FUNCIONES.**

- Definición y Dominio de una Función.
- Rango de una Función.
- Función Inyectiva. Sobreyectiva. Biyectiva.
- Constante. Afín. Cuadrática. Módulo Logarítmica. Periódicas Par e Impar.
- Creciente Decreciente e Inversa.
- Operaciones con Funciones. Composición de Funciones.

**UNIDAD V:**

**LA LINEA RECTA.**

- El Plano. Sistemas de Coordenadas Cartesianas.
- Rectangulares en el Plano.
- Puntos en el plano
- Puntos en el Plano. Fórmula de la distancia entre dos puntos conocidos en el Plano.
- Punto Medio. Ejercicio con Punto Medio y Fórmula de la Distancia.
- Pendiente. Angulo de Inclinación. Interpretación Geométrica de la Pendiente.
- Pendiente de una recta no vertical.
- Ecuación del Eje “X”. Ecuación del Eje “Y”.
- Ecuación de la recta que pasa por el origen.
- Ecuación General de la recta.
- Pendiente de la Recta de la forma:  $Ay + By + C = 0$   $B \neq 0$
- Ecuación de la recta que pasa por dos puntos conocidos.
- Ecuación Fraccionaria de la Recta:  $X + 7 = 1 a b$
- Rectas Paralelas y Rectas Perpendiculares.
- Ecuación de la Oferta.
- Ecuación de la Demanda.
- Equilibrio del Mercado.

#### **UNIDAD VI:**

##### **LÍMITE Y CONTINUIDAD**

- Límites: Definición, Interpretación geométrica, Asíntotas horizontales y verticales.
- Definición de continuidad de una Función en el Punto R.
- Propiedades.
- Discontinuidades evitables y no evitables.

#### **UNIDAD VII:**

##### **DERIVADAS**

- Recta Tangente:
  - Diferenciación y Continuidad.
  - Propiedades de la derivada.
  - Derivada de una Función Compuesta.
  - Derivada Implícita.
  - Valores Máximos y Mínimos de una función.
  - Extremo absoluto en un intervalo cerrado. Teorema de Rolle y Teorema del valor medio.
  - Funciones crecientes y decrecientes y el criterio de la primera derivada.
  - Derivadas de orden superior.

#### **REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:**

- BALDOR, A: Algebra. Publicaciones Cultura, México 1994.
- CAVANI, Beatrice y Orellana, Joel. Matemáticas. Edit. Del Instituto Universitario de Profesionales Gerenciales, año 1999
- ESLAVA, María Emilis y Velasco, José Introducción a las Matemáticas Universitarias. Edit. Mc Graw Hill, Colombia año 1997.
- NAVARRO, E. Problemario de análisis y geometría analítica.
- RABUFFETTI, H. Introducción al análisis matemático (cálculo I)



I.U.P.G.		PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD GERENCIA FINANCIERA			
PRELACIÓN: VIC 033	CÓDIGO: FEP033	ASIGNATURA: FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y POLÍTICA	CRÉDITOS: 3	Nº HORAS SEMANALES 3	PERIODO: SEGUNDO

**OBJETIVO GENERAL:**

Proporcionar los conocimientos básicos del funcionamiento económico, sus leyes y lógica con énfasis en los mercados de competencia perfecta; y poner de relieve la relación existente entre economía y política.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Establecer los conceptos, características y lineamientos de las relaciones básicas que existen en la economía.
- Analizar el funcionamiento de los mercados en competencia perfecta y establecer los distintos tipos de variaciones en los mercados.
- Definir el proceso de producción con una variable y varios parámetros (corto plazo), y comparar con varias variables (largo plazo).
- Estudiar el comportamiento de la función de costo y su relación con el proceso de producción.
- Diferenciar los costos de largo plazo de la empresa en función de los costos de corto plazo y el punto de equilibrio en los mercados competitivos, definiéndolos como: marginales, infra - marginales y extra - marginales.

**UNIDAD I:**

**INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA.**

- El método de la Economía.
- Agentes Económicos.
- El Circuito Económico.
- El Ciclo Económico.
- La Frontera de Posibilidades de Producción.

**UNIDAD II:**

**OFERTA Y DEMANDA.**

- Naturaleza de la Demanda.
- Elasticidad de la Demanda.
- Naturaleza de la Oferta.
- Elasticidad de la Oferta.
- Equilibrio en el mercado.

**UNIDAD III:**

**PRODUCCIÓN.**

- Función del producto total.
- Función del producto medio.
- Función del producto marginal.
- Funciones inversas.
- Las tres etapas de la producción.

**UNIDAD IV:**

**LOS COSTOS DE CORTO PLAZO.**

- La función de costo medio total.
- La función de costo marginal.
- La función de costo variable media.
- La función de costo fijo medio.

**UNIDAD V:**

**LOS COSTOS DE LARGO PLAZO.**

- Ingreso marginal y costo marginal.
- Ingreso medio y costo medio.
- El punto de silla.
- El punto de equilibrio.
- Las curvas envolventes a largo plazo.
- La competencia perfecta a largo plazo.

**UNIDAD VI:**

**ECONOMÍA Y POLÍTICA.**

- Naturaleza y funciones del mercado.
- Competencia Monopolística.
- El Oligopolio.
- El papel del Estado en la formulación de políticas económicas.

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

- MC CONNELL, Campbell: Economía. Edit. Mc Graw Hill, Colombia 1997.
- MILLER, Roger Leroy. Microeconomía. Edit. Mc Graw Hill, México, 1996.
- PINYCK Robert: Microeconomía. Edit. Mc Graw Hill, México, 1998.
- SALVATORE, Dominick: Microeconomía. Edit. Mc Graw Hill, Colombia, 1996.
- SAMUELSON, Paúl Economía. Edit. Mc Graw Hill. España 1996.
- SHER, William. Teoría Microeconómica. Edit. Mc Graw Hill, México, 1997.
- SHITTILLER, Braelley: Principios esenciales de Economía. Edit. Mc Graw Hill, Caracas, 1996.



<b>I.U.P.G.</b>					
<b>PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD</b>					
<b>GERENCIA FINANCIERA</b>					
<b>PRELACIÓN:</b> NINGUNA	<b>CODIGO:</b> CON134	<b>ASIGNATURA:</b> <b>CONTABILIDAD I</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 3	<b>Nº HORAS</b> SEMANALES: 4	<b>PERIODO:</b> <b>SEGUNDO</b>

**OBJETIVO GENERAL:**

Proporcionar una visión general de la naturaleza y características de la información contable, a fin de que el estudiante logre destrezas y habilidades en la utilización y empleo de las operaciones contables básicas y fundamentales de una unidad económica.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- Identificar los antecedentes históricos, el marco conceptual de la actividad contable y las definiciones propuestas por los diferentes autores.
- Destacar la importancia de la contabilidad, el ámbito de la actividad económica.
- Identificar la cuenta como instrumento fundamental para la sistematización de las operaciones contables.
- Analizar la teoría, los principios y los procedimientos generalmente aceptados en el ámbito de la actividad económica.
- Desarrollar habilidades y destrezas en el manejo de las diferentes cuentas que componen el código contable.
- Reconocer la importancia de los libros de contabilidad en el proceso de la formación del sistema de información contable.
- Conocer el proceso de registros y control de las operaciones en los Libros Diario, Mayor e Inventarios.
- Comprender el proceso de cierre de los libros oficiales.
- Reconocer la importancia de la Hoja de Trabajo, como instrumento de análisis del proceso contable.
- Comprender las reglas de clasificación de los estados financieros y sus formas de presentación.
- Destacar la importancia de los principales estados financieros, como instrumento de información del sistema de contabilidad.

**UNIDAD I:**

**INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD**

- Reseña histórica de la contabilidad.
- Definiciones de contabilidad.
- Objetivos de la contabilidad.
- Importancia de la contabilidad.
- Teneduría de libros.
- Diferencias entre contabilidad y teneduría de libros.
- Principios y procedimientos contables.
- Relaciones de la contabilidad con otras disciplinas.
- Los libros de contabilidad: artículos del Código de Comercio y de la Ley de I.S.L.R. relacionados con la contabilidad mercantil.

**UNIDAD II:**

**LA CUENTA**

- La cuenta. Definición.
- Forma de una cuenta.
- Partes de una cuenta: Debe, Haber, y Saldo.
- Clases de saldo.
- Método práctico para cargar y abonar a una cuenta.
- Determinación del saldo de una cuenta.
- Clasificación de las cuentas según su naturaleza y según su jerarquía.
- La ecuación patrimonial.
- La categoría del cargo y del abono.
- Reglas para cargar y abonar a una cuenta.
- El Equilibrio de la ecuación patrimonial.

**UNIDAD III:**

**EL LIBRO DIARIO**

- El libro diario.
- Clases de libro diario.
- Diario común y diario columnar.
- Diario principal y diarios auxiliares.
- Los asientos de diario.

- Normas legales que regulan la elaboración de los asientos en el diario.

**UNIDAD IV:**

**EL LIBRO MAYOR**

- El Libro Mayor General.
- Objetivos del libro mayor.
- Tipos de libro mayor.
- Pases del diario al mayor.
- Balances de comprobación: por sumas y saldos.
- Errores que afectan el equilibrio de la ecuación patrimonial.
- Mayores auxiliares. Su uso e importancia.
- Sus relaciones con el mayor general y con los diarios auxiliares.

**UNIDAD V:**

**EL CIERRE DE LOS LIBROS.**

- La Hoja de trabajo.
- Utilidad de la hoja de trabajo.
- Columnas que conforman una hoja de trabajo sencilla (sin ajustes).
- Asientos de cierre: El costo de ventas y la cuenta de ganancias y pérdidas.

**UNIDAD VI:**

**EL BALANCE GENERAL**

- Definición.
- Partes que componen el balance general.
- Activo: Su clasificación.
- Pasivo y patrimonio: su clasificación.
- El Libro de Inventarios y Balances.
- Forma y contenido del Libro de Inventarios.

**UNIDAD VII:**

**EL ESTADO DE RESULTADOS DE GANANCIAS Y PÉRDIDAS.**

- Definición.
- Clasificación de las cuentas nominales.
- Normas para la elaboración del estado de ganancias y pérdidas.

**REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:**

- ROMERO López, Javier: Principios de Contabilidad. Edit. Mc Graw Hill, México 1997.
- MEIGS y Meigs Bettner: Contabilidad, la Base para Decisiones Gerenciales. Colombia 1998.
- GOMEZ Rondón, Francisco: Contabilidad I. Edit. Frigor. México 1968.



<b>I.U.P.G.</b>		<b>PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD GERENCIA FINANCIERA</b>			
<b>PRELACIÓN:</b> NINGUNA	<b>CODIGO:</b> LYC034	<b>ASIGNATURA:</b> <b>LENGUAJE Y COMUNICACION</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 3	<b>Nº HORAS SEMANALES:</b> 4	<b>PERIODO:</b> <b>SEGUNDO</b>

**OBJETIVO GENERAL.-**

Que el estudiante sea capaz de utilizar adecuadamente los procesos comunicacionales y técnicas en el ejercicio permanente en las relaciones interpersonales y profesionales demostrando el uso correcto de la lengua.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Definir el origen, teorías y funciones del lenguaje identificando modelos lingüísticos y comunicacionales.
- Explicar la importancia de la comunicación humana, determinando su proceso cuales son los factores y elementos que intervienen en la misma.
- Describir los medios de comunicación señalando sus especificidades en función al receptor.
- Aplicar estrategias de lectura en el uso de la gramática y la sintaxis.

**UNIDAD I:**

**LENGUAJE.**

- Concepto: Lenguaje. Lengua. Habla.
- Niveles: Lengua. Habla.
- Funciones del lenguaje
- Teorías.
- Modelos lingüísticos comunicacionales.

**UNIDAD II:**

**COMUNICACIÓN.**

- Concepto.
- Procesos. Elementos.
- Tipos: Oral. Escrita. Definición. Clasificación.
- Barreras en la comunicación.
- Diferencias entre comunicación e Información
- Códigos Lingüísticos.

**UNIDAD III:**

**SOCIEDAD Y COMUNICACIÓN.**

- Medios de comunicación.
- Tradicionales.
- Masivos. Audiovisuales. Públicos: Alternativos, Comunitarios. Privados.

**3.2.- Publicidad y Propaganda.**

- Definición.
- Diferencias
- Ventajas d cada uno.

**UNIDAD IV:**

**GRAMÁTICA.**

- La Oración. Estructura.
- Categorías gramaticales
- Oraciones simples.
- Oraciones compuestas. Coordinadas. Subordinadas.
- Sintaxis.
- Concordancia gramatical.
- Reglas: Gramaticales. Acentuación. Signos de puntuación.
- Normas de redacción.

**REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS Y ELECTRÓNICAS.**

CABRERA, Adriana, Lenguaje y Comunicación, El Universal. Caracas. Venezuela.  
FERNÁNDEZ, Gastón. Como hablar correctamente en público, Editorial Norma. Bogotá. Colombia.  
Gramática de la lengua Española. Editorial Larouse  
HELLER, Robert. Comunicar con claridad, Editorial Grijalbo  
Lengua y Comunicación (1988) Universidad Nacional Abierta. Caracas. Venezuela  
Lengua Española (1988), Universidad Nacional Abierta. Caracas. Venezuela.  
ORTEGA, Wenceslao (1997). Ortografía Programada Edit. Mc Graw Hill. México.  
PASCUALI, Antonio (1985), Comprender la comunicación Monte Ávila. Caracas.  
VAAMONDE (1995), La comunicación hoy, Edit. Mc Graw Hill. México.



<b>I.U.P.G.</b>		<b>PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD GERENCIA: FINANCIERA</b>			
PRELACIÓN: NINGUNA	CÓDIGO: LOG022	ASIGNATURA: <b>LÓGICA</b>	CRÉDITOS: 2	Nº HORAS SEMANALES: 2	PERIODO: <b>SEGUNDO</b>

**OBJETIVO GENERAL:**

Realizar análisis de construcciones lógicas, aplicando metodologías, proposiciones, terminologías, operadores, estrategias y aperturas de juicios y analogías, requeridos en su estudio y comprensión.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Dado un conjunto de principios lógicos, basados en la lógica óptica (la lógica de lo viviente) el estudiante construirá su propio sistema lógico.
- Aplicar estrategias lógicas de los fundamentos teóricos generales.
- Resolver ejercicios lógicos - teóricos del diario convivir en el plano laboral y familiar.
- Seleccionar un sistema único para la utilización de múltiples metodologías cualitativas y cuantitativas para la solución de problemas, dilemas y situaciones que se presentan en el campo de trabajo.
- Comprender los principios básicos de la semántica.
- Realizar análisis de terminologías lógicas.
- Dada una lista de operadores lógicos, el estudiante podrá elaborar un texto técnico de lógica.
- Relacionar los diferentes tipos de lógica, evitando las falacias.
- Medir, a través de la teoría de las variantes procesales, la lógica del juego y su aplicación en la lógica del juego de ajedrez.
- Recapitular los conceptos anteriores del sistema utilizado durante el curso, a través de un proceso mnemotécnico.

**UNIDAD I:**

**CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS LÓGICOS.**

- **Principios lógicos.**
- Definición de lógica y la relación con las otras ciencias
- El noema y el raciocinio.
- El razonamiento.
- Lo mediato.
- Lo inmediato.
- Lo explícito.
- Lo implícito.
- Lo denotativo.
- Lo connotativo.

**UNIDAD II:**

**ESTRATEGIAS LÓGICAS Y FUNDAMENTOS TEÓRICOS.**

- **Estrategias lógicas.**
- Educativa.
- Higiénica.
- Mercantil.
- Gnoseológica.
- Política.
- Constructivista.
- Lúdica.
- Creativa.
- **Fundamentos teóricos.**
- Causas y efectos.
- Los medios lógicos.
- Los principios y los fines.
- Lenguaje proposicional (lógica simbólica)
- Variables, conectivos, proposiciones atómicos molecular.

**UNIDAD III:**

### **EJERCICIOS LÓGICO-TEÓRICOS.**

- Ejercicios lógicos.
- Argumentos lógicos
- Competencias del lenguaje. Lenguaje natural. Lenguaje artificial
  - Clasificar.
  - Fundamentos.
  - Descubrir.
  - Inventar.
  - Crear.
  - La búsqueda de los objetos lógicos:
    - El peón de ajedrez.
    - El dado matemático.
    - La espiral logarítmica.

### **UNIDAD IV:**

#### **UTILIZACIÓN DE METODOLOGÍAS.**

- **La teoría aritmética de los ciclos.**
- La crisis lógica.
- El horizonte de la decisión.
- El acto lógico y ontológico
- Tipos de razonamiento.

### **UNIDAD V:**

#### **LA SEMÁNTICA**

- **Principios de la semántica.**
- Etimología.
- Tablas de verdad.
- Lo alético.

### **UNIDAD VI:**

#### **ANÁLISIS DE TERMINOLOGÍAS LÓGICAS.**

- **Terminologías lógicas.**
- Conceptos.
- Categorías.
- El signo.
- El símbolo.
- Los arquetipos como principios universales.

### **UNIDAD VII:**

#### **ELABORAR UN TEXTO TÉCNICO DE LÓGICA**

Operadores lógicos

Conjunción

Disyunción

Funtores

El Número de Oro

La armonía de los términos lógicos

Implicaciones.

### **UNIDAD VIII**

#### **CLASES DE LÓGICA**

Las falacias y la lógica del absurdo

El gnonsense y el Limerick

Principios del lenguaje ordinario

El argot y la germanía

Tautología

Catigencia

### **UNIDAD IX:**

#### **LAS VARIANTES PROCESALES**

Apertura del juicio  
El espacio del tablero  
Los módulos  
La visión alternante  
El lenguaje binario

**UNIDAD X**

**PROCESO NEMOTÉCNICO**

Principios de analogías  
La homeostasis  
La sinestesia  
La sinergia

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

- ARIEL, Análisis formal. Barcelona
  - BADESA, C., Jane. Elementos de la lógica. 1.998
  - CALZADILLA Díaz, Iniciación a la lógica. 2002.
  - COHEN, Carl y M. Copi, Irvin. Introducción a la Lógica Edit. Noriega, México, 1999.
  - COPI M., Irvin, Introducción a la lógica Edit. Universitaria, Buenos Aires, 1962.
  - FIMOL, Ariel. Filosofía. Barcelona, España.
  - NAPOLITANO, A, Lógica matemática. 2002
- SACRISTÁN, Introducción a la lógica. 1973

I.U.P.G.		PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD GERENCIA FINANCIERA			
PRELACIÓN: NINGUNA	CÓDIGO EDS022	ASIGNATURA: <b>ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE</b>	CRÉDITOS: 2	Nº HORAS SEMANALES 2	PERIODO: <b>TERCERO</b>

**OBJETIVO GENERAL:**

Facilitar el estudio de la Ecología, la importancia de su estabilidad y su desarrollo como ciencia.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Conocer ésta ciencia y su aplicabilidad con otras.
- Identificar los problemas ambientales, sus causas, sus sanciones y su defensa.

**UNIDAD I:**

**ESTRUCTURA Y DINÁMICA DEL AMBIENTE.**

- **Estructura y dinámica del ambiente:**
- Concepto de estructura y dinámica del ambiente.
- Interacción entre sus componentes.
- El ambiente como sistema.
- Elementos que lo integran.
- Marco conceptual de la educación ambiental.
- La ecología como ciencia.
- Conceptos.
- Evolución.
- Relación con otras ciencias.
- Los ecosistemas naturales.
- Los recursos naturales renovables y no renovables.
- Desarrollo de una conducta favorable a la conservación y defensa de los recursos naturales.

**UNIDAD II:**

**PROBLEMAS AMBIENTALES.**

- **Evolución de los problemas ambientales:**
- Tipos de sociedades.
- Modos de producción.
- Relaciones ambientales.
- **Tipos de problemas ambientales:**
- Causa.
- Efecto.
- Usos del espacio.
- **Acciones para evitar y corregir los problemas ambientales:**
- Acciones Administrativas.
- Acciones legales.
- Acciones educativas.
- **Importancia de la protección, defensa y mejoramiento del medio ambiente.**

**UNIDAD III:**

**DESARROLLO, AMBIENTE Y CALIDAD DE VIDA EN VENEZUELA.**

- Desarrollo, progreso, ambiente y calidad de vida.
- Crisis energética y Ecodesarrollo.
- Crecimiento urbano y pobreza ambiental.
- Crecimiento industrial y calidad del medio ambiente.
- Sociedad petrolera y ambiente.
- Desnaturalización de los alimentos y crisis alimentaria de los venezolanos.
- Dependencia y contaminación mundial.
- Efectos de la contaminación mundial en Venezuela.

**UNIDAD IV:**

**IMPACTOS AMBIENTALES EN VENEZUELA.**

- Incendios forestales y erosión de los suelos.
- Contaminación atmosférica y destrucción de los recursos hidráulicos.
- Uso racional del espacio.
- Del uso agrícola al uso urbano.
- Las plantaciones forestales como impacto ambiental positivo.
- Los plaguicidas.
- Control natural e integrado de las plagas.
- Necesidad de un Ecodesarrollo.

**UNIDAD V:**

**LEYES DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE EN VENEZUELA.**

- Decreto de Chuquisaca.
- Carta de Belgrado.
- Declaración de Caracas.
- Ley de Urbanismo.
- Ley Penal del Ambiente
- Ley de Ordenamiento Territorial.
- Ley Orgánica del Ambiente.

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

- DE LOS RÍOS, Isabel. Derecho del Ambiente. Editora, Isabel de Los Ríos, Caracas, 1994.
- GALEANO, Eduardo. Lo Político o lo Social de lo Ecológico. Edit. Mc. Graw Hill, México, 1997.
- GARCÍA, Margarita. Educación Ambiental. Universidad Nacional Abierta, Caracas, 1990.
- VÁSQUEZ, Ecología y Formación Ambiental. Edit. MC. Graw Hill, México, 1997.



I.U.P.G.		PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD			
		GERENCIA FINANCIERA			
PRELACIÓN: CON134	CODIGO: CON234	ASIGNATURA: <b>CONTABILIDAD II</b>	CRÉDITOS: 3	Nº HORAS SEMANALES: 4	PERIODO: <b>TERCER</b>

**OBJETIVO GENERAL:**

Analizar cada una de las principales cuentas que componen el sistema de información contable, realizando la contabilización de las operaciones, a la luz de los principios de contabilidad generalmente aceptados

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- Identificar las normas generales de control interno de las partidas disponibles.
- Reconocer las partidas que reflejan los recursos disponibles de la empresa.
- Conocer las técnicas de control del efectivo, el arqueo de fondos, las conciliaciones bancarias y la realización de inventarios físicos.
- Aplicar los métodos en uso para la determinación de la provisión para cuentas incobrables.
- Estudiar las cuentas que reflejan los recursos permanentes de la empresa, su contabilización y control.
- Analizar las partidas que muestren las obligaciones exigibles a corto y largo plazo, su utilización y los mecanismos para su control.
- Identificar las cuentas que reflejan los apartados y provisiones contables y los principales métodos que se utilizan.
- Determinar las partidas que identifican los derechos patrimoniales de los accionistas dentro del patrimonio de la empresa.

**UNIDAD I:**

**EL EFECTIVO EN CAJA**

- Concepto
- Normas de control interno para salvaguardar al efectivo.
- El arqueo de caja
  - Concepto
  - Utilidad e importancia
  - Planilla modelo para realizar e informar este arqueo
  - Ejemplos y practica de arqueos de cajas
- Faltante y sobrante de caja
  - Definición o concepto.
  - Su tratamiento administrativo y contable
  - Resolución de ejemplos: caja chica

**EFFECTIVO EN BANCO**

- La cuenta corriente
  - Definición.
  - Deposito bancario.
  - El cheque – chequera.
  - La nota de débito y la nota de crédito bancarios.
  - El estado de cuenta bancario.
- Registros contables
- La cuenta auxiliar de banco.
- El libro de registros de cheques.
- Conciliación bancaria.
- Practica de conciliación bancaria.
- Asiento sobre partidas y errores en libros.

**UNIDAD II:**

**CUENTAS POR COBRAR Y EFECTOS POR COBRAR**

- **Controles internos.**
  - Libros auxiliares de cuentas y efectos por cobrar.
  - Devoluciones en ventas.
  - Descuentos por pronto pago
  - Aceptación de giros
  - Efectos por cobrar
- **Provisión para las cuentas incobrables.**

- Métodos para determinar la provisión
- Antigüedad de los créditos
- Ventas a créditos
- Saldos de los créditos
  - Asientos contables cuando se recupera el crédito.
- **Inventario mercancía.**
- Operaciones de ventas que afectan el inventario.
  - Inventario inicial.
  - Devoluciones en ventas.
  - Ventas.
- Operaciones de compras que afectan el inventario
  - Compra.
  - Devolución en compra
- Control de inventario.
  - Método peps-fifo.
  - Método promedio móvil.
- **Cargos diferidos.**
  - Concepto.
  - Amortización.
- **Activos fijos.**
- Clasificación de los bienes del activo.
  - Depreciables.
  - No depreciables
  - Sujetos a agotamiento.
- Control de los activos.
- Calculo de depreciación.
- Ejercicio y registro contable.
- **Inversiones.**
  - Concepto.
  - Inversiones a corto plazo.
  - Inversiones a largo plazo.

### UNIDAD III:

- **Pasivo circulante.**
  - Conceptos.
  - Clasificación.
  - Cuentas a pagar proveedores.
  - Efectos a pagar.
  - Documentos a pagar.
  - Retenciones a pagar.
  - Ingresos acumulados.
- **Pasivo contingente.**
  - Definición.
  - Clasificación.
  - Importe definido.
  - Importe estimado.
- **Pasivo a largo plazo.**
  - Concepto.
  - Clasificación.
  - Bonos u obligación.
  - Hipoteca a pagar.
  - Otros pasivos largo plazo.
- **Créditos diferidos.**

- Concepto.
- Amortización.

**UNIDAD IV:**

- **Apartados.**
  - Concepto.
  - Tipos de apartados.
  - Fondo de jubilación.
  - Prestaciones sociales.
  - Otros.
- **Patrimonio.**
  - Concepto.
  - Capital contable.
  - Acciones.
    - Concepto.
    - Clases.
    - Valoración.
  - Superávit.
    - Concepto.
    - Clasificación.
      - Pagado.
      - Ganado.
      - No realizado.
  - Reserva.
    - Legal.
    - Estatutaria.
    - Contractual.
    - Ocultas.
    - Otros.
- **Dividendos.**
  - Conceptos.
    - Clasificación.
      - Origen.
      - Por su forma de pagar.

**REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:**

- MEIGS y Meigs Bettner Whittington: Contabilidad, la base para la Toma de Decisiones Gerenciales. Edit. Mc Graw Hill, Colombia 1998.
- GOMEZ Rondón, Francisco: Contabilidad II. Edit. Fragor. México 1968.
- ROMERO López, Javier: Contabilidad Intermedia. Edit. Mc Graw Hill, México 1997.
- PRIETO, Alejandro: Contabilidad Superior. Edit. Banca y Comercio, México 1979.



I.U.P.G.		PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD GERENCIA FINANCIERA			
PRELACIÓN: LYC034 TEE023	CODIGO: RIG023	ASIGNATURA: <b>REDACCION DE INFORMES GERENCIALES</b>	CRÉDITOS: 3	Nº HORAS SEMANALES: 3	PERIODO: <b>TERCER</b>

**OBJETIVO GENERAL:**

El estudiante estará en la capacidad de elaborar informes escritos de manera clara, precisa y efectiva; utilizando los conceptos, técnicas, estructura, redacción y estilo en el marco de los procesos comunicacionales en la organización.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- Identificar los principios de la comunicación efectiva en las organizaciones.
- Analizar las diferentes formas de comunicación administrativa.
- Identificar los diferentes estilos de comunicación.
- Redactar comunicaciones formales escritas utilizadas en las organizaciones; según el nivel gerencial.

**UNIDAD I:**

**PRINCIPIOS DE LA COMUNICACIÓN.-**

- Comunicación. Definición.
- Proceso: Canales. Barreras. Elementos. Principios.
- Importancia de la comunicación escrita en las organizaciones.

**UNIDAD II:**

**COMUNICACIÓN ADMINISTRATIVA.**

- Niveles Organizacionales
- Formas de Comunicación
- Formales: Orales. Escritas. De Señales. Corporales. De Nivel.
- Informales

**UNIDAD III:**

**REDACCIÓN.**

- Definición
- Párrafo
- Estilos de Redacción.
- Redacción de Informes. Orientaciones
- El lenguaje del Informe.

**UNIDAD IV:**

**COMUNICACIONES FORMALES ESCRITAS.**

- Propósitos.
- Importancia. Ventajas.
- Proceso para la elaboración de las comunicaciones escritas. Estructura.

**CLASIFICACIÓN.**

- Según su finalidad.
  - Carta.
  - Memorándum.
  - Circulares.
  - Minuta.
  - Actas.
  - Informes.
  - Monografías
  - Oficios.
  - Solicitudes.
  - Manuales.
  - Carteles.
  - Folletos.
  - Boletines.

- Convocatorias.
- Según su Nivel.
  - Verticales ascendentes: Informes técnicos. Reportes. Quejas.
  - Verticales descendentes: Ordenes. Instructivos. Informes generales.
  - Horizontales: De intercambio. Información. Consulta. Coordinación.
  - Automatizadas.
  - Redes.
  - Correo electrónico.

### **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

- ALLES Y ABAD, P. (1985), Curso de Redacción. Edit. De Vecchi. Barcelona. España.
- ÁLVAREZ DEL RIAL, María Eloísa (1988). Aprender a redactar correctamente. Edit. América, S.A., Panamá.
- AMARO B., M. Javier, Antonio Rojas T., (2007). Redacción para universitarios. Editorial LIMUSA. Edición. 5ª MEXICO.
- Carrera Liduvina, Mireya Vázquez Tortolero, María Elena Díaz J. (1999). Técnicas de redacción e investigación documental: textos, ejercicios y compilaciones. Universidad Católica Andrés Bello. Caracas. Venezuela.
- GOLDHABER, Gerald. (1984). Comunicación Organizacional. Editorial Continental. México.
- LEZAMA LIMA, Eloísa y Ploma López (1984). Como redactar correctamente. Madrid.
- PASCUALI, Antonio (1985). Comprender la comunicación. Editorial Monte Ávila. Caracas, Venezuela.
- POCATERRA, Felipe y Natalia Gironella (2009). Redacción Profesional. Técnicas de Redacción para la empresa del siglo XXI. Editorial Netbiblo L.S, La Coruña. España
- ROMÁN, Arquímedes. Como elaborar informes técnicos.

<b>I.U.P.G.</b>		<b>PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD GERENCIA FINANCIERA</b>			
<b>PRELACIÓN:</b> MAT034	<b>CÓDIGO:</b> EST034	<b>ASIGNATURA:</b> <b>ESTADÍSTICA</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 3	<b>N° HORAS SEMANALES:</b> 3	<b>PERIODO:</b> <b>TERCER</b>

**OBJETIVO GENERAL:**

Facilitar al estudiante el conocimiento y adiestramiento necesario sobre la Estadística descriptiva, a través de una introducción de técnicas estadísticas, distribuciones de frecuencia, medidas de tendencia central, medidas de dispersión.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Estudiar las aplicaciones fundamentales de las Estadísticas.
- Aplicar los conceptos de técnicas estadísticas en ejemplos puntuales.
- Conocer la lógica de las distribuciones de frecuencia.

**UNIDAD I:**

**INTRODUCTORIA:**

- Concepto de Estadística. Reseña histórica.
- Población Estadística. Muestra probalística.
- Clasificación.
- Estadística.
- Metodología. Inductiva.
- Alcances y Limitaciones.
- El operador.
- Sumatoria. Propiedades. Ejercicios.
- Cálculo de muestra de fórmula
- Construcción de instrumentos de recolección de datos.
- Cálculo de muestra poblacional.

**UNIDAD II:**

**TÉCNICAS ESTADÍSTICAS.**

- Concepto de Técnicas.
- Estadísticas.
- Componentes.
- Ejemplos.
- Gráficas Estadísticas. Clasificación. Ejemplos. Análisis.
- Aplicación.

**UNIDAD III:**

**DISTRIBUCIONES DE FRECUENCIA.**

- Concepto de distribución de frecuencia.
- Utilidad del Procedimiento de Distribución de Frecuencias.
- **Clase.**
- Intervalo de Clase.
- Límites de Clase.
- Punto Medio de una Clase.

- **Tipos de Frecuencias.**

- Absoluta.
- Relativa.
- **Representación Gráfica de una Distribución de Frecuencia.**
- Histograma de Frecuencias.
- Polígonos de Frecuencias.
- Ojivas: Ascendente y Descendentes.

**UNIDAD IV:**

**MEDIDAS DE TENDENCIA CENTRAL.**

- Concepto de Medidas de Tendencia Central.

- Significado e importancia de tales Medidas.
- **Promedios Matemáticos.**
- Propiedades.
- Aplicaciones.
- Limitaciones.
- Media Aritmética.
- Media Geométrica
- Media Armónica.
- **Promedios no Matemáticos.**
- Características.
- Aplicaciones.
- Limitaciones.
- Mediana.
- Modo.
- Fractiles.
- Percentiles.
- Cuartiles.
- Comprobación entre la Mediana, el Modo y Media Aritmética.
- Aplicaciones del Programa Excel

#### **UNIDAD V:**

##### **MEDIDAS DE DISPERSION.**

- Concepto de Medidas de Dispersión.
- Significado y Utilidad.
- Desviación Media.
- Desviación Media de la Mediana.
- Desviación Típica.
- Varianza Propiedades.
- Aplicaciones.
- Desviación Intercuartilica.
- Coeficiente de Variación.
- Correlación y Regresión.

##### **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

- ALSON, Pedro Métodos de Graficación Edit. ERRO, Estados Unidos, 1996.
- DIAZ Mata, Alfredo y Leonard Kasmier: Estadísticas Aplicadas a la administración y a la Economía Edit. Mc Graw Hill, México, 1996.
- FLORES GALLE GUILLES, Luis. Estadística educativa. Universidad Nacional Abierta.
- SALAMA, Moises (1997) Introducción a la Estadística Edit. Universidad Pedagógica Experimental Liber, Caracas, 1997. SPIEGEL, Murray. Estadísticas Edit. Mc Graw Hill, España, 1991.
- SOTO, Armando.( 2009) Fundamentos de estadística para todas las ciencias
- PESTANA MARTINS, Filiberto (2006) Metodología de la investigación cuantitativa. UPEL.

I.U.P.G.		PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD GERENCIA FINANCIERA				
PRELACIÓN: FEP033	CÓDIGO: ESF033	ASIGNATURA: EVOLUCIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	CRÉDITOS: 3	Nº HORAS SEMANALES: 3	PERIODO: CUARTO	

**OBJETIVO GENERAL:**

Estudiar el proceso histórico que genera las condiciones bajo las cuales surgirán el dinero y sus funciones, la oferta y la demanda de liquidez, el Banco Central como ente rector de la política monetaria, las instituciones financieras y sus tipos, los organismos de regulación y control. Las formas en que aparecen las crisis bancarias y financieras.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Realizar un esbozo histórico sobre el papel del dinero y las funciones del dinero.
- Definir la necesidad histórica mediante la cual surgen las Instituciones Financieras.
- Estimar la importancia que tiene para el sistema financiero la oferta y la demanda de liquidez, además establecer el comportamiento de la banca frente a cambios de la política monetaria.
- Establecer la necesidad histórica en la cual debe aparecer el Banco Central para ejecutar en lo sucesivo, la política monetaria.
- Explicar el proceso de desarrollo que ha experimentado el sistema financiero venezolano en los últimos cien años, considerando el sistema financiero como una gran pieza de intermediación, entre unidades superhabitarias y deficitarias de liquidez.
- Definir la regulación y control del sistema financiero venezolano y la forma en que se desatan las crisis financieras.
- Establecer las diferencias entre crisis bancaria y crisis financiera.

**UNIDAD I:**

**EL DINERO Y LAS INSTITUCIONES FINANCIERAS.**

- El Trueque.
- Tipos de dinero.
- Las funciones del dinero.
- Medio de pago.
- Reserva de valor.
- Unidad de cuenta.
- La intermediación financiera.
- La Banca.
- Tipos de Banca.
- El Crédito.
- El ciclo del Crédito.

**UNIDAD II:**

**OFERTA Y DEMANDA DE LIQUIDEZ.**

- La demanda keynesiana de liquidez.
- Las razones de preferencia por liquidez.
- Oferta Monetaria.
- Oferta Monetaria expansiva.
- Oferta Monetaria contractiva.
- La Política Monetaria y el crecimiento económico.
- La Política Monetaria y el tipo de cambio.
- La Política Monetaria, la Banca y el Crédito.

**UNIDAD III:**

**EL BANCO CENTRAL.**

- La autoridad monetaria.
- Funciones del Banco Central.
- Redescuentos, descuento, operaciones de mercado abierto, esterilización, prestamistas de última instancia y emisor.
- Reservas Internacionales.
- Tipo de Cambio.

**UNIDAD IV:**

**LA BANCA Y OTRAS INSTITUCIONES.**

- Banca Comercial.
- Banca Hipotecaria.
- Sistema Nacional de Ahorro y Préstamo.
- Banca Universal.
- El Mercado de Capitales.
- Las Cajas de Ahorro.
- Las Sociedades Financieras.
- Las Compañías de Seguros y Reaseguros.

**UNIDAD V:**

**REGULACIÓN, CONTROL Y CRISIS FINANCIERAS.**

- Marco Jurídico.
- FOGADE.
- SUDEBAN.
- El Consejo Bancario Nacional.
- Cámara de Compensación.
- La quiebra del Banco Táchira.
- El BND y BTV.
- La Crisis de 1994.

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

- ACEDO Mendoza, Carlos: Instituciones Financieras. Edit. Mc Graw Hill, Caracas, 1998.
- GARCIA, Gustavo, Rodríguez, Rafael y Salvato, Selvia: Lecciones de la Crisis Bancaria de Venezuela. Edit. IESA, Caracas, 1998.



<b>I.U.P.G.</b>		<b>PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD GERENCIA FINANCIERA</b>			
<b>PRELACIÓN:</b> CON234	<b>CÓDIGO:</b> AEF034	<b>ASIGNATURA:</b> <b>ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 3	<b>Nº HORAS SEMANALES:</b> 3	<b>PERIODO:</b> <b>CUARTO</b>

**OBJETIVO GENERAL:**

Conocer el papel de la información financiera, producida de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y determinar la situación financiera de la empresa, mediante la utilización de diferentes métodos de análisis.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Conocer la base normativa y metodológica de la formulación de los estados financieros
- Conocer la estructura, conformación y formas de presentación de los principales estados financieros
- Analizar la información financiera, mediante la utilización de un conjunto de métodos contables y analíticos universalmente aceptados.

**UNIDAD I:**

**INTRODUCCION A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

- **Definición**
- Objetivo
- Importancia
- Clasificación de los Estados Financieros.

**UNIDAD II:**

**INTERPRETACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.**

- **El Balance General:**
- Definición.
- Contenido.
- Formas de presentación.
- **El Estado de Resultados:**
- Definición.
- Contenido.
- Formas de presentación.
- **Flujo de Efectivo:**
- Definición.
- Contenido.
- Formas de presentación.

**UNIDAD III:**

**METODOS Y TECNICAS EN EL ANALISIS E INTERPRETACION DE LA INFORMACION FINANCIERA**

- Análisis Vertical
- Análisis Horizontal
- Índices y razones

**UNIDAD IV:**

**CAPITAL DE TRABAJO**

- Definición
- Importancia
- Razón de la Utilidad Neta del Capital de Trabajo

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

- AMAT, Oriol: Análisis económico financiero, Ediciones Gestión 2000, S:A: Barcelona España 1991.
- BARROSO, Gustavo: La información Financiera y su Análisis, Guía de estudio UNESR Caracas, 1999
- ORTIZ NAYA, Héctor: Análisis financieros aplicados. Universidad Externado de Colombia Bogotá, 1989
- GOMEZ RONDON: Análisis de Estados Financieros



I.U.P.G.			PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD GERENCIA FINANCIERA		
PRELACIÓN: IGE033	CÓDIGO: GRH 033	ASIGNATURA: <b>GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>	CRÉDIT OS: 3	Nº HORAS SEMANALES: 3	PERIODO: CUARTO

**OBJETIVO GENERAL:**

Aplicar conocimientos, principios y técnicas de los diferentes subsistemas que conforman la Gerencia de Recursos Humanos, su importancia y el impacto en el alcance de los objetivos organizacionales.

Con el fin de alcanzar este propósito, el mismo se enfoca hacia tres niveles:

• **Nivel Teórico – Conceptual:**

Permitirá ubicar a los participantes en el marco conceptual que fundamenta el estudio y práctica de la Gerencia de Recursos Humanos.

• **Nivel Teórico – Práctico:**

Brindar a los participantes las principales técnicas e instrumentos utilizados actualmente en las distintas áreas que conforman la Gerencia de Recursos Humanos.

• **Nivel Crítico: Seminario.**

Analizar los elementos que en la actualidad se discuten sobre la problemática de los Recursos Humanos en las empresas, así como los métodos y técnicas utilizados en la moderna gestión de Recursos Humanos.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Proporcionar a los participantes los fundamentos teóricos conceptuales básicos de la discusión, partiendo de la teoría general de sistemas y su aplicación al campo de la gestión de Recursos Humanos, conforme la modalidad de liderizar las empresas.
- Proporcionar a los participantes las nociones generales sobre la organización de los sistemas de gestión de Recursos Humanos, su ubicación, funcionamiento, técnicas, coordinación y relaciones con otros sistemas.
- Proporcionar a los participantes una visión integral y sistematizada de la Gerencia de Recursos Humanos en las empresas como disciplina científica, su naturaleza, alcances, instrumentos y objetivos.
- Fomentar en los participantes actitudes favorables hacia aquellos factores que generan cambios positivos en los sistemas y procedimientos relacionados con la gestión de Recursos Humanos.
- Desarrollar actitud crítica en los participantes sobre las principales estrategias empresariales dirigidas al desarrollo de los Recursos Humanos, a través de herramientas, procedimientos y metodologías generales que, le permitan adaptarse a los procesos de cambio.

**UNIDAD I:**

**FUNDAMENTOS CONCEPTUALES.**

- **Bases Teóricas: Concepto, Organización y Administración:**
- Significado actual del concepto de organización.
- Concepto de administración de Recursos Humanos.
- Administración del Recurso Humano como objeto de estudio.
- La función de Recursos Humanos dentro de la visión estratégica de la empresa: visión, misión, cultura, valores.
  
- **Sistema de Administración de Recursos Humanos:**
- Administración de Recursos Humanos: ciencia – técnica.
- Campo de Estudio: subsistemas que lo integran.
- Estructura organizativa del Sistema de Recursos Humanos.

**UNIDAD II:**

**SISTEMA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

- **Sistema de Planificación de la función de Recursos Humanos.**
- **Análisis y Clasificación de Cargos**
- Análisis de puestos y tareas: registro de información, recolección de información, evaluación de información.
- **Sistema de Captación de Recursos Humanos**
- Planificación de las necesidades de personal.
- Reclutamiento y Selección por competencias.
- Técnicas de Selección: Pruebas psicotécnicas, Entrevistas entre otras.
- Contratación e Inducción.
- **Sistema de Clasificación y Remuneración de Cargos**

- Métodos de valoración de puestos: cualitativos y cuantitativos.
- Método para la determinación de escalas de sueldo: políticas, formulación de presupuesto de personal.
- Administración de sueldos y salarios: concepto, características e importancia.
- **Registro y Control**
- Concepto y procedimiento de control.
- Índices Estadísticos.
- Nóminas, procedimientos para el control.
- **Planes de Seguridad Social**
- Ley de Seguro Social.
- Programas de Participación y Beneficio.

#### **UNIDAD III:**

#### **SISTEMAS DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS**

- **Sistema de Adiestramiento y Desarrollo de Recursos Humanos:**
- Determinación de necesidades de Adiestramiento: conceptos, métodos, técnicas.
- Programa de Adiestramiento y Desarrollo.
- Planificación de Carrera.
- **Evaluación de Personal:**
- Conceptos. Objetivos. Ventajas, Desventajas.
- Métodos de Evaluación, Factores de Evaluación.
- Entrevista de Evaluación
- Toma de decisiones según resultados. Aplicación.

#### **UNIDAD IV:**

#### **HIGIENE, SEGURIDAD Y AMBIENTE LABORAL.**

- **Higiene, Seguridad y Ambiente Laboral:**
- Accidentes Laborales y Enfermedades Ocupacionales: definición, procesos, causas, prevención.
- Seguridad Ambiental: control y prevención de riesgos laborales.
- La unidad de salud y medicina preventiva: definición, funciones e importancia.
- Marco legal regulatorio
- **El Estrés en el trabajo:**
- Antecedentes del concepto de estrés.
- Definición del estrés: eustress y distress.
- Taxonomía de efectos del estrés: subjetivos, conductuales, fisiológicos, Organizacionales.
- Elementos estresores: contexto y vulnerabilidad.
- Técnicas manejo de estrés.

#### **UNIDAD V:**

#### **ANÁLISIS CRÍTICO.**

- **La Gerencia de Recursos Humanos en la nueva concepción de la empresa:**
- El Recurso Humano dentro de las estrategias empresariales.
- Importancia del Recurso Humano en los procesos de mejoramiento continuo y productividad organizacional.
- Innovación y transferencia tecnológica en el área de Recursos Humanos.
- El Capital Humano: la nueva ventaja competitiva.
- **Hacia un modelo integral de los Recursos Humanos:**
- Enfoque americano.
- Enfoque europeo.
- Enfoque japonés.
- Análisis crítico del enfoque convencional y el nuevo enfoque de Recursos Humanos.

#### **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

- AL BLUM y Naylor, Al Knowles, W.H.: Psicología Industrial. Principios de la Dirección del Personal. Edit. Rialp. Madrid.
- ALLES, Martha A.: Dirección Estratégica de Recursos Humanos. Gestión por Competencias. Edit. Granica, Ca. Buenos Aires.

2009.

- ARIAS GALICIA, L. Fernando y Victor Heredia: Administración de Recursos Humanos, Editorial Trillas, 2006.
- BOWEN, Elionell: Aspectos Metodológicos sobre la Administración de Sueldos y Salarios, Tesis de Grado. Universidad Católica Andrés Bello., Caracas, 1976.
- CHIAVENATO, Idalberto. Iniciación a la Administración de Personal. Edit. Mc Graw Hill, Colombia, 2004.
- CHIAVENATO, Idalberto. Gestión de Talento Humano. Edit. Mc Graw Hill, 3ra. Edic., 2008.
- CHIAVENATO, Idalberto. Administración de Recursos Humanos. Edit. Mc Graw Hill, México, 8va. Edic., 2009.
- CHRUDEN Y Sherman: Administración de Personal. Edit. Continental S.A., México, 1965.
- GRAIG, R. L.: Manual de Entrenamiento y Desarrollo de Personal. Edit. Diana, México, 1971.
- GLESON, Kerny: Programa de eficiencia Personal. Edit. Diana, México, 1971.
- HUTCHINSON, John G.: Organizaciones: Teorías Conceptos Clásicos. Edit. Continental. S.A. México.
- ORVE ECHEVERRIA, Juan: Manual de Valoración de Puestos de Trabajo y Calificación de Méritos. Ediciones Deusto, .S.A. Bilbao, España. 2004.
- REYES PONCE, Agustin: Administración de Personal, sueldos y salarios. Editorial Limusa, México. 2009.
- WERTHER, William y Davis Keith, Administración de Personal y Recursos Humanos. Edit. Mc Graw Hill, México, 6ta. Edición, 2008.
- Ley Orgánica del Trabajo. República de Venezuela.1997.
- Ley Orgánica de Prevención, Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo. 2005.



I.U.P.G.						PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD GERENCIA FINANCIERA					
PRELACIÓN: MAT034	CÓDIGO: MAF034	ASIGNATURA: <b>MATEMÁTICA FINANCIERA.</b>	CRÉDITOS: 3	Nº SEMANALES: 4	HORAS	PERIODO: CUARTO					

**OBJETIVO GENERAL:**

Dotar al estudiante del conocimiento y destrezas necesarias para la realización de los cálculos relativos a las tasas de interés, el capital, el tiempo; las tasas efectivas, nominal, continua, rentabilidad de bonos y de los problemas financieros que el profesional de la carrera debe dominar para una gerencia efectiva.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Estudiar la Teoría de Interés Simple y sus aplicaciones.
- Denominar el interés compuesto y sus aplicaciones en decisiones gerenciales.
- Conocer los tipos de Renta y sus aplicaciones.
- Tener dominio de los enfoques generales de la amortización y la depreciación.
- Estudiar los conceptos fundamentales de empréstitos, sus aplicaciones e incidencias en el enfoque de negocios.

**UNIDAD I:**

**TEORÍA GENERAL DEL INTERÉS SIMPLE Y EL DESCUENTO.**

- Introducción, el Capital, el Interés. La Tasa de Interés. El Interés Simple.
- Fórmulas para determinar el Interés Simple y el Monto.
- Cálculo de Interés simple.
- El Descuento Compuesto, Valor Actual, Tasa de Descuento, Tasa Nominal de Descuento.
- El Descuento Simple: Racional y Comercial.
- Diferencia entre los diferentes tipos de Descuentos, Vencimiento Medio y Vencimiento Común.
- Tasas derivadas, ponderadas y capitales.

**UNIDAD II:**

**TEORÍA GENERAL DE INTERÉS COMPUESTO.**

- Introducción.
- Conceptos Básicos. Capitalización. Periodo de aceptación. Frecuencia de Conversión.
- Fórmula para determinar el Interés Compuesto y el Monto Compuesto.
- Usos de tablas financieras.
- Tasas equivalentes. Tasa Efectivas Nominal e Instantáneas de Interés.
- Diferencias entre el Interés Simple y el Interés Compuesto.
- Período de Gracia, Período Muerto y Doble Esquema.

**UNIDAD III:**

**RENTAS.**

- Definición y clasificación.
- Valor final y valor actual de una renta inmediata a término vencido y anticipado.
- Valor actual de una renta diferida. Determinación de la cuota de imposición y de amortización.
- Determinación del número de los períodos y de la tasa de rentas.
- Rentas fraccionadas. Su valor actual. Valor final.
- Rentas pagaderas en forma continua
- Rentas perpetuas (diferidas). Fraccionadas.
- Rentas variables.
- Cálculo de Interés y monto simple.
- Organigrama de pago.
- Tasas ponderadas.

**UNIDAD IV:**

**AMORTIZACIÓN Y DEPRECIACIÓN:**

- Amortización de una Deuda.
- Tabla de amortización.
- Sistema de Amortización Americano.

- Fondo de Amortización.
- Tablas de Fondo de Amortización.
- Depreciación.
- Agotamiento.

**UNIDAD V:**

**EMPRESTITOS:**

- Introducción.
- Concepto de: Empréstito, Bonos, Obligaciones.
- Empréstito a la par y sin lotes con amortizaciones periódicas y progresivas.
- Empréstitos con primas y sin lotes.
- Empréstito con lotes.
- Valor de emisión y valor de reembolso.

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

- AGUILERA, Víctor y Díaz Mata Alfredo, Matemática Financiera Edit. Mc Graw Hill, México, 1996.
- ALVAREZ, Alberto Matemática Financiera Edit. Mc Graw Hill, Colombia, 1996.
- AYRES, Frank, Matemática Financiera Edit. Mc Graw Hill, México, 1994.
- SENIOR, Federick y Juan Miguel Senior, Matemática Financiera Edit. Mc Graw Hill, Caracas, 1979.



<b>I.U.P.G</b>					
<b>PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD GERENCIA FINANCIERA</b>					
<b>PRELACIÓN:</b> NINGUNA	<b>CÓDIGO:</b> TPP034	<b>ASIGNATURA:</b> <b>TÉCNICAS DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO</b>	<b>CRÉDITOS</b> 3	<b>NºHORAS SEMANALES:</b> 4	<b>PERIODO:</b> <b>QUINTO</b>

**OBJETIVO GENERAL:**

Analizar y conocer las técnicas fundamentales para la formulación presupuestaria tanto del sector público como del privado, valorando su importancia en la gestión gerencial.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Establecer la importancia del proceso presupuestario, sus antecedentes y los diferentes tipos de presupuestos de acuerdo con la naturaleza de una cantidad económica.
- Reconocer los elementos de planificación financiera y su aplicación a los términos presupuestarios.
- Conocer los conceptos fundamentales de las políticas, para la formación presupuestaria de los entes de la administración pública centralizada.
- Conocer el funcionamiento de la Oficina Central de Presupuesto (OCEPRE) y las normas oficiales para la sistematización de las asignaciones presupuestarias (Plan Único de Cuentas).
- Conocer las diferentes técnicas para la estimación de ingresos de una entidad privada.
- Conocer las técnicas para la formulación de los gastos y costos de empresas.
- Conocer las técnicas para la formulación del presupuesto de caja.

**UNIDAD I:**

**CONCEPTOS BÁSICOS.**

- Antecedentes históricos de la técnica presupuestaria, ¿Qué es presupuesto?, Concepto de presupuesto, Tipos de Presupuestos, Presupuesto Público y Presupuesto Privado, Ventajas y desventajas del presupuesto.

**UNIDAD II:**

**EL PRESUPUESTO PÚBLICO.**

- Presupuesto Tradicional, Presupuesto y Planificación, Planificación normativa, Planificación Estratégica Situacional (P.E.S.), Planificación estratégica corporativa (P.E.C.), Planes de la Nación, Presupuesto por Programa, Requisitos del Presupuesto por Programas, Presupuesto Base Cero, Concepto de Insumos, Producto, Producto Excluyente, Producto Interceptado, Diagnóstico.

**UNIDAD III:**

**POLÍTICA DE INGRESOS Y EGRESOS.**

- Política Fiscal: Ingresos Ordinarios y Extraordinarios, Tasas, Impuestos, Dominio Comercial, Ley Paragua (créditos internos y externos), Egresos ordinarios y extraordinarios, Clasificación sectorial del gasto público, Fases del presupuesto público, Reconstrucción del presupuesto público, Modificación del presupuesto público, Rectificación del presupuesto público, Principios del presupuesto, Organismo que participan en el presupuesto público.

**UNIDAD IV:**

**OFICINA CENTRAL DE PRESUPUESTO O.C.E.P.R.E.**

- Atribuciones de la OCEPRE, Plan Único de Cuenta (P.U.C), Integración del P.U.C., Rubro Genérico, Específico y Sub-Específico.

**UNIDAD V:**

**PRESUPUESTO DE CAJA.**

- Política de Ingresos, Política de Gastos, Saldo de Caja.

**UNIDAD VI:**

**DE EQUILIBRIO.**

- El Punto de Equilibrio, Definición, Importancia, componentes para la determinación, formula para encontrar el punto de Equilibrio, Costos Variables, Ejercicios.

**UNIDAD VII:**

**EL PRESUPUESTO DE VENTAS.**

- Objetivos Específicos: Analizar los pronósticos de ventas, elaborar el presupuesto, elaborar el presupuesto de ventas de una empresa.
- Presupuesto de ventas, definición y objetivos, factores específicos de ventas, fuerzas económicas generales que deben ser tomadas en consideración para la formulación del presupuesto, factores contables, proyecciones de ventas, factores de venta.

**UNIDAD VIII:**

**EL PRESUPUESTO DE GASTOS DE VENTAS.**

- Objetivos Específicos: Identificar los gastos de ventas y preparar el presupuesto correspondiente.
- Presupuesto de gasto de ventas, conceptos, clasificación de los gastos de ventas (fijos y variables), métodos de los máximos y mínimos cuadros, procedimiento general para la elaboración del presupuesto de gastos específicos.

**UNIDAD IX:**

**PRESUPUESTO DE PUBLICIDAD.**

- Objetivo Específico: El alcance del presupuesto de publicidad como lo establecen las asignaciones.
- El presupuesto de publicidad en la radio, televisión, cine, vallas y otros medios de comunicación, ventajas y desventajas.

**UNIDAD X:**

**ESTADOS FINANCIEROS PRESUPUESTADOS.**

- Objetivo Específico: Analizar los efectos netos de todas las actividades presupuestarias de la empresa y sus repercusiones económicas al final del período presupuestado.

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

- BURBANO R., Jorge y Alberto, Ortíz G.: Presupuestos, enfoques modernos de Planeación y Control de Recursos. Edit. Mc Graw Hill, Santa Fe de Bogotá, 1997.
- MILLER, Ernest y Lyden, Fremont: Presupuesto Público, Planeación, Evaluación y Control de Programas. Edit. Trillas, México, 1983.
- Oficina Central de Presupuesto. Evolución Institucional del Presupuesto Público. Tipografía Selecta, Caracas, 1988.

<b>I.U.P.G.</b>		<b>PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD GERENCIA FINANCIERA</b>			
PRELACIÓN: AEF034	CÓDIGO: COB034	ASIGNATURA: <b>CONTABILIDAD BANCARIA</b>	CRÉDITOS: 3	Nº HORAS SEMANALES: 4	PERIODO: <b>QUINTO</b>

**OBJETIVO GENERAL:**

Conocer las diversas cuentas y dinámica que conforman el Manual de Contabilidad para Bancos, Otras Instituciones Financieras y Entidades de Ahorro y Préstamo

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Definir y clasificar las Instituciones Financieras.
- Determinar la Constitución de un Banco Comercial u otra Institución Bancaria.
- Definir y establecer los Organismos de Control y Supervisión Bancaria.

**UNIDAD I:**

**INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD BANCARIA**

- Importancia, evolución, la Contabilidad Bancaria en la legislación de Venezuela, la Contabilidad Bancaria ajustada a los PCGA hoy día las NIC y las NIF.
- Manual de contabilidad para bancos, otras instituciones financieras y entidades de ahorro y préstamos (caso venezolano).
- Justificación de la contabilidad bancaria

**UNIDAD II**

**ASPECTOS GENERALES DE LA CONTABILIDAD BANCARIA.**

- Aspectos generales del manual contable: Codificación, estructuración, aplicación, cierre del ejercicio semestral, estados financieros, informes de auditoría interna, publicación en prensa nacional, descripción y dinámica del catalogo de cuenta o manual de cuenta, estado de flujo efectivo con la información de la contabilidad bancaria.
- Modelización de contabilización de las operaciones de la actividad bancaria
- Formas y plazos de presentación
- Análisis de la problemática actual del manual de cuentas
- Herramientas para el análisis financiero en los bancos e instituciones financieras
- Matriz resumen del catálogo por grupos balance real

Conocer los procedimientos contables aplicados en la Contabilidad Bancaria. **UNIDAD I:**

**CONCEPTO DE INSTITUCIÓN FINANCIERA.**

- **Definir:**
- Banco Central de Venezuela
- Banca Universal
- Bancos Comerciales
- Bancos Hipotecarios
- Bancos de Inversión
- Sociedades Arrendadoras
- Fondo Mutual
- Tarjetas de Crédito
- Objeto y características de las instituciones financieras.

**UNIDAD II:**

**CONSTITUCIÓN DE UN BANCO COMERCIAL U/O UNIVERSAL, U OTRA INSTITUCIÓN BANCARIA.**

- Características de la solicitud de la autorización para la creación de un banco u otra institución financiera.
- Requisitos necesarios para obtener la autorización de funcionamiento de un banco comercial u otra institución Financiera.
- Condiciones que impiden fungir como promotor, accionista principal, administrador o consejero de un banco comercial.

**UNIDAD III:**

**LA BANCA COMERCIAL VS. BANCA UNIVERSAL**

- Definición.
- La organización de una Institución Bancaria.
- El capital social.
- Operaciones pasivas de un banco comercial u otra institución financiera.
- Los depósitos bancarios.
- Clasificación de los depósitos.
- Encaje legal de los depósitos.
- Ventas de giros.
- Emisión de bonos de renta.
- Red descuentos pasivos.
- Anticipos pasivos.
- Reporto pasivos.
- Los bonos de ahorro.
- El reporto.
- Mesa de dinero.
- Operaciones activas de un banco comercial.
- Créditos bancarios.
- Relaciones interbancarias.
- Tarjetas de crédito.
- Inversiones.
- Limitaciones de los bancos comerciales.

**UNIDAD IV:**

**ORGANISMOS DE CONTROL Y SUPERVISIÓN.**

- Superintendencia de bancos.
- **FOGADE:**
- Definición.
- Funciones.
- Aspectos Legales.
- Organización.

**UNIDAD V:**

**CONTABILIDAD BANCARIA.**

- Código superintendencia de bancos.
- Contabilidad entre núcleo central y agencias.
- Fraude en bancos.
- Ejercicios.

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y ELECTRÓNICAS**

- Horngem, Charles. Contabilidad Financiera México año 1985.
- Moreno, Joaquín Las Finanzas en la Empresa Edit. Instituto Mexicano de Ejecutivos de Finanzas, México año 1994.
- Bettner Mark, Haka Susan y Jan, William. Contabilidad la Base para Decisiones Gerenciales Edit. Mc Graw Hill, Colombia año 2000.
- Ley General de Banco y Otras Instituciones Financieras.
- Manual de Contabilidad Bancaria para Bancos, Otras Instituciones Financieras y Entidades de Ahorro y Préstamo.
- Página de Internet de la Superintendencia de Bancos: [www.sudeban.gob.ve](http://www.sudeban.gob.ve)



I.U.P.G		PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD GERENCIA FINANCIERA				
PRELACIÓN GRH033	CÓDIGO: RPP033	ASIGNATURA: <b>RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO</b>	CRÉDITOS 3	NºHORAS SEMANALES: 3	PERIODO: <b>QUINTO</b>	

**OBJETIVO GENERAL:**

Desarrollar conocimientos y actitudes en el área de la Relaciones Públicas y el Protocolo con énfasis en su aplicación en la gestión Financiera, del sector público o de cualquier actividad administrativa.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Realizar un balance conceptual de las Relaciones Públicas.
- Analizar la relación entre la comunicación, la publicidad, la opinión y el protocolo.
- Analizar casos prácticos relativos a la creación de un departamento de Relaciones Públicas.
- Analizar casos prácticos relativos a la creación de un departamento de protocolo tipo aplicable a cualquier organización.
- Establecer los ejes de enlace entre la conceptualización operativa del Protocolo y las Relaciones Públicas.
- Manejar los criterios protocolares universales.

**UNIDAD I:**

**ORIGEN DE LAS RELACIONES PÚBLICAS.**

- Antecedentes Históricos.
- Definiciones de las Relaciones Públicas.
- Lo que no son Relaciones Públicas.

**UNIDAD II:**

**CON QUIEN SE TIENEN RELACIONES.**

- **Los Públicos:**
- Clasificación de los Públicos.
- Selección del Público.
- **Públicos que determinan la actividad de las Relaciones Públicas:**
- El personal de la empresa.
- Los Socios de la empresa.
- Los Proveedores.
- Los distribuidores.
- Los clientes.
- El Estado.
- La Comunidad.
- Otros Públicos.

**UNIDAD III:**

**COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS.**

**LA OPINIÓN PÚBLICA.**

- Definición de Opinión Pública.
- Las imágenes.
- La fundamental creación de imágenes.
- Leyes de la Opinión Pública.
- La creciente fuerza de la Opinión Pública.

**UNIDAD V:**

**RELACIONES PÚBLICAS, PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.**

- Diferencias entre Relaciones Públicas y Publicidad

- Diferencia entre Publicidad y propaganda.
- Definiciones.
- Objetivos y acción de la Publicidad.
- Medios publicitarios de las Relaciones Públicas.
- Medios auxiliares.

**UNIDAD VI:**

**EL DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS.**

- Funciones

**UNIDAD VII:**

**EL PROTOCOLO.**

- El Protocolo en el marco de la comunicación y la relación social.
- Clasificación del Protocolo.
- Normas de precedencia.
- Criterios protocolares universales.
- Orden de precedencia en Venezuela.

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

- ANTONI, Raúl: Relaciones Públicas ¿Sí o No?: Cómo las VÍ y cómo las veo. Ediciones Cendeco, Caracas, 1999.
- BARQUERO Cabrero, José Daniel: El Libro de Oro de las Relaciones Públicas: Cómo Aumentar los Beneficios de su Empresa a través de las Relaciones Publicas. Ediciones Gestión 2000, Barcelona, 1996.
- BLACK, Sam: ABC de las Relaciones Públicas: Todos los Secretos y Fundamentos de las Relaciones Públicas con Ejemplos Reales Sam Black. Ediciones Gestión 2000, Barcelona, 1996.
- BLACK, Sam: Casos de Relaciones Públicas Internacionales. Ediciones Gestión 2000 C.A. 1993.
- FERNANDEZ, Fernando. Ciencia de la Información y Relaciones Públicas o Institucionales. Ediciones March. 1999.
- GREENER, Tony: Imagen y Relaciones Públicas. Ediciones Pirámide. 1995.
- SOLER, Pérez: Estrategias de Comunicación en Publicidad y Relaciones Públicas. Ediciones Gestión 2000 C.A. 1997.



I.U.P.G.		PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD			
		GERENCIA FINANCIERA			
<b>PRELACIÓN:</b> RIG023-EST034	<b>CODIGO:</b> MEI023	<b>ASIGNATURA:</b> <b>METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 2	<b>Nº de HORAS SEMANALES:</b> 3	<b>PERIODO:</b> <b>QUINTO</b>

**OBJETIVO GENERAL:**

Interpretar los elementos teóricos y prácticos que conforman el método científico, y su aplicación en las diferentes etapas que integran el proceso de investigación, a estudios o trabajos específicos, sin omitir etapas o alterar su orden.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Interpretar la filosofía del método científico a través de sus características, elementos y procesos
- Analizar los diferentes tipos de investigación.
- Identificar las diferentes técnicas de apoyo al proceso de investigación.
- Demostrar destrezas en la generación de ideas a investigar y en el uso de las técnicas requeridas en cada una de las áreas del proceso de investigación.

**UNIDAD I**

**LA CIENCIA**

***La Ciencia:***

- Conceptualización
- Características: autoridad, conocimientos anteriores y refutabilidad.
- Elementos
- El Método:
- Conceptualización y tipos.

***El Conocimiento:***

- Describir y caracterizar el conocimiento
- Conceptualización y tipos.
- Características: autoridad, conocimientos anteriores y refutabilidad.

***La investigación:***

- Describir y caracterizar la investigación
- Conceptualización y tipos.
- Características.
- Campos de la Investigación

**UNIDAD II:**

**ABORDAJE DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

- Selección del Tema de Investigación
- Ubicación del Problema
- Verificación de la trascendencia del Problema
- Revisión de los Antecedentes
- Las Fuentes de Información
- La Investigación Bibliográfica y Hemerográfica
- El Fichaje

**UNIDAD III:**

**LOS TIPOS DE INVESTIGACIÓN**

***Descripción de los tipos, Diseños y Niveles de investigación:***

***Tipos:***

- *Proyecto Factible,*
- *Investigación de Campo,*
- *Documental*

- *Investigación Acción*

*Diseños:*

- *De Campo*

*Niveles:*

- Explorativa
- Descriptiva
- Comparativa
- Analítica
- Explicativa
- Predictiva
- Proyectiva
- Interactiva
- Confirmativa
- Evaluativa

**UNIDAD IV:**

**EL PROCESO DE PRESENTACIÓN DEL TRABAJO**

*Planteamiento del problema:*

- Identificación del título.
- Objetivos de la investigación.
- Formulación del Problema (Interrogantes)
- Justificación y viabilidad.

*Criterios de evaluación:*

- ◆ Ejercicios

*Elaboración del marco teórico:*

- Revisión de la literatura
- Antecedentes históricos del problema
- Bases teóricas y relación con otras áreas del conocimiento
- Conformación del Marco Teórico

**UNIDAD V:**

**EL DISEÑO DE INVESTIGACIÓN**

*Diseño no Experimental:*

- Definición de enunciados
- Planteamiento de objetivos

*Selección de la muestra*

- Determinación del Universo
- Selección de la muestra
- Muestreo Probabilístico
- Muestreo simple
- Muestreo Conglomerado
- Muestreo Estratificado
  - Muestreo no Probabilístico
  - Definición operacional de variables

**UNIDAD VI**

**RECOLECCIÓN DE DATOS**

*Instrumentos*

- Elaboración de instrumentos.
- Determinar la validez y confiabilidad de los instrumentos de medición.

**Proceso de Codificación de los datos:**

- Revisión de los datos obtenidos
- Proceso de Codificación de los datos
  - Índices de Confiabilidad

**UNIDAD VII:**

**ANÁLISIS DE DATOS Y PRESENTACIÓN DE RESULTADOS**

**Selección de Técnicas de Análisis de Datos**

**Análisis de datos:**

- Frecuencia simple de los datos
- Calculo de la Media

**Presentación de Resultados:**

- Análisis de Gráficos
- Elaboración de Informe

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Bautista, M. E. (2006). **Manual de Metodología de la Investigación**. Caracas: Litografía Talitip.

Bernal, C. (2006). **Metodología de la Investigación**. México: Prentice Hall

Delgado, Y.; Colombo, L. y Orfila, R. (2003). **Conduciendo la Investigación**. Caracas: Ediciones Comala.com

Hernández S., R.; Fernández C., C. y Baptista L., P. (2006). **Metodología de la Investigación**. (4<sup>ta</sup> ed.) México: Editorial McGraw-Hill Interamericana Editores, S.A.

Hochman, E. y Montero, M. (1996). **Investigación Documental. Técnicas y Procedimientos**. Caracas: Editorial Panapo.

Hurtado de Barrera, J. (2008). **Metodología de la Investigación Holística**. Caracas: Ediciones de la Fundación SYPAL.

Instituto Universitario de Profesionales Gerenciales (2009). **Instructivo para la elaboración del Trabajo Especial de Grado**. Caracas

Sabino, C. (2003). **Metodología de la Investigación**. Caracas: Ediciones de la UCV.

I.U.P.G.		PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD GERENCIA FINANCIERA			
PRELACIÓN: TPP034	CÓDIGO: DIF133	ASIGNATURA: <b>DINÁMICA FISCAL</b>	CRÉDITOS: 3	Nº HORAS SEMANALES: 3	PERIODO: <b>SEXTO</b>

**OBJETIVO GENERAL:**

Analizar bajo el método hipotético deductivo los elementos componentes de la Dinámica Fiscal venezolana realizando un balance histórico de la cultura fiscal de Venezuela; resaltando de manera significativa los ingresos fiscales de origen petrolero, desglosándolo en sus distintas modalidades, el fondo de estabilización macroeconómico, el proceso de endeudamiento externo venezolano y sus implicaciones en las cuentas fiscales, la estructura impositiva y las leyes que la definen.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Hacer un Balance Histórico de la cultura fiscal en Venezuela.
- Establecer la importancia que tiene el gasto público en el sistema fiscal venezolano.
- Analizar el papel que tienen los ingresos petroleros en el gasto público venezolano.
- Estudiar el proceso de endeudamiento externo venezolano y sus implicaciones en el gasto público.
- Definir la necesidad histórica bajo la cual es creado el Fondo de estabilización macroeconómico y su relación con los mercados energéticos, los ingresos petroleros y el gasto público.

Determinar la contribución que generan los tributos para el funcionamiento del sector público consolidado en Venezuela.

**UNIDAD I:**

**INTRODUCCIÓN.**

- La Cultura Fiscal.
- Definición.
- Balance histórico.
- Medidas Fiscales por ciclos políticos.
- El gasto público. Enfoques: Clásico y Keynesiano.

**UNIDAD II:**

**RENTA PETROLERA.**

- Concepto.
- El proceso de concesiones.
- Regalía (Royalty)
- Impuesto Sobre la Renta Petrolera.
- El proceso de nacionalización.
- La relación entre los conflictos bélicos, los mercados energéticos y los ingresos fiscales.

**UNIDAD III:**

**LA DEUDA EXTERNA**

- Concepto.
- Tipos de deuda.
- El club de París.
- La crisis de la deuda (1985).
- El proceso de endeudamiento venezolano.
- La renegociación.
- La fuga de capitales.
- Cambio de deuda por inversión.
- La actual coyuntura.

**UNIDAD IV:**

**EL FONDO DE ESTABILIZACIÓN MACROECONÓMICA.**

- Concepto.
- El déficit fiscal a largo plazo.
- El déficit fiscal estructural.
- El Fondo de Estabilización Noruego.
- El Fondo de Estabilización en Venezuela.
- El fondo de rescate de la deuda.
- La discrecionalidad del Fondo de Estabilización.
- La Ley que crea el Fondo de Estabilización Macroeconómico.

**UNIDAD V:**  
**LOS IMPUESTOS**

- Conceptos.
- Impuestos directos.
- Impuestos indirectos.
- Ingresos fiscales.
- Ingresos parafiscales.
- Impuesto sobre la renta.
- I.V.A.
- Impuesto al lujo.
- Impuesto al débito bancario.
- Impuesto a la riqueza.
- Impuesto a la propiedad.
- Impuestos sucesorales.
- Evasión.
- Recaudación como porcentaje de los ingresos fiscales.

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

- BETANCOURT, Rómulo. Venezuela Política y Petróleo. Edit. Seix Barral, Caracas, 1987.
- MOMMER Bernard y Asdrubal Baptista: El Petróleo en la Economía Venezolana. Ediciones IESA, Caracas, 1998.
- MUSGRAVE, Richard. Hacienda Pública Teórica y Aplicada. Edit. Mc Graw Hill, España, 1994.
- PALMA, Pedro. Ensayos Escogidos. Banco Central de Venezuela, Caracas, 1987.
- PIERRE Salama, Cesar y Jorge, Oliver Mora: Crisis Fiscal y Financiera en América Latina. Edit. ESAP, Colombia, 1998.
- RODRÍGUEZ, Miguel. El verdadero origen del Endeudamiento Externo. Ensayos Escogidos, Banco Central de Venezuela, Caracas, 1987.



<b>I.U.P.G.</b>		<b>PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD</b>			
		<b>GERENCIA FINANCIERA</b>			
<b>PRELACIÓN:</b> AEF034	<b>CÓDIGO:</b> GCC033	<b>ASIGNATURA:</b> <b>GERENCIA CRÉDITO Y COBRANZAS</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 3	<b>Nº HORAS SEMANALES:</b> 3	<b>PERIODO:</b> <b>SEXTO</b>

**OBJETIVO GENERAL:**

Comprender y dominar las políticas y técnicas para la concesión de créditos y la gestión de cobranzas, tratando de establecer el equilibrio entre rendimiento y riesgo como variables de una gerencia global del crédito y la cobranza.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Identificar las herramientas necesarias para el análisis del crédito.
- Establecer mecanismo y diseños de cobranzas para optimizar la recuperación del crédito.
- Establecer procedimientos y mecanismos de control de la gestión operativa de crédito y cobranzas.

**UNIDAD I:**

**ASPECTO GENERALES DEL CRÉDITO Y LA COBRANZA.**

- Definición de crédito y cobranza.
- Tipos de crédito.
- Requisitos del crédito.
- La cobranza y su clasificación.
- Clasificaciones de la cartera crediticia

**UNIDAD II:**

**METODOLOGÍA PARA ANÁLISIS DEL CRÉDITO.**

- Selección de los clientes.
- Las cinco "C" del crédito.
- Análisis del factor financiero en la evolución del crédito.
- Determinación de la capacidad operativa del cliente.
- Situación Financiera del cliente.

**UNIDAD III:**

**INFORME DE CRÉDITO.**

- Información básica de cliente.
- Análisis general del crédito.
- Factibilidad del crédito.
- Recomendaciones.
- Rotación de la cadena crediticia.

**UNIDAD IV:**

**COMITÉ DE CRÉDITO.**

- Definición y constitución.
- Niveles de aprobación.
- Aprobación, rechazo y diferimiento.

**UNIDAD V:**

**DOCUMENTACIÓN Y OTORGAMIENTO DEL CRÉDITO.**

- Análisis jurídico.
- Recomendación jurídica.
- Redacción de documentos y otorgamiento.

**UNIDAD VI:**

**INCORPORACIÓN AL SISTEMA Y CONTABILIZACIÓN.**

- Sistema y contabilidad.

**UNIDAD VII:**

**VISIÓN Y MISIÓN DEL DEPARTAMENTO DE COBRANZAS.**

- Estructura de departamento.
- Política de cobranza.
- Sistema, normas y procedimiento.

- Clasificación de la cobranza.
- Desarrollo de la cobranza.
- Convenimiento de pago.
- Impacto de las cobranzas de los resultados financieros.
- Cobranza extrajudicial y judicial.

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

- DENIS, Joseph: Finanzas de los negocios para Administradores.
- GÓMEZ C, Guillermo: Planificación y Organización de Empresa.
- HERROY, Roger. Moneda y Banca. Edit. Mc Graw Hill, Colombia 1996.
- Ley de Banco Central de Venezuela y otro Instituto de Crédito.
- LINARES, Humberto: Banca Venezolana.
- PIMENTEL, Emilio: Prácticas Administrativas y Comerciales.



I.U.P.G.		PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD			
		GERENCIA FINANCIERA			
PRELACIÓN: NINGUNA	CÓDIGO: GEM033	ASIGNATURA: <b>GERENCIA DE MERCADERO</b>	CRÉDITOS: 3	Nº HORAS SEMANALES: 3	PERIODO: <b>SEXTO</b>

**OBJETIVO GENERAL:**

Capacitar al participante en los elementos fundamentales inherentes a la actividad de los directivos y ejecutivos, basados en el análisis de los problemas y factores que afectan la gestión del marketing, y la generación de políticas y estrategias de mercadeo.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Conocer el proceso de planeación del Marketing.
- Estudiar los objetivos y ventajas competitivas del mercado.
- Conocer los diferentes tipos de medición del mercado.
- Identificar las estrategias del Marketing.
- Estudiar los programas de desarrollo del producto.
- Analizar los programas de fijación de precios.
- Considerar el programa de publicidad en el proceso de presupuesto dentro de una Organización.
- Conocer los programas de Marketing, relacionados con la promoción de ventas y la distribución.

**UNIDAD I:**

**EL PROCESO DE PLANEACIÓN DEL MARKETING.**

- El proceso de planeación del marketing.
- Estrategia corporativa.
- El plan corporativo.
- Análisis del mercadeo.
- Demanda primaria.
- Demanda selectiva.

**UNIDAD II:**

**MERCADO OBJETIVOS Y VENTAJA COMPETITIVA.**

- Segmentación del mercado.
- Formas y perfil de los segmentos.
- Evaluación del mercado.
- Selección de la estrategia.
- Identificación de mercados.

**MEDICION DEL MERCADO.**

- Tipos básicos de mediciones del mercadeo.
- Mercadeo total.
- Mercadeo relativo.
- Pronósticos de ventas.
- Medición de la rentabilidad del producto.
- Análisis de la productividad.

**UNIDAD III:**

**ESTRATEGIAS DE MARKETING.**

- Estrategia de la demanda primaria.
- Estrategia de la demanda selectiva.
- Selección de la estrategia de marketing.
- Aspectos dinámicos de la estrategia de marketing.
- Tipos de productos nuevos.
- El proceso de desarrollo de un producto nuevo.
- Etapas en el desarrollo del producto.
- Objetivos de los programas de fijación de precios.

- Elasticidad - precio de la demanda.
- Factores competitivos.
- Factores de costo.
- Tipos de programa de precio.
- Consideraciones de las líneas de producto.
- Consideraciones adicionales sobre los precios.

**UNIDAD VI:**

**PROGRAMA DE PUBLICIDAD.**

- Decisiones y organización de los programas de publicidad.
- Objetivos de la publicidad.
- El proceso del presupuesto.
- Diseño.
- Programación de los medios de comunicación.
- Objetivos de los medios de comunicación.
- Evaluación de la efectividad.
- Programa de promoción de ventas.
- Objetivos de la promoción de ventas.
- Programas de marketing directo.
- Tipos de sistemas del canal de marketing y ventas.
- Estructura del canal de distribución.
- Objetivos de ventas y distribución

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

- BOVEE, Thill. Marketing. Edit. Mc Graw Hill, México, 1992.
- Enciclopedia. Dirección de Marketing y Ventas. Cultural de Ediciones S.A., España, 1999.
- GUILTINAN, Paul Madden. Gerencia de marketing. Edit. Mc Graw Hill, México, 1998.
- KOTLER. Dirección de la Mercadotecnia. Prentice Hall, México, 1997.
- PUJOL, Bengoechea Bruno: Diccionario de Marketing. Cultural de Ediciones, España, 1999.
- STATON, William y Charles, Feutrell: Fundamentos de Mercadotecnia. Edit. Mc Graw Hill, México, 1989.



I.U.P.G.		PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD GERENCIA FINANCIERA			
<b>PRELACIÓN:</b> MEI023	<b>CODIGO:</b> ATG023	<b>ASIGNATURA:</b> ANTEPROYECTO DE TRABAJO ESPECIAL DE GRADO	<b>CRÉDITOS</b> 2	<b>N° de HORAS SEMANALES</b> 3	<b>PERIODO:</b> SEXTO

**OBJETIVOS GENERALES:**

- Revisar los conocimientos básicos del campo general donde se ubica el tema.
- Comprender el área específica de investigación desde la dicotomía: teoría y práctica.
- Aplicar técnicas novedosas para la solución de problemas relacionados con la realidad nacional en el área gerencial correspondiente.
- Entender los enfoques, opiniones originales y recomendaciones sobre el tema tratado.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Conocer el Instructivo de Trabajo Especial de Grado del I.U.P.G.
- Establecer los criterios básicos para la elaboración del Anteproyecto de Trabajo Especial de Grado.
- Aplicar el esquema del Capítulo I, El Problema del Instructivo de Trabajo Especial de Grado del I.U.P.G. al problema de investigación de la gerencia correspondiente.
- Aplicar el esquema del Capítulo II, Marco Teórico del Instructivo de Trabajo Especial de Grado del I.U.P.G. según los objetivos generales y específicos de la investigación de la gerencia correspondiente.
- Aplicar el esquema del Capítulo III, Marco Metodológico del Instructivo de Trabajo Especial de Grado del I.U.P.G. según el diseño de investigación, población, instrumento diseñado y análisis de los resultados de la investigación de la gerencia correspondiente.
- Aplicar el esquema del Capítulo IV, Aspectos Administrativos, Cronograma de Actividades (Diagrama de Gantt).

**UNIDAD I:**

**PREPARACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

- Elección del tema
- Tipo y diseño de la investigación
- Delimitación del tema
- Lecturas sobre áreas concernientes al tema.
- Utilidad de las herramientas tecnológicas
  - Uso de internet
  - Manejo de la información y fuentes
  -

**UNIDAD II:**

**EL ANTEPROYECTO I.U.P.G.**

- Concepto y características.
- Estructura del Anteproyecto desde la perspectiva institucional

**UNIDAD III:**

**PREPARACIÓN DEL CAPÍTULO I**

- **EL PROBLEMA**
  - ◆ Descripción y planteamiento del problema
  - ◆ Justificación e importancia de la investigación
  - ◆ Objetivos: Generales y Específicos
  - ◆ Alcances de la investigación
  - ◆ Delimitación del problema

**UNIDAD IV:**

**PREPARACIÓN DEL CAPÍTULO II**

- **MARCO TEÓRICO**
  - ◆ Antecedentes de la investigación.
  - ◆ Marco Referencial de la Organización (Localización de la investigación)
  - ◆ Bases Teóricas
  - ◆ Bases Legales

**UNIDAD V:**

**PREPARACIÓN DEL CAPÍTULO III**

- **MARCO METODOLÓGICO**

- ◆ Diseño y tipo de Investigación
- ◆ Población y Muestra
  - Cálculo de la muestra a través de las diferentes fórmulas
- ◆ Técnicas e instrumentos de investigación
- ◆ Operacionalización de las variables
  - Construcción del instrumento
  - Validación del instrumento
- ◆ Cronograma de Actividades / Diagrama de Gantt

Confiabilidad del instrumento (Factores que

**UNIDAD VI:**

**PREPARACIÓN DEL CAPÍTULO III**

- **ORIENTACIONES PARA LA PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS**
  - ◆ Tabulación de los datos
  - ◆ Representación Gráfica de los Resultados
  - ◆ Análisis de los Resultados
  - ◆ Elaboración de las conclusiones y recomendaciones

**UNIDAD VII:**

**ELEMENTOS COMPLEMENTARIOS**

- Citas bibliográficas
  - Fuentes consultadas
  - Páginas preliminares (índice, listas de cuadros y gráficos y resumen).

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS SUGERIDAS**

- Arias, F. (2006). **El Proyecto de Investigación**. (5<sup>ta</sup>. ed.). Caracas: Editorial Episteme. (Recomendado para las Unidades: IV, V y VI).
- Bernal, C. (2006). **Metodología de la Investigación**. México: Prentice Hall
- Delgado, Y.; Colombo, L. y Orfila, R. (2003). **Conduciendo la Investigación**. Caracas: Ediciones Comala.com
- Flame, A. (2005). **Metodología de la Investigación**. Caracas: Ediciones IPASME
- Hernández S., R.; Fernández C., C. y Baptista L., P. (2006). **Metodología de la Investigación**. (4<sup>ta</sup> ed.). México: Editorial McGraw-Hill Interamericana Editores, S.A.
- Hochman, E. y Montero, M. (2006). **Investigación Documental. Técnicas y Procedimientos**. (4<sup>ta</sup> ed.). Caracas: Editorial Panapo.
- Hurtado de Barrera, J. (2008). **Metodología de la investigación Holística**. (6<sup>ta</sup>. ed.). Caracas: Ediciones de la Fundación SYPAL.
- Instituto Universitario de Profesiones Gerenciales (2009). **Instructivo para la elaboración del Trabajo Especial de Grado**. Caracas
- Pérez, A. (2006). **Guía Metodológica para Anteproyectos de Investigación**. Caracas: FEDEUPEL
- Ramírez, T. (2007). **Cómo hacer un Proyecto de Investigación**. (2<sup>da</sup>. ed.). Caracas: Editorial Panapo (Recomendado para las Unidades: I, II y III).
- Sabino, C. (2003). **Metodología de la Investigación**. (4<sup>ta</sup>. ed.). Caracas: Ediciones de la UCV.
- Sierra Bravo, R. (2007). **Técnicas de Investigación Social**. (2<sup>da</sup>. ed.). España: Editorial Paraninfo. (Recomendado para: Instrumentos, Población y Tamaño de la Muestra)

<b>I.U.P.G.</b>					
<b>PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD GERENCIA FINANCIERA</b>					
<b>PRELACIÓN:</b> NINGUNA	<b>CÓDIGO:</b> SEC120	<b>ACTIVIDAD ESPECIAL:</b> <b>SERVICIO COMUNITARIO</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 0	<b>Nº HORAS DEL PROGRAMA:</b> 120	<b>PERIODO:</b> <b>SEXTO</b>

**OBJETIVO GENERAL:**

El Servicio Comunitario es la actividad que debe desarrollar el estudiante en las comunidades aplicando los conocimientos científicos, técnicos, culturales, deportivos, y humanísticos adquiridos durante su formación académica. El servicio comunitario es obligatorio y está regulado por la ley de Servicio Comunitario del Estudiante de Educación Superior del 29 de agosto del año 2005 y publicada en Gaceta Oficial el 14 de septiembre del mismo año 2005.



<b>I.U.P.G.</b>			<b>PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD GERENCIA FINANCIERA</b>		
<b>PRELACIÓN:</b> NINGUNA	<b>CODIGO:</b> ING 134	<b>ASIGNATURA:</b> <b>INGLESI</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 3	<b>Nº HORAS SEMANALES:</b> 4	<b>PERIODO</b> <b>SEPTIMO</b>

**OBJETIVO GENERAL:**

Adquirir nuevas expresiones y vocablos del idioma que le permitan al estudiante interactuar con el mismo, a través de actividades sencillas y diversas en el aula de clases.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- Emplear las formas más comunes de saludo y despedida en el idioma
- Identificar de acuerdo al sujeto las formas del verbo TO BE y los pronombres más usuales en el idioma.
- **Escribir** las acciones realizadas por personas y animales en presente simple y pasado simple
- **Escribir** las acciones más comunes realizadas por personas y animales en presente y pasado continuo.
- Describir acciones futuras
- Indicar instrucciones y direcciones
- Describir a personas, animales, cosas y lugares

**UNIDAD I:**

UTILIZAR LAS FORMAS MÁS COMUNES DE SALUDO Y DESPEDIDA E IDENTIFICAR DE ACUERDO AL SUJETO LAS FORMAS DEL VERBO TO BE Y LOS PRONOMBRES MÁS USUALES EN EL IDIOMA.

- Expresiones de saludo y despedida.
- El verbo TO BE en presente simple.
- Formas interrogativas y negativas.
- Pronombres personales.
- Números cardinales y ordinales.
- Adjetivos posesivos y demostrativos.
- Sustantivos contables y no contables
- Expresiones que denotan existencia-There is/ There are
- Estructuras con WH.

**UNIDAD II:**

DESCRIBIR LAS ACCIONES REALIZADAS EN PRESENTE SIMPLE.

- Auxiliares Do – Does.
- Formas interrogativas y negativas.
- Preposiciones IN, ON, AT.
- Adverbios de frecuencia y de tiempo.
- Verbos regulares e irregulares
- Pronombres acusativos
- Estructuras con WH

**UNIDAD III:**

DESCRIBIR LAS ACCIONES MÁS COMUNES REALIZADAS EN PRESENTE Y PASADO PROGRESIVO.

- Presente y pasado progresivo.
- Formas interrogativas y negativas.
- Artículos definidos e indefinidos
- Verbos regulares e irregulares
- Estructuras con WH

**UNIDAD IV:**

DESCRIBIR ACCIONES FUTURAS.

- Formas de expresión en tiempo futuro.
- Formas interrogativas y negativas.
- Estructura TO BE + GOING TO + VERBO
- Estructura WILL + VERBO

**UNIDAD V:**

**DESCRIBIR LAS ACCIONES MÁS COMUNES REALIZADAS EN PASADO SIMPLE.**

- Verbos regulares e irregulares.
- Pronombres posesivos
- Formas interrogativas y negativas.
- El auxiliar DID

**REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:**

- BLOOM, Gretchen. (1976). *The Language of Hospital Services in English*. USA
- DELE, Paulette and Liliam, Poms: *English Pronunciation for Spanish Speakers* (vowels and consonants). Prentice Hall regents, New Jersey.
- DIXSON, Robert (1972). *Test & Drills in English Grammar*. Regents Publishing Company, Inc. EEUU.
- <http://www.mansioningles.com/vocabulario20.htm>
- <http://www.saberingles.com.ar/reading/index.html>
- LE MOULT; Christine; Wailmel Clotilde. (2004) *Asistente Bilingüe*. Ediciones Larousse
- MOURE, Orlando (1999). *Interactive Exercises*. (Disponible en: <http://www.ompersonal.com.ar/omexercise/contenidotematico.htm>. Argentina
- O'NEILL, Robert (1976) *Business News*. Longman Malaysia.
- *Oxford English Dictionary*. (1995) .Oxford University Press. New York,
- ROOKS, George (1999) *Paragraph Power*. Logman .USA.
- Tools Series (collective work) (2006). *Nature and Environment Level two*. Richmond Publishing London.
- Tools Series (collective work) (2006). *Business and Management Level two*. Richmond Publishing London.
- W/A. (2008) *Verbos Ingleses. Guía Practica*. Ediciones Larousse, Londres.
- WORDSALL, Vivien (1976) *Tourism Book 2. Managers, Agent & the Agency*. International Macmillan New york.

<b>I.U.P.G.</b>		<b>PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD GERENCIA FINANCIERA</b>			
PRELACIÓN: NINGUNA	CÓDIGO: TEF033	ASIGNATURA: <b>TEORÍA FINANCIERA</b>	CRÉDITOS: 3	Nº HORAS SEMANALES: 3	PERIODO: <b>SEPTIMO</b>

**OBJETIVO GENERAL:**

Desarrollar el conocimiento del conjunto de teorías en los cuales tiene fundamentación teórica el hecho financiero, articulación y la actividad fáctica que genera.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Analizar el alcance y la naturaleza de las finanzas en la administración, sus funciones y metas.
- Conocer la estructura del sector financiero de la economía, su relación con las políticas económicas, y sus ámbitos de acción.
- Reconocer el papel de las funciones públicas dentro de la actividad económica de la Nación.
- Conocer las teorías que fundamentan al hecho financiero.
- Ubicar la fundamentación teórica de Riesgo y el Rendimiento.
- Revisar los aspectos teóricos fundamentales de las finanzas en el ámbito internacional.

**UNIDAD I:**

**PROPÓSITO Y NATURALEZA DE LAS FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN.**

- La función financiera.
- Metas de la empresa.
- Incremento del caudal de los accionistas y otras metas.
- Papel cambiante de la administración financiera.
- Decisiones financieras.

**UNIDAD II:**

**SECTOR FINANCIERO DE LA ECONOMÍA.**

- Mercado financiero.
- Tipos de activos financieros.
- Políticas fiscales.
- Mercado de valores.
- Instrumentos financieros.
- Valores comerciales que producen interés.
- Mercados internacionales.

**UNIDAD III:**

**FINANZAS PÚBLICAS.**

- Finanzas concepto y terminología.
- Necesidades públicas.
- Servicio público.
- Gasto público.
- Recurso público.
- La actividad financiera del estado.

**UNIDAD IV:**

**FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA.**

- Escuelas y teorías sobre la naturaleza de la actividad financiera.
- El fenómeno financiero y sus elementos componentes.
- Ciencia de las finanzas políticas y financieras.
- Economía financiera.
- Sociología financiera.
- Administración financiera.
- Derecho financiero y su estudio unificado con las finanzas públicas.

- Relaciones de las finanzas con otras ciencias.
- Desarrollo histórico del pensamiento financiero.
- El poder financiero.
- El método de la ciencia financiera.

**UNIDAD IV:**

**RIESGO Y RENDIMIENTO.**

- Naturaleza de riesgo.
- Rendimiento esperado.
- Medida de riesgo.
- Riesgo en la estructura de los valores en cartera.
- Fijación de precios de los activos de capital y conducta de los mercados de valores.
- Efecto de la inflación sobre los rendimientos requeridos.

**UNIDAD V:**

**FINANZAS INTERNACIONALES.**

- Cambios en los valores monetarios.
- Efectos de las fluctuaciones en las tasas de cambio.
- Posición de riesgo de la empresa en unidades de moneda extranjera.
- Métodos en relación con el riesgo de una disminución en los valores de moneda extranjera.
- Balance monetario.
- Traducción de estados financieros.
- Financiamiento internacional.
- Administración del capital de trabajo de una empresa internacional.

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

- MARCUS Alan, Myers Stuart y Brealey Richard. Principios de Dirección Financiera Edit. Mc Graw Hill, España, 1996.
- ORTA, Manuel y Guillermo, Sierra: Teoría de la Auditoría Financiera Edit. Mc Graw Hill, España 1996.
- ORTÍZ, Alberto. Gerencia Financiera, un enfoque estratégico Edit. Mc Graw Hill, Colombia, 1997.



I.U.P.G.		PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD GERENCIA FINANCIERA			
PRELACIÓN GEM033	CÓDIGO PIF022	ASIGNATURA: <b>PSICOLOGIA DEL USUARIO DE INSTITUCIONES FINANCIERAS</b>	CRÉDITOS: 3	Nº HORAS SEMANALES: 2	PERIODO: <b>SEPTIMO</b>

**OBJETIVO GENERAL:**

Desarrollar las habilidades y destrezas necesarias para conducir las relaciones con el usuario de las Instituciones Financieras, de manera que el servicio prestado se desarrolle dentro de un ambiente de calidad signado por la cordialidad y satisfacción mutua.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Conocer la Psicología como ciencia de la conducta, su definición, antecedentes, evolución y su ámbito de acción.
- Analizar el comportamiento humano, su complejidad y sus relaciones de intercambio dentro de la organización.
- Explicar a través de la fundamentación teórica el comportamiento del individuo en la sociedad.
- Determinar los patrones para el establecimiento y medición de la calidad del servicio corporativo.
- Determinar las diferentes maneras de mejorar la formalidad y sensibilidad del servicio del usuario de instituciones financieras.

**UNIDAD I:**

- Psicología, definición e historia.
- Definición y propósito. Areas de estudio del comportamiento.
- Antecedentes y desarrollo de la psicología.
- Los campos de la psicología.

**UNIDAD II:**

- La interacción entre personas y organización.
- La complejidad de las organizaciones.
- La naturaleza compleja del humano en las organizaciones.
- Reciprocidad entre el individuo y organización.
- Las relaciones de intercambio.

**UNIDAD III:**

- Visión general del análisis transaccional.
- Introducción. Desarrollo de los estados del yo.
- Análisis de las transacciones.
- Los juegos que la gente practica.
- Días decisivos.
- Posturas psicológicas.
- Introducción al análisis del guión.

**UNIDAD IV:**

- Calidad en servicios de los usuarios.
- El servicio.
- La inversión en la satisfacción de los clientes, vamos a convertirnos en el cliente, formalidad, capacidad de respuesta, exclusividad, evaluación del servicio.
- Normas. Formación para el servicio.
- Incentivos y recompensas.
- Descentralización.
- Principios de la calidad de servicio.

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

- LEAND, Karen: Servicios al cliente para Durmies. Edit. Norma, Colombia, 1998.
- ALANDUTKA, Manual para la satisfacción del cliente.
- KELLER, Freed: La Definición de Psicología. Edit. Trillas, México 1996.
- KIRCHNER, Wayne y Marvin Dunnette: Psicología Industrial. Edit. Trillas, México, 1998.
- SABATINO, Carlos y M., Acosta Porras: Psicología del Aprendizaje. Vadell Hermanos Editores, Caracas, 1990.



<b>I.U.P.G.</b>		<b>PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD GERENCIA FINANCIERA</b>			
<b>PRELACIÓN:</b> NINGUNA	<b>CÓDIGO:</b> INF133	<b>ASIGNATURA:</b> <b>INFORMÁTICA I</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 3	<b>Nº HORAS SEMANALES:</b> 3	<b>PERIODO:</b> <b>SEPTIMO</b>

**OBJETIVO GENERAL:**

Proporcionar al estudiante los conocimientos básicos acerca de la informática y la computación, incluyendo su operatividad, funcionamiento y utilidad, para ser aplicado en las diferentes áreas en las que el alumno se desempeñe.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Conocer los conceptos básicos de la Informática y el Computador.
- Definir y estudiar los Sistemas Operativos del computador.
- Conocer los elementos básicos de las bases de datos.
- Desarrollar la habilidad para entender los tipos de sistemas de información.
- Ampliar los conocimientos sobre las nuevas tecnologías que permitan interactuar con el mundo exterior utilizando nuevas herramientas de información.

**UNIDAD I:**

**EL COMPUTADOR.**

- Informática y Computador.
- Terminologías y conceptos generales empleados en la informática.
- Reseña Histórica del desarrollo del Computador.
- Generaciones.
- Evolución.
- Clasificación.

**HARDWARE.**

- Componentes básicos
- Unidad central del sistema de cómputo.
- Dispositivos o periféricos de Entrada y Salida.
- Dispositivos de almacenamientos.

**SOFTWARE.**

- Elementos del software
- Tipos de Software.
- Ciclo de vida del Software.

**UNIDAD II.**

**SISTEMA OPERATIVO:**

- Introducción
- Objetivos
- Funciones
- Evolución
- Principales logros
- Desarrollos de sistemas operativos modernos
- Descripción global de Windows
- Componentes de un sistema operativo
- Interfaz gráfica
- Gestión de archivos
  - Descripción básica
  - Organización y acceso
  - Directorios
  - Compartición de archivos
  - Bloques y registros
  - Gestión de almacenamiento secundario

- **Sistemas Operativos más frecuentes:**
  - Unix
  - Windows
  - Linux

### **UNIDAD III:**

#### **BASE DE DATOS**

- **Introducción**
- Datos
- Información
- Campos
- Registro
- Clave y relación
- Concepto de tablas.
- Identificación de tablas con identidades del negocio
- Reglas para la construcción de tablas
- Concepto de dominio y su aplicación en las reglas de validación
- Diagramas de estructura de datos
- Modelo de datos y relación
- Diseño de un ambiente de base de dato
- Manejadores de bases de datos
  - Acces
  - SQL
  - Paradox
  - Informix
  - DB2
  - Oracle
  - MySQL

### **UNIDAD IV:**

#### **SISTEMAS DE INFORMACIÓN.**

- Definición
- Componentes
- Tipos de sistemas de información
- Aplicación
- Áreas de influencia

### **UNIDAD V:**

#### **INTERNET:**

- Concepto
- Arquitectura
- Proveedores de servicios de internet
- Características de los servicios de internet
- Exploradores de internet, características y usos.
- Lenguaje avanzado para consulta.
- Skipe

#### **REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS Y ELECTRONICAS:**

- Alcalde, Eduardo y otros (2002). **Introducción a los sistemas operativos. (MS-2, Unix, 05-02, MVS VMS, 05/400)**. Editorial Mc Graw Hill.
- Hamacher V. Carl (1987) **Organización de Computadoras**. Editorial Mc. Graw Hill.
- De Suarez, María Isabel y De Mújica Dilcia P. **“Nociones de Informática I”**. Edición Única. 2008.
- Martinez, R. García Sola, J. **“Informática Básica”**. Alhambra. 1993. Manual de Paquetes de Microsoft Office.



- PRIETO Alberto, Lloris Antonio y Torres Juan Carlos: “**Introducción a la Informática**” (2da Edición). Edit. Mc Graw Hill, 1997.
- WHITTEN Jeffrey L., Bentley Lonnie D. y Barlow Victor M.: “**Análisis y Diseños de Sistemas de Información**” (3ra Edición). año 1996.
- O’LEARY Timothy J. y O’Leary Linda I.: “**Computación Básica**” (8va Edición). Edit. Mc Graw Hill. 1997.
- NORTON Peter: “**Introducción a la Computación**” (1ra Edición). Edit. Mc Graw Hill, 1995.
- O’BRIEN James A. Marakas Georges M.: Sistemas de Información Gerencial, editorial. Mc. Graww Hill, México, 2007.
- <http://www.monografias.com/trabajos10/pricom/pricom.shtml> “**Introducción a la Computación**”.
- <http://www.monografias.com/trabajos10/infoba/infoba.shtml> “**Introducción a la Computación**”
- <http://www.eswikipedia.org/wiki/sistema-binario> “**Sistemas Binarios**”
- <http://www.monografias.com/trabajos60/diagrama-flujo-datos/diagrama-flujodatos-shtml> “**Diagrama de Flujo DFD**”
- <http://www.monografias.com/trabajos15/introducción-informatica/introducción-informatica.shtml> “**Introducción a la Informática**”
- <http://www.monografias.com/trabajos15/basede/besede.shtml> “**Base de Datos**”
- <http://www.zakon.org/robert/internet/timeline/> “**Historia de Internet**”



<b>I.U.P.G.</b>		<b>PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD GERENCIA FINANCIERA</b>			
<b>PRELACIÓN:</b> ING134	<b>CÓDIGO:</b> ING 234	<b>ASIGNATURA:</b> <b>INGLÉS II</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 3	<b>Nº HORAS SEMANALES:</b> 4	<b>PERIODO:</b> <b>OCTAVO</b>

**OBJETIVO GENERAL:**

Combinar las nuevas estructuras y expresiones del idioma con las adquiridas previamente, utilizando los diferentes tiempos verbales en diferentes contextos y situaciones.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Emplear comandos de autorización y habilidad mediante una misma estructura.
- Emplear y describir las acciones más comunes en presente y pasado perfecto.
- Utilizar las expresiones comparativas, superlativas y de igualdad.
- Utilizar los pronombres y cláusulas relativas y pronombres reflexivos
- **Emplear acciones condicionales futuras.**

**UNIDAD I:**

EMPLEAR COMANDOS DE AUTORIZACIÓN Y HABILIDAD MEDIANTE UNA MISMA ESTRUCTURA.

- Expresiones de permiso, consentimiento y habilidad.
- Verbos Modal :CAN, MAY.MUST,SHOULD

**UNIDAD II:**

EMPLEAR Y DESCRIBIR LAS ACCIONES MAS COMUNES EN PRESENTE Y PASADO PERFECTO.

- Presente y pasado perfecto.
- Formas interrogativas y negativas.
- Preposiciones SINCE, FOR, UNTIL
- Adverbios: Just, already,yet
- Verbos regulares e irregulares

**UNIDAD III:**

CARACTERIZACIONES COMPARATIVAS Y SUPERLATIVAS.

- Adjetivos comparativos.
- Adjetivos superlativos.
- Adjetivos de igualdad.

**UNIDAD IV:**

PRONOMBRES Y CLAUSULAS RELATIVAS – PRONOMBRES REFLEXIVOS

- Pronombres relativos
- Pronombres reflexivos

**UNIDAD V:**

EMPLEAR ACCIONES CONDICIONALES FUTURAS.

- Cláusulas condicionales, presente real
- Cláusulas condicionales , presente no real
- Cláusulas condicionales, pasado no real
- Verbos regulares e irregulares

**REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:**

- BLOOM, Gretchen. (1976). *The Language of Hospital Services in English*. USA
- DELE, Pauaulette and Liliam, Poms: *English Pronunciation for Spanish Speakers* (vowels and consonants). Prentice Hall regents, New Jersey.
- DIXSON, Robert (1972). *Test & Drills in English Grammar*. Regents Publishing Company, Inc. EEUU.
- <http://www.mansioningles.com/vocabulario20.htm>
- <http://www.saberingles.com.ar/reading/index.html>
- LE MOULT; Christine; Wailmel Clotilde. (2004) *Asistente Bilingüe*. Edicines Larousse
- MOURE, Orlando (1999). *Interactive Exercises*. (Disponible en:

<http://www.ompersonal.com.ar/omexercise/contenidotematico.htm>. Argentina

- O`NEILL, Robert (1976) *Business News*. Longman Malaysia.
- *Oxford English Dictionary*. (1995) .Oxford University Press. New York,
- ROOKS, George (1999) *Paragraph Power*. Logman .USA.
- Tools Series (collective work) (2006). *Nature and Environment Level two*. Richmond Publishing London.
- Tools Series (collective work) (2006). *Business and Management Level two*. Richmond Publishing London.
- W/A. (2008) *Verbos Ingleses. Guía Practica*. Ediciones Larousse, Londres.
- WORSALL, Vivien (1976) *Tourism Book 2. Managers, Agent & the Agency*. International Macmillan New york.



I.U.P.G.		PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD GERENCIA FINANCIERA			
PRELACIÓN: TEF033	CÓDIGO: MEC033	ASIGNATURA: <b>MERCADO DE CAPITALES</b>	CRÉDITOS: 3	Nº HORAS SEMANALES: 4	PERIODO: <b>OCTAVO</b>

**OBJETIVO GENERAL:**

Identificar Las diferencias esenciales existentes entre el mercado de dinero y el mercado de capitales, así como los mecanismos que regulan estos aspectos, tanto en el mercado financiero nacional como internacional.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Al concluir el presente curso el participante habrá alcanzado los siguientes objetivos específicos:

- Identificar las principales características del mercado de dinero y sus instituciones.
- Distinguir las características fundamentales de los mercados de valores y su ámbito de acción.
- Reconocer las características de las bolsas de valores y determinar su función económica.
- Conocer los diferentes métodos e índices con los cuales se mide la actividad bursátil en Venezuela y el mundo.
- Reconocer las características de la bolsa de valores de Venezuela y sus diferentes actores.

**UNIDAD I:**

- **Los mercados de valores:**
- Mercados primarios.
- Mercados secundarios.
- Mercados para las deudas gubernamentales.

**UNIDAD II:**

- **La Bolsa de valores y su función económica:**
- Origen de la bolsa de valores.
- Las bolsas de Comercio.
- Las bolsas de valores.
- Funciones económicas de la bolsa de valores.

**UNIDAD III:**

- **Los índices del mercado de valores:**
- Los índices “Dow Jones”.
- El índice Estándar and Poor.
- Los índices bursátiles en Venezuela.

**UNIDAD IV:**

- **El Mercado de valores en Venezuela:**
- Generalidades.
- La Comisión Nacional de Valores.
- Las bolsas de Valores.
- Las Bolsas de Comercio.
- La Ley de Mercado de Capitales.

**UNIDAD V:**

- Agentes, mediadores o corredores de bolsa.
- Las sociedades anónimas de capital autorizado (SACA).
- Las sociedades anónimas inscritas de capital abierto (SAICA).

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

- ACEDO Mendoza, Carlos. Instituciones Financieras, Edit. Carhel, Caracas, 1984.
- FRANK J., Fabozzi, Franco, Modigliani y Michael Ferri: Mercado e Instituciones Financieras, Edit. Prentice Hall México, 1996.
- SUÁREZ Suárez, Andrés. Decisiones Optimas de Inversión y Financiación en la Empresa. Edit: Pirámide, Madrid, 1997.



I.U.P.G.		PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD GERENCIA FINANCIERA			
PRELACIÓN: PIF022	CÓDIGO: MSF034	ASIGNATURA: <b>MERCADEO DE SERVICIOS FINANCIEROS</b>	CRÉDITOS: 3	N° HORAS SEMANALES: 4	PERIODO: <b>OCTAVO</b>

**OBJETIVO GENERAL:**

Proveer a los participantes de conocimientos, principios y técnicas que los conduzcan al dominio de los instrumentos y servicios del sector financiero para conducir una gestión puntual de mercadeo de los mismos.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Dominar con criterios de segmentación los instrumentos que conforman la cartera de las Instituciones Financieras.
- Dominar con criterios de segmentación los servicios que conforman la plataforma de las Instituciones Financieras.
- Conocer el proceso de planeación del marketing y la inserción de instrumentos y servicios financieros como variables mercadeables.

**UNIDAD I:**

**CONCEPTOS:**

- El Plan de Negocios.
- La conceptualización del Servicio.
- Mercado. Análisis. Interpretación.
- El Cliente. La caracterización. La conceptualización del nicho. El vinculo mercado – cliente.

**UNIDAD II:**

**INSTRUMENTOS FINANCIEROS:**

- El Cheque
- Los Certificados.
- Los Bonos.
- Cuentas de Ahorros.
- Cuentas Corrientes.
- Instrumentos de Crédito.

**UNIDAD III:**

**LOS SERVICIOS:**

- La gestión bancaria.
- La distribución de la función bancaria.
- La comercialización. El apoyo bancario al acto mercantil.
- El comercio electrónico.

**UNIDAD IV:**

**LA PUBLICIDAD.**

- Publicidad Financiera. Sus regulaciones.
- Relaciones públicas financieras como variable de apoyo al mercado.
- Las comunicaciones corporativas

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

- LOPEZ, Ballori: Mercadeo, Un Enfoque Gerencial. Edit. Scott Foresman, Estados Unidos, 1990.
- LUTHER, William M.: El Plan de Mercadeo. Edit. Norma. Colombia 1997.



<b>I.U.P.G.</b>				<b>PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD GERENCIA FINANCIERA</b>		
<b>PRELACIÓN:</b> INF133	<b>CÓDIGO:</b> INF234	<b>ASIGNATURA:</b> <b>INFORMÁTICA II</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 3	<b>Nº SEMANALES:</b> 4	<b>HORAS:</b>	<b>PERIODO:</b> <b>OCTAVO</b>

### **OBJETIVO GENERAL**

Conocer la importancia de las nuevas tecnologías de la información y automatización de oficinas, como insumo de los procesos de calidad y productividad en organizaciones de nuestro país.

### **OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- Conocer y aplicar la configuración de las barras de la herramienta de un escrito y los elementos básicos de procesamiento de textos.
- Conocer y aplicar los conocimientos básicos para la elaboración de una presentación de diapositiva.
- Comprender y manejar los conocimientos fundamentales para la elaboración de una hoja de cálculo.
- Estudiar y aplicar los conocimientos básicos para la creación de hipervínculos en los diferentes programas (Word, Excel, Power Point y Direcciones de Internet).

### **UNIDAD I:**

- Repaso de aplicaciones Windows
- Word For Windows.
- Descripción y configuración de las barras.
- Uso de los botones para el manejo de las ventanas.
- Opciones: Guardar y Guardar Como.
- Creación o apertura simultanea de Documentos Formateados. (Cambio de Fuentes, Sombreado, Color, Espaciado, Etc.).
- Creación de Archivos estilo Columna.
- Inserción de Imágenes utilizando la Galería.
- Uso del Corrector Ortográfico.

### **UNIDAD II:**

- Power Point.
- Creación de presentaciones.
- Utilización de varios diseños de diapositivas.
- Efectos de animación.
- Configuración de una presentación.

### **UNIDAD III:**

- Hojas de Cálculo y Bases de Datos.
- Descripción y Configuración de la Barras.
- Diferencia entre Libros y Hojas.
- Creación o apertura múltiple de Libros u Hojas.
- Elaboración de Hojas.
- Utilización de formulas de baja y mediana complejidad.
- Definición y utilización de condicionales.
- Formateado (color, cambio de fuentes, sombreado, líneas de división).
- Creación de Gráficos.
- Definición de Datos aleatorios o secuenciales para elaborar un gráfico.
- Configuración de Opciones de Gráficos.
- Creación de tablas dinámicas.

### **UNIDAD IV:**

#### **HIPERVÍNCULOS:**

- Definición.
- Usos.
- Creación de hipervínculos, utilizando archivos de: Word, Excel, Power Point y Dirección de Internet.

### **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y ELECTRONICAS:**

- Guy Hart-Davis "Excel 2007 Paso a Paso". (1ra edición) Edit Mc Graw Hill,

Publicación: 30-05-2007

- Guy Hart-Davis “**Word 2007 Paso a Paso**” (1ra edición) Edit Mc Graw Hill Publicación: 15-10-2007
- Ellen Finkelstein “**Power Point 2007 Paso a Paso**” (1ra Edición) Edit Ellen Finkelstein Publicación: 07-10-2007
- John Viescas “**Running Acces 2000**”
- <http://office.microsoft.com/es-ES/default.aspx>

<b>I.U.P.G.</b>		<b>PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD GERENCIA FINANCIERA</b>			
PRELACIÓN: NINGUNA	CÓDIGO: PAS024	ACTIVIDAD ESPECIAL: <b>PASANTÍA</b>	CRÉDITOS: 0	Nº HORAS SEMANALES: 320	PERIODO: <b>OCTAVO</b>

**OBJETIVO GENERAL:**

La Pasantía es una unidad curricular contemplada en los programas académicos del IUPG y se presenta como un conjunto de actividades de aprendizaje, que mediante la práctica laboral en empresas instituciones u organizaciones, permite al pasante desarrollar conocimientos, habilidades y destrezas que les serán necesarias para el desempeño laboral. La Pasantía se evalúa mediante la observación de los tutores y con la presentación de un informe que deberá elaborar el estudiante.



I.U.P.G.		PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD GERENCIA FINANCIERA			
PRELACIÓN: ING234	CÓDIGO: ING 334	ASIGNATURA: <b>INGLÉS III</b>	CRÉDITOS: 3	Nº HORAS SEMANALES: 4	PERIODO: <b>NOVENO</b>

**OBJETIVO GENERAL:**

Combinar los conocimientos adquiridos previamente para crear estructuras habladas y escrita en los idiomas en búsqueda del afianzamiento de las destrezas del mismo.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- Emplear y describir acciones en presente perfecto.
- Emplear acciones condicionales futuras.
- Establecer diferencias entre las formas del gerundio y la forma infinitiva.
- Describir acciones en voz activa y voz pasiva.
- Reportar acciones realizadas en diferentes tiempos verbales.

**UNIDAD I:**

COMBINAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PREVIAMENTE PARA CREAR ESTRUCTURAS HABLADAS Y ESCRITAS EN EL IDIOMA.

- Emplear y describir acciones en presente perfecto:
  - Presente perfecto.
  - Formas interrogativa y negativa.
  - Preposiciones SINCE, FOR.

**UNIDAD II:**

EMPLEAR ACCIONES CONDICIONALES FUTURAS.

- Cláusulas condicionales.
- Formas interrogativa y negativa.

**UNIDAD III:**

ESTABLECER DIFERENCIAS ENTRE LA FORMA DEL GERUNDIO Y LA FORMA INFINITIVA.

- Forma de los verbos en gerundio.
- Forma de los verbos en infinitivo.

**UNIDAD IV:**

DESCRIBIR ACCIONES EN VOZ ACTIVA Y VOZ PASIVA.

- **Voz activa.**
- **Voz pasiva.**

**UNIDAD V:**

REPORTAR ACCIONES REALIZADAS EN DIFERENTES TIEMPOS VERBALES.

- Reported speech.

**REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:**

- ALLEN, Harold, Betty Wallace and Others. Pathways to English (Book 6). Mc Graw Hill, Inc México. 1998.
- BROWN, Douglas: Vistas Series. Prentice Hall Regents. New Jersey, 1992.
- DELE, Puaulette and Liliam, Poms: English Pronunciation for Spanish Speakers (vowels and consonants). Prentice Hall regents, New Jersey.
- DIXSON, Robert: Test & Drills in English Grammar. Regents Publishing Company, Inc. EEUU, 1972.
- HARMER, Jeremy and Harold Surgine: Coast to Coast series. Longman Limited Group. London.
- Oxford English Dictionary. Oxford University Press. New York, 1995.



<b>I.U.P.G.</b>		<b>PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD</b>			
		<b>GERENCIA FINANCIERA</b>			
<b>PRELACIÓN</b> NINGUNA	<b>CÓDIGO:</b> OCG 034	<b>ASIGNATURA:</b> <b>ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE GESTION</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 3	<b>Nº HORAS SEMANALES:</b> 4	<b>PERIODO:</b> <b>NOVENO</b>

**OBJETIVO GENERAL:**

Desarrollar en los participantes, los conocimientos necesarios para establecer objetivos o estándares predeterminados de la gestión organizacional, midiendo su desempeño, comparándolo con lo planificado tomando las decisiones necesarias, para orientar el esfuerzo hacia las metas fijadas.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Conocer acerca de los sistemas de Control de Gestión, como elemento de la dirección estratégica de una empresa.
- Conocer las diferentes técnicas de implementación del Sistema de Control de Gestión.
- Conocer sobre las condiciones necesarias para un efectivo control de gestión.
- Conocer sobre las técnicas estadísticas necesarias para la elaboración de informes de control.

**UNIDAD I:**

**ASPECTOS CONCEPTUALES**

**CONCEPTUALIZACIÓN GENERAL:**

- Instrumento de gerencia.
- Instrumento de planificación.
- Instrumento para la toma de decisiones.

**UNIDAD II:**

**OBJETIVOS DE UN SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN:**

- Respecto de la eficacia y la eficiencia en el comportamiento operacional y administrativo de la organización.
- Respecto de la gerencia estratégica de las metas Organizacionales.
- Respetos de los resultados en relación con las metas.

**UNIDAD III:**

**ATRIBUTOS DE LOS SISTEMAS DE CONTROL:**

- Como instrumento de la gerencia.
- Como instrumento de evaluación.
- Como instrumento de medición.
- Como instrumento de proyección del comportamiento organizacional.
- Como determinador de costos operacionales.

**UNIDAD IV:**

**ELEMENTO DE UN SISTEMA DE CONTROL**

**FASE DEL SISTEMA DE CONTROL:**

- Los objetivos, metas, planes y presupuesto: General y específico.
- La definición de políticas, niveles de autoridad y de los sistemas de información de soporte.

**UNIDAD V:**

**ELEMENTOS DEL SISTEMA.**

- Herramientas de productividad.
- Herramientas de seguimiento y medición de trabajo.

**UNIDAD VI:**

**FUNCIONES Y COMPONENTES DE UN SISTEMA DE CONTROL**

- Definición clara de los alcances y orientación del sistema.
- Recursos humanos.
- Control financiero.
- Control de Presupuesto.
- Control de Mercadotecnia.
- Control de Proyecto.

**UNIDAD VII:**

**AREAS CLAVES Y PUNTOS ESTRATEGICOS DE CONTROL**

**CONCEPTO DE AREA CLAVE**

- Identificación.

- Interrelación.
- Interdependencia.
- Relación clientelar.

**UNIDAD VIII:**

**ÁREAS FUNCIONALES SUJETO DE MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO**

- Variables a medir por áreas funcionales.
- Control de la producción.
- Control de la Mercadotecnia.
- Control de la Administración de Personal.
- Control de la Contabilidad y las Finanzas.

**UNIDAD IX:**

**PUNTOS ESTRATEGICOS DE CONTROL.**

- Punto crítico del sistema.
- Elemento más significativos.
- Identificación de los puntos del proceso productivo donde ocurren cambios.

**UNIDAD X:**

**SISTEMAS DE CONTROL DE GESTION POR AREAS FUNCIONALES**

**Sistema de control financiero:**

- Estados de resultado.
- Balances generales.
- Estados de flujo de caja.

**Sistema de control Presupuestario:**

- Proceso presupuestal.
- Presupuestación de arriba abajo y de abajo arriba.
- Niveles de control.
- Variantes del sistema.

**Sistema de Control de Recurso Humanos:**

- Planificación del recurso humano.
- Evaluación.
- Remuneración.
- Ascenso.
- Traslados.
- Descensos.
- Despidos.

**Control de Proyectos:**

- Definición operativa, componentes.
- Gestión de proyectos.
- Variables sujetos de medición y control.
- Manejo de situaciones críticas.

**Control de Mercadotecnia:**

- Objetivos.
- Análisis del producto.
- Pronóstico de ventas.
- Análisis de personal de ventas.
- Análisis de los costos ventas.
- Administración del producto: cuantitativa o cualitativa.

**El Mercado:**

- Estrategia de mercadeo de los competidores.
- Perfiles financieros de los competidores.
- Perfiles del producto.
- Investigación de mercado.
- Planificación de promoción de clientes.

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

- Biblioteca virtual Instituto Universitario de Profesionales Gerenciales.
- IUT. ANTONIO JOSE DE SUCRE: Guía sobre Sistemas de Información Gerencial.
- MONTILVA, Jonas: Desarrollo de los Sistemas de Información. Editorial Textos Avades, Caracas, 1990.
- STONNER, FREMAN, GILBERT: Administración. Prentice Hall, México.



I.U.P.G.		PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD GERENCIA FINANCIERA			
PRELACIÓN: NI NGUNA	CÓDIGO: TER034	ASIGNATURA: <b>TÉCNICAS DE AVALÚO Y EVALUACIÓN DE RIESGO</b>	CRÉDITOS: 3	Nº HORAS SEMANALES: 4	PERIODO: NOVENO

**OBJETIVO GENERAL:**

Comprender los principales conceptos y técnicas asociados a la medición y evaluación y control del riesgo del mercado financiero.

**OBJETIVO ESPECÍFICO:**

Entender en que consiste el riesgo y los diferentes tipos de riesgos financieros a que están expuesta las organizaciones.

**UNIDAD I:**

**QUÉ ES UN RIESGO:**

- Lo que esta expuesto.
- Lo que puede causar daño.
- Efectos que ocasionan el daño.
- Ingredientes del riesgo.
- **Acepciones de la palabra riesgo:**
- Posibilidad de perdidas.
- Probabilidad de perdidas.
- Causas de perdidas.
- Condición azarosa (Moral y Física).
- Elementos expuestos a los daños o perdidas.
- La pérdida misma..
- Riesgo y probabilidad (diferenciación).
- Ley de los grandes números.
- **Naturaleza del riesgo:**
- Objetivo y Subjetivo.
- Puro y Especulativo.
- Alto y Bajo.
- **Moral y de condición Moral:**
- **La Gerencia de Riesgo:**
- Definición.
- Etapas.
- Sus Objetivos.
- Su campo de Acción.
- Riesgos exógenos.
- Riesgos endógenos.
- El administrador de riesgo.

**UNIDAD II:**

**EL ANÁLISIS DE LOS RIESGOS:**

- Su identificación.
- Su evaluación.
- Reducción de los riesgos.
- Implementación de regulaciones generales.
- Implementación de regulaciones particulares.
- Financiamiento de los riesgos.
- Sus principios.
- Aspectos técnicos y económicos (internos y externos).

- Conceptos y métodos estadísticos para el análisis de los riesgos.
- **La probabilidad:**
- Qué es la probabilidad.
- Leyes fundamentales.
- **Presentación de datos:**
- Distribución de frecuencia.
- Representaciones gráficas (Histogramas, polígonos de frecuencia, gráficas de áreas y volumen, pictogramas).
- Medidas de tendencia central (la media aritmética, la moda, la mediana).
- Medidas de dispersión (el rango, desviación standard, coeficiente de variación).
- Identificación de riesgo.
- **Fuentes que permiten la identificación del riesgo:**
- Conocimiento de la organización.
- La administración de la empresa.
- Alcance y limitaciones (bienes y servicios).
- Análisis de contrato y convenios.
- Análisis de estados financieros.
- El balance.
- Estado de ganancia y pérdidas.
- Inspecciones de riesgos.

### **UNIDAD III:**

#### **CASOS PRACTICOS**

- Bancos y financieras.
- Seguros Generales.
- Internet (casos prácticos).
- Empresas en general.
- Titulaciones.
- Fondos.
- Otros.

#### **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

- Enciclopedia del Management (Océano Centrum)
- JORION, Philippe: Valor en Riesgo. Edit. Limusa Noriega, México 1999.
- HERNÁNDEZ, Jorge, Espinoza, Wilson y González Miriam: Gerencia de Riesgo.
- PALACIOS, Luis Enrique: Gerencia de Proyectos una Visión Latinoamericana Universidad Católica Andrés Bello, Caracas, 1996.
- Riesgos y Seguros. Universidad Nacional Abierta.



I.U.P.G.			PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD GERENCIA FINANCIERA		
PRELACIÓN: NINGUNA	CÓDIGO: FSE033	ASIGNATURA: <b>FUNDAMENTOS DE SEGUROS</b>	CRÉDITOS: 3	Nº HORAS SEMANALES: 3	PERIODO: NOVENO

**OBJETIVO GENERAL:**

Interpretar los elementos teóricos del Seguro, su importancia e incidencia en la gestión financiera.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Analizar los antecedentes históricos del Seguro.
- Conocer los conceptos básicos del Seguro y el Riesgo.
- Interpretar los elementos fundamentales del Riesgo.
- Conocer y manejar la actividad aseguradora.
- Comprender y analizar las doctrinas y desarrollo de la seguridad social e industrial.

**UNIDAD I:**

**LOS RIESGOS.**

- Definición.
- El riesgo y la incertidumbre.
- División del riesgo.
- Naturaleza de los riesgos.
- Clasificación de los riesgos.
- Actitud ante el riesgo.
- Requisitos para que un riesgo sea asegurable.
- El riesgo y el seguro.

**UNIDAD II:**

**EL SEGURO.**

- Reseña histórica.
- El seguro en Venezuela.
- Que es el seguro.
- Clasificación del seguro.
- Aspectos del seguro.
- Principios fundamentales del seguro.

**UNIDAD III:**

**LA SOLICITUD DEL SEGURO.**

- Que es una solicitud.
- Declaración o datos del solicitante.
- Disposiciones legales.
- Selección de los riesgos.
- Inspecciones de los riesgos.
- Solicitudes varias.

**UNIDAD IV:**

**EL CONTRATO DE SEGURO.**

- Característica del contrato de seguros.
- Participantes en el contrato de seguros.
- Nulidad del contrato de seguros.
- Generalidades.

**UNIDAD V:**

**LA POLIZA DE SEGUROS.**

- Aspectos fundamentales del seguro.
- Condiciones.

- Cobertura.
- Exclusiones.
- Anexos y endosos.
- Nulidad.
- Prorrata.

**UNIDAD VI:**

**LA TARIFA.**

- Que es una tarifa.
- Como se hacen las tarifas.
- Clasificación de las tarifas.

**UNIDAD VII:**

**LA PRIMA DE SEGURO.**

- Que es la prima.
- La prima y el riesgo.
- Base técnicas.
- Clasificación de las primas.
- Indivisibilidad de la prima.
- La función del seguro.
- La ley de los grandes números.
- Requisitos de la prima.
- Las reservas.
- Clasificación de las reservas.

**UNIDAD VIII:**

**EL SINIESTRO.**

- Que es el siniestro.
- Obligaciones (asegurado/asegurador).
- Dirección del proceso.
- Ajustador de pérdidas.
- Como reclamar los siniestros.
- Liquidación de los siniestros.

**UNIDAD IX:**

**LA ACTIVIDAD ASEGURADORA.**

- Introducción y clasificación.
- Leyes que la rigen.
- Que son las empresas de seguros.
- Que son las reaseguradoras.
- Los productores de seguros.
- Los correctores de reaseguros.
- Organismo institucionales y gremiales.
- Profesiones auxiliares.

**UNIDAD X:**

- Flujo grama contable y financiero de una compañía de seguro.
- Ciclo de funcionamiento.
- La rentabilidad.
- Como se estructura un departamento de seguro.
- Como debe funcionar un departamento de seguro.
- Empresas que realizan competencia.
- La importancia de un departamento de seguros en las organizaciones de estructuras grandes.
- Diseño y estructuración de un departamento de seguro dentro de una organización que no pertenece a la actividad aseguradora.

**UNIDAD XI:**

**DOCTRINA Y DESARROLLO DE LA SEGURIDAD SOCIAL.**

- La doctrina de la seguridad social.
- La renta garantía.
- Vivienda, salud, la educación, la recreación.
- Las formulas de la seguridad social.
- Función del gobierno dentro de la seguridad social.
- El individuo dentro de la seguridad social.
- El trabajo social.
- La seguridad social dentro de la economía de un país.
- La seguridad social y el cuerpo médico.
- El personal de la seguridad social.
- La seguridad social y el papel internacional.
- La historia y seguridad social.
- La seguridad social hoy en día. Diferentes propuestas de la nueva ley de seguridad social.
- Análisis de las causas y efectos de la nueva ley de seguridad social en Venezuela.

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

- Código de Comercio.
- JIMÉNEZ, Miguel: Productos y Servicios Financieros y de Seguros Básicos. Edit. Mc Graw Hill, España, 1998.
- Ley de Empresas de Seguros y Reaseguros.
- Revista Internacional de Seguros. IUS., 1998.
- Riesgos y Seguros. Universidad Nacional Abierta, Caracas, 1987.

<b>I.U.P.G.</b>		<b>PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD GERENCIA FINANCIERA</b>			
PRELACIÓN: NINGUNA	CÓDIGO: TEG024	ACTIVIDAD ESPECIAL: <b>TRABAJO ESPECIAL DE GRADO</b>	CRÉDITOS: 0	TIEMPO: 15 SEMANAS	PERIODO: NOVENO

**OBJETIVO GENERAL:**

El Trabajo Especial de Grado es una unidad curricular contemplada en los programas académicos del IUPG que debe realizar el estudiante como parte de su formación. Su objetivo fundamental es que el estudiante presente un trabajo de indagación en forma escrita en donde demuestre que es capaz de sistematizar los conocimientos adquiridos durante sus estudios y de utilizar convenientemente las herramientas de investigación para encontrar soluciones a los problemas que se plantean en su área de especialidad.